



แผนพัฒนาการจัดการศึกษา
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

พ.ศ. 2562 - 2566

ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2563



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา
อาชีวศึกษาจังหวัดสงขลา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



▶ ตราสัญลักษณ์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

▶ วิสัยทัศน์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

“สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นองค์กรที่ผลิตและพัฒนากำลังคนอย่างมีคุณภาพเพื่อตอบสนองความต้องการกำลังคนของประเทศและภาคเอกชน”

▶ พันธกิจ

1. จัดและส่งเสริมและพัฒนาการอาชีวศึกษาและการอบรมวิชาชีพให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน
2. ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานกำลังคนสายอาชีพสู่สากล
3. ขยายโอกาสทางการศึกษาสายอาชีพให้ทั่วถึง ต่อเนื่อง เสมอภาค และเป็นธรรม
4. เป็นแกนกลางในการจัดอาชีวศึกษาและอบรมวิชาชีพ ระดับฝีมือ เทคนิค และเทคโนโลยีของประเทศ
5. สร้างเครือข่ายความร่วมมือให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพ
6. วิจัย สร้างนวัตกรรม จัดการองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาอาชีพ และคุณภาพชีวิตของประชาชน
7. ส่งเสริม/พัฒนา ครูและบุคลากรอาชีวศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ มั่นคง และก้าวหน้าในวิชาชีพ

▶ ยุทธศาสตร์

1. การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
2. การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
3. การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
4. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
5. การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

คำนำ

พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551 มาตรา 4 ให้ความหมาย “การอาชีวศึกษา” ว่า กระบวนการศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในด้าน วิชาชีพ ระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี กฎกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยงานประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาประกาศ กำหนด ประกอบด้วย 3 มาตรฐาน 9 ประเด็นการประเมิน พร้อมทั้งให้จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผล และตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มี คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองพร้อมแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของ สถานศึกษาให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปีการศึกษาและ กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา มีหน้าที่ในการให้คำปรึกษา ช่วยเหลือและ แนะนำสถานศึกษา เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ได้ปรับปรุงและทบทวนแนวทางในการจัดทำ แผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา พ.ศ. 2562-2566 ฉบับปรับปรุง ตามขั้นตอนดังนี้

- ขั้นตอนที่ 1 วิเคราะห์บริบทของสถานศึกษา,กิจกรรม 8 กลุ่ม
- ขั้นตอนที่ 2 จัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ แผนงาน โครงการของแต่ละกลุ่ม
- ขั้นตอนที่ 3 รวบรวมข้อมูลของแต่ละกลุ่ม ร่วมกำหนด ปณิธาน ค่านิยมองค์กร วัฒนธรรมองค์กร
อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ แผนงาน โครงการ
- ขั้นตอนที่ 4 นำเสนอผู้อำนวยการ พิจารณา
- ขั้นตอนที่ 5 นำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- ขั้นตอนที่ 6 ประกาศใช้เข้าสู่การปฏิบัติ

การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา พ.ศ. 2562-2566 ฉบับปรับปรุงในครั้งนี้ได้รับความร่วมมือและการมีส่วนร่วม ของคณะกรรมการสถานศึกษา สมาคมศิษย์เก่า ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ร่วมจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา พ.ศ. 2562-2566 จนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี จึงขอขอบคุณไว้ ณ โอกาสนี้

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

คำชี้แจง

กฎกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 กำหนดให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการกำหนด ซึ่งนำมาเป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ซึ่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลาได้กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ประกอบด้วย 4 มาตรฐาน 13 ประเด็นประเมิน และได้นำมาเป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา พ.ศ. 2562-2566

การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา พ.ศ. 2562-2566 ซึ่งเป็นทิศทางและแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนนักศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับรู้และเข้าทิศทางและแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา รวมทั้งใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี การกำหนดแผนงาน โครงการ และกิจกรรมให้บรรลุเป้าประสงค์ที่สถานศึกษากำหนด โดยมีกระบวนการในการจัดทำโดยใช้หลักการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ดังนี้ 1) ศึกษาและวิเคราะห์มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานการประเมินรับรองมาตรฐานด้านอาชีวศึกษา ภาคพื้นเอเชียแปซิฟิก (APACC) 2) วิเคราะห์สภาพการณ์ของสถานศึกษา (SWOT) 3) จัดทำร่างแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา พ.ศ. 2562-2566 4) เสนอร่างต่อคณะกรรมการสถานศึกษาพิจารณา และได้มีมติเห็นชอบในการประชุม ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2561 4) แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา พ.ศ. 2562-2566 ประกาศใช้และนำไปสู่การปฏิบัติ 5) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2562

ผลการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา พ.ศ. 2562-2566 ฉบับปรับปรุง ภายใต้วิสัยทัศน์ “มุ่งจัดการศึกษาวิชาชีพด้วยเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ ตามความต้องการของตลาดแรงงาน” ประกอบด้วย 8 พันธกิจ 22 กลยุทธ์ ซึ่งมีจุดมุ่งหมายในการยกระดับคุณภาพผู้เรียน ครูและบุคลากร หลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน ห้องเรียนห้องปฏิบัติการ แหล่งเรียนรู้ การบริหารจัดการ การบริการวิชาการและวิชาชีพ ให้ได้มาตรฐานสากล รวมทั้งยกระดับความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก และมีการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
คำชี้แจง	
ส่วนที่ 1 ข้อมูลปัจจุบันของสถานศึกษา	
ข้อมูลวิทยาลัยฯ	1
ข้อมูลบุคลากร	10
ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา	14
ข้อมูลหลักสูตรการเรียนการสอน	19
ข้อมูลด้านอาคารและสถานที่	20
ข้อมูลงบประมาณและการเงิน	29
ส่วนที่ 2 มาตรฐานของสถานศึกษา	
มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์	31
มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา	33
มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้	36
มาตรฐานที่ 4 การช่วยเหลือสนับสนุนผู้เรียน	38
ส่วนที่ 3 ทิศทางและแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	
วิสัยทัศน์ (Vision)/พันธกิจ (Mision)	40
เป้าประสงค์/ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ (Strategy)	41
พันธกิจ กลยุทธ์ แผนงาน โครงการ ตัวชี้วัด	42
การขับเคลื่อนแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาสู่การปฏิบัติ	54

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

เอกสารอ้างอิง

- 1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาวิทยาลัย
อาชีวศึกษาสงขลา
- 2) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำ
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา พ.ศ. 2562- 2566
และแผนปฏิบัติการประจำปี 2562
- 3) รายงานการประชุมรองผู้อำนวยการ หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างาน
ในการจัดทำแผนพัฒนาฯ
- 4) สรุปข้อมูลการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา
ของสถานศึกษา พ.ศ. 2562- 2566
- 5) รายงานการประชุมคณะกรรมการวิทยาลัย

ส่วนที่ 1 ข้อมูลปัจจุบันของสถานศึกษา

- ▶ ประวัติวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา
- ▶ แผนภูมิการบริหารสถานศึกษา
- ▶ ข้อมูลด้านบุคลากร
- ▶ ข้อมูลด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา
- ▶ ข้อมูลด้านหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน
- ▶ ข้อมูลด้านอาคารและสถานที่
- ▶ ข้อมูลด้านงบประมาณ

ส่วนที่ 1

ข้อมูลปัจจุบันของสถานศึกษา

▶ ประวัติความเป็นมาวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา จัดตั้งขึ้นบนเนื้อที่ราชพัสดุ จำนวน 7 ไร่ 6.8 ตารางวา และในปี พ.ศ. 2518 ได้ขอใช้ที่ดินของการรถไฟแห่งประเทศไทย เพิ่มอีกจำนวน 4 ไร่ 1 งาน 50 ตารางวา รวมเนื้อที่ทั้งหมด 11 ไร่ 1 งาน 56.8 ตารางวา เมื่อวันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2481 มีชื่อว่า “โรงเรียน ช่างตัดเย็บเสื้อผ้าสงขลา” สังกัดกรมวิชาการ กระทรวงธรรมการ โดยรับผู้สำเร็จการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 เข้าเรียนวิชาแผนกช่างเย็บเสื้อผ้า แผนกช่างทอผ้า ส่วนสถานที่เรียนต้องแยกกันเรียน คือ แผนกช่างเย็บเสื้อผ้าใช้อาคารชั้นล่างของบ้านพักศึกษานิเทศก์จังหวัดเป็นสถานที่เรียน (บริเวณวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสงขลาในปัจจุบัน)

พ.ศ. 2482 ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียน 1 หลัง และโรงฝึกงานทอผ้า 1 ห้อง ในที่ดินซึ่งเป็นที่ตั้งอยู่ปัจจุบัน แล้วย้ายสถานที่เรียนทั้งสองแผนกมาอยู่รวมกันพ.ศ. 2483 ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียน 1 หลัง และโรงฝึกงานทอผ้า 1 หลัง

พ.ศ. 2490 ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนการช่างสตรีสงขลา” สังกัดกองโรงเรียนการช่าง กรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เปิดสอนแผนกการช่างสตรีเพียงแผนกเดียว และเรียกชื่อระดับชั้นว่า มัธยมอาชีวศึกษาตอนต้น รับผู้สำเร็จการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 เข้าเรียน

พ.ศ. 2492 ขยายหลักสูตรออกเป็น 2 ระดับ คือ ระดับมัธยมอาชีวศึกษาตอนต้น หลักสูตร 2 ปี และระดับมัธยมอาชีวศึกษาตอนปลาย หลักสูตร 3 ปี โดยรับผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 3 หรือเทียบเท่าเข้าเรียน รวม 5 ปี เทียบเท่าหลักสูตรประโยคมัธยมศึกษา

พ.ศ. 2499 ขยายหลักสูตรขึ้นสูงอีก 3 ปี โดยเปิดสอนระดับอาชีวศึกษาชั้นสูง รับผู้สำเร็จการศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่าเข้าเรียนและยกเลิกหลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

พ.ศ. 2504 ได้ปรับเปลี่ยนหลักสูตรตามแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2503 เป็นหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพ รับผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายปีที่ 6 หรือเทียบเท่า เข้าเรียนหลักสูตร 3 ปี

พ.ศ. 2507 ได้เข้าร่วมโครงการปรับปรุงสถานศึกษาของกรมอาชีวศึกษาด้วยความร่วมมือจากองค์การยูนิเซฟ โดยให้ความช่วยเหลือในการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตรอบรมครูสอนวิชาต่าง ๆ รวมทั้งให้การสนับสนุนอุปกรณ์การเรียนการสอน และเปิดสอนใน 4 แผนกวิชา คือ (1) แผนกผ้าและการตัดเย็บ (2) แผนกอาหารและโภชนาการ (3) แผนกคหกรรมศาสตร์ และ (4) แผนกศิลปหัตถกรรม

พ.ศ. 2508 เริ่มรับนักเรียนชายเข้ามาเรียน

พ.ศ. 2516 เปลี่ยนชื่อใหม่เป็น โรงเรียนอาชีวศึกษาสงขลา

พ.ศ. 2518 ได้มีการขอใช้ที่ดินของการรถไฟแห่งประเทศไทยเพิ่มอีก จำนวน 4 ไร่ 1 งาน 50 ตารางวา รวมเนื้อที่ทั้งหมด 11 ไร่ 1 งาน 56.8 ตารางวา

พ.ศ. 2519 การจัดการศึกษาใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย ประเภทวิชาคหกรรมศาสตร์
รับผู้สำเร็จการศึกษาต่อจากหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ เข้าเรียนในหลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาชีพ
ชั้นสูง และยกฐานะเป็นวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา วิทยาเขต 2 โดยรวมกับโรงเรียนเทคนิคสงขลา ซึ่งเป็น
วิทยาเขต 1

พ.ศ. 2521 เปิดสอนแผนกวิชาพาณิชยกรรม

พ.ศ. 2522 แยกจากวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา วิทยาเขต 2 มาเป็นวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา และ
รับโอนนักเรียนแผนกวิชาพาณิชยกรรมจากโรงเรียนเทคนิคสงขลา วิทยาเขต 1

พ.ศ. 2525 เปิดแผนกวิชาศิลปประยุกต์ โดยรับนักเรียนเข้าเรียนในปีการศึกษา 2527

พ.ศ. 2527 เปิดสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค 4 สาขาวิชา คือ (1) สาขาวิชา
คหกรรมศาสตร์ทั่วไป (2) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (3) สาขาวิชาธุรกิจบริการ และ (4) สาขาวิชาการบัญชี

พ.ศ. 2526-2532 ได้รับงบประมาณในการก่อสร้างอาคารเรียน 4 ชั้น จำนวน 3 หลัง คือ อาคารเรียน
สำหรับนักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาคหกรรม แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ แผนกผ้าและเครื่องแต่งกาย
ปัจจุบันคือ อาคารเรียน 2 , 3 และอาคารเรียน 4

พ.ศ. 2530 ได้รับงบประมาณในการก่อสร้างหอประชุมเฉลิมพระเกียรติและอาคารเรียน 6

พ.ศ. 2530-2532 ได้รับงบประมาณในการก่อสร้างอาคารอำนวยการ

พ.ศ. 2533 ได้รับงบประมาณก่อสร้างบ้านพักครูแบบแฟลต 4 ชั้น 14 หน่วย จำนวน 1 หลัง

พ.ศ. 2537 ได้รับงบประมาณก่อสร้างบ้านพักคณาธิการโรงแบบแฟลต 4 ชั้น 14 หน่วย จำนวน 1
หลัง และได้เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์

พ.ศ. 2538 ได้รับงบประมาณพัฒนาสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พรรคประชาธิปัตย์ จำนวน 400,00
บาท ก่อสร้างศาลาที่พักผู้ปกครอง จำนวน 1 หลัง ซึ่งปัจจุบันได้ทำการรื้อถอนเพื่อสร้าง อาคาร ปฏิบัติการ
เอนกประสงค์พร้อมครุภัณฑ์ (อาคารการโรงแรม) รวมถึงในปีดังกล่าวได้ทำการ เปิดสอนระดับประกาศนียบัตร
วิชาชีพ สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและระบบทวิภาคี กลุ่มวิชา การโรงแรม และระดับประกาศนียบัตร
วิชาชีพชั้นสูง ภาคสมทบ สาขาวิชาการบัญชี

พ.ศ. 2539 ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนพร้อมกับได้รับงบประมาณก่อสร้างบ้านพักครู แบบ
แฟลต 4 ชั้น 14 หน่วย จำนวน 1 หลัง งบประมาณทั้งสิ้น 5,695,000 บาท ต่อมาได้รับงบประมาณเพื่อใช้ใน
การก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารปฏิบัติการ 6 ชั้น จำนวน 1 หลัง งบประมาณ 28,800,000 บาท ปัจจุบัน
คือ อาคารเรียน ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการ สิงหนคร (รัตน ประธานราษฎร์นิก) พร้อมกันนี้ได้ทำ
การเปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ภาคสมทบ สาขาวิชาการตลาด

พ.ศ. 2540 ได้รับงบประมาณก่อสร้างศูนย์วิทยบริการ จำนวน 8,090,000 บาท ปัจจุบันคือ อาคาร
เรียน ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการสิงหนคร (รัตน ประธานราษฎร์นิก)

พ.ศ. 2541 ได้เปิดวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา สาขาสิงหนคร (รัตน ประธานราษฎร์นิก) เป็นวิทยาเขต 2 ขึ้น
ที่ตำบลม่วงงาม อำเภอสิงหนคร จังหวัดสงขลา โดยได้รับบริจาคที่ดินจาก ดร.รัตน ประธานราษฎร์นิก
จำนวน 25 ไร่ และได้จัดซื้อเพิ่มอีกจำนวน 1 ไร่ 3 งาน 36 ตารางวา รวมทั้งสิ้น 26 ไร่ 3 งาน 36 ตารางวา

พ.ศ. 2547 ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ 88 ปี รัตน์ ประธานราษฎรนิกร โดยได้รับงบประมาณ 19,790,000 บาท ปัจจุบันคือ อาคารเรียน ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการ สิงหนคร (รัตน์ ประธานราษฎรนิกร)

พ.ศ. 2550 ได้รับอาคารจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ก่อสร้างโดยมูลนิธิรัตน์ ประธานราษฎรนิกร โดยมีมูลค่าการก่อสร้าง จำนวน 815,000 บาท ซึ่งปัจจุบันคือ อาคารเรียน ณ วิทยาลัยเทคโนโลยี และการจัดการ สิงหนคร (รัตน์ ประธานราษฎรนิกร)

พ.ศ. 2551 ได้รับงบประมาณจำนวน 6,392,201.09 บาท สำหรับใช้ในการก่อสร้างอาคารเรียน 70 ปี

พ.ศ. 2552 วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา สาขาสิงหนคร (รัตน์ ประธานราษฎรนิกร) ได้แยกตัวเป็นวิทยาลัยจัดตั้งใหม่ โดยใช้ชื่อ วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการสิงหนคร (รัตน์ ประธานราษฎรนิกร) โดยมีผู้อำนวยการคนแรก คือ นายสุรพล เอี่ยมสำอางค์

พ.ศ. 2553 ได้รับงบประมาณในการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการเอนกประสงค์พร้อมครุภัณฑ์ (อาคารปฏิบัติการโรงแรม) โดยได้รับงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 25,000,000 บาท

พ.ศ. 2557 ได้รับเงินก่อสร้างอาคารศูนย์วิทยบริการ (อาคารเรียน 7) พื้นที่ใช้สอย 1,088 ตารางเมตร พร้อมครุภัณฑ์ เป็นเงินจำนวน 9,094,000 บาท

พ.ศ. 2558 ได้ทำการก่อสร้างอาคารศูนย์วิทยบริการ (อาคารเรียน 1) พื้นที่ใช้สอย 1,152 ตารางเมตร พร้อมครุภัณฑ์ เป็นเงินจำนวน 9,990,000 บาท ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา

► ความโดดเด่นของสถานศึกษา (ปีการศึกษา 2561 - 2562)

ด้านสถานศึกษา

1. รางวัลสถานศึกษารางวัลพระราชทาน ประเภทอาชีวศึกษา สถานศึกษา ขนาดใหญ่ 5 สมัย (ปีการศึกษา 2543, 2548, 2552, 2556 และ 2560)
2. โล่ทองคำรางวัลสถานศึกษารางวัลพระราชทาน 3 สมัย ใน 10 ปี (ปีการศึกษา 2543, 2548, 2552)
3. โล่รางวัลชนะเลิศ ระดับสถาบันการศึกษา จากการประกวดแกะสลักผัก-ผลไม้ ฯ ครั้งที่ 21 “เฉลิมพระเกียรติมหามงคล บรมราชาภิเษก เอกอัครมหาราชวชิราลงกรณ์” จากการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
4. รางวัลเหรียญทองในการประเมินและรับรองคุณภาพสถานศึกษา ด้านการอาชีวศึกษา ระดับภาคพื้นเอเชียแปซิฟิก APACC
5. รางวัลศูนย์บ่มเพาะ ระดับ 5 ดาว การประเมินศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจสถานศึกษา ระดับชาติ 6 สมัย (ประจำปีการศึกษา 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, และ 2561)
6. โล่ประกาศเกียรติคุณ ผลงานส่งเสริมการออมสูงสุด เนื่องใน”วันออมแห่งชาติ ประจำปี 2562” จากกระทรวงการคลัง

7. วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ได้รับคัดเลือกให้เป็น “สถานศึกษาคุณธรรมอาชีวศึกษาต้นแบบ” ในการประชุมสัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้และจัดแสดงผลงานการขับเคลื่อนสถานศึกษาคุณธรรมอาชีวศึกษา ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี

8. วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ที่ได้รับเกียรติบัตร “ผู้ทำคุณประโยชน์ต่อเยาวชนและสังคม” เนื่องในวันเยาวชนแห่งชาติ ประจำปี 2562 จัดโดย อบจ. สงขลา ร่วมกับสมาคมเยาวชนจังหวัดสงขลา ณ หอประชุม 100 ปี เปรม ตินสุลานนท์ อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา

9. โล่รางวัล “สถาบันอาชีวศึกษาประชาธิปไตยต้นแบบภาครัฐ” จาก คณะกรรมการโครงการส่งเสริมคุณธรรมและวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน สภานิติบัญญัติแห่งชาติ

10. ประกาศเกียรติคุณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา เป็นสถาบันการศึกษาที่มีคุณูปการอย่างยิ่งต่อการร่วมผลิตครูวิชาชีพกับมหาวิทยาลัย จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา

1. นายสรารุจ จินดาเพชร ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ ได้เข้ารับพระราชทาน โล่ รางวัล “ครูวิทยาศาสตร์ดีเด่น ระดับอาชีวศึกษา ประจำปีพุทธศักราช 2562” จากสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในงานประชุมวิชาการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 45 (วทท 45)

2. นายสรารุจ จินดาเพชร ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ ได้รับรางวัล “เครื่องหมายเชิดชูเกียรติ ครูสุดดี” ประจำปี 2561 เนื่องในวันครู ครั้งที่ 63 พ.ศ. 2562 ณ หอประชุมครูสภา สำนักงานครูสภา กรุงเทพมหานคร

3. นางอมรรัตน์ จันวัฒนะ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ครูสุรวดี อินสุวรรณโณ หัวหน้าภาควิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และครูเพลินใจ แก้วเขียว หัวหน้าภาควิชาการเลขานุการและการจัดการสำนักงาน เข้ารับประกาศเกียรติคุณ “บุคคลผู้มีบุคลิกภาพงามอย่างไทยและแต่งกายผ้าไทยสวยงาม” ภายใต้โครงการย้อนรอยผ้าศรีวิชัยและผ้าทอเกาะยอสงขลา ประจำปี 2562 จัดโดยจังหวัดสงขลา ร่วมกับสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดสงขลา ณ โรงแรมกรีนเวิลด์พาเลซ สงขลา

ด้านนักเรียน นักศึกษา

1. นางสาวเมจิ ชัยชนะ นักศึกษาสาขาวิชาอาหารและโภชนาการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ได้รับรางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง สมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สถานศึกษาขนาดใหญ่ ระดับชาติ ประจำปีการศึกษา 2561

2. นางสาวกุลณัฐ พรหมมณี นักศึกษาระดับชั้น ปวส. 2 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ที่ได้รับรางวัลชนะเลิศ โครงการการออกแบบอินโฟกราฟิกส์ สำหรับผู้เรียนศตวรรษที่ 20 ในงานนิทรรศการคณะบริหารธุรกิจและสืบสานวัฒนธรรมครั้งที่ 10 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

3. นางสาวศิริรัชต์ ยงประเดิม นักเรียนระดับชั้น ปวช.2/1 สาขาวิชาการโรงแรมและบริการ ได้รับโล่และเกียรติบัตร รางวัลชนะเลิศ กีฬาเทควันโด หญิง รุ่นอายุ 15 -18 ปี จากการแข่งขันกีฬาเทควันโด ชิงชนะเลิศแห่งจังหวัดสงขลา ประจำปี 2562 SPORT HER O จัดโดยสมาคมกีฬาแห่งจังหวัดสงขลา

4. นางสาวพัฒนิตา แก้วบุตร ปวช. 1/1 สาขาวิชาการบัญชี ได้รับรางวัล รางวัลผู้มีความประพฤติดี ปฏิบัติดีตนตามหลักค่านิยม 12 ประการ จากสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดสงขลา

5. นักเรียน นักศึกษา ได้รับรางวัล รางวัลเด็กดีศรีสงขลา เนื่องในวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พุทธศักราช 2562 ดังนี้

1. นางสาวปีย์ จันทโฆษ ปวช. 3/1 สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ

2. นางสาวฝนทิวา ไชยา ปวส.1/2สาขาวิชาการบัญชี

3. นายกฤษฎา เริ่มสกุล ปวส.1/2 สาขาวิชาการตลาด

6. นางสาวจุฑารัตน์ อินทรคช นักศึกษาภาควิชาการตลาด ได้รับเกียรติบัตร เยาวชนดีเด่น แห่งชาติ ประจำปีจังหวัดสงขลา เนื่องในวันเยาวชนแห่งชาติ ประจำปี 2562 จัดโดย อบจ. สงขลา ร่วมกับ สมาคมเยาวชนจังหวัดสงขลา ณ หอประชุม 100 ปี เปรม ตินสุลานนท์ อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา

7. นักศึกษาวิชาทหารหญิง อธิชา บัวงาม วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ที่ได้รับเกียรติบัตร ผู้ที่มีลักษณะผู้นำทหารดีเด่นและมีความประพฤติเรียบร้อย มีความเสียสละ สมควรยกย่องให้เป็นเยาวชน ตัวอย่างที่ดีของชาติ โดยผู้บัญชาการศูนย์ฝึกนักศึกษาวิชาทหาร

8. นักศึกษาวิชาทหารหญิง อธิชา บัวงาม วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ที่ได้รับเกียรติบัตร ผู้ที่มีลักษณะผู้นำทหารดีเด่นและมีความประพฤติเรียบร้อย มีความเสียสละ สมควรยกย่องให้เป็นเยาวชน ตัวอย่างที่ดีของชาติ โดยผู้บัญชาการศูนย์ฝึกนักศึกษาวิชาทหาร

9. ครูพูนศักดิ์ ดีมาก ผู้ควบคุมลูกเสือ เนตรนารี และตัวแทนลูกเสือ เนตรนารีวิสามัญ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 หมู่ลูกเสือ-เนตรนารี กิจกรรมกองวิชาการ ฝ่ายกิจกรรมวิชาการลูกเสือ ในงานชุมนุมลูกเสือ เนตรนารีวิสามัญ อาชีวศึกษา ระดับชาติ ครั้งที่ 20 ณ ค่ายลูกเสือวชิราวุธ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

▶ สัญลักษณ์ประจำวิทยาลัย

- ตราประจำวิทยาลัยฯ



- สิ่งศักดิ์สิทธิ์ประจำวิทยาลัยฯ



- สีประจำวิทยาลัยฯ

สีม่วง
สีขาว

- ดอกไม้ประจำวิทยาลัยฯ



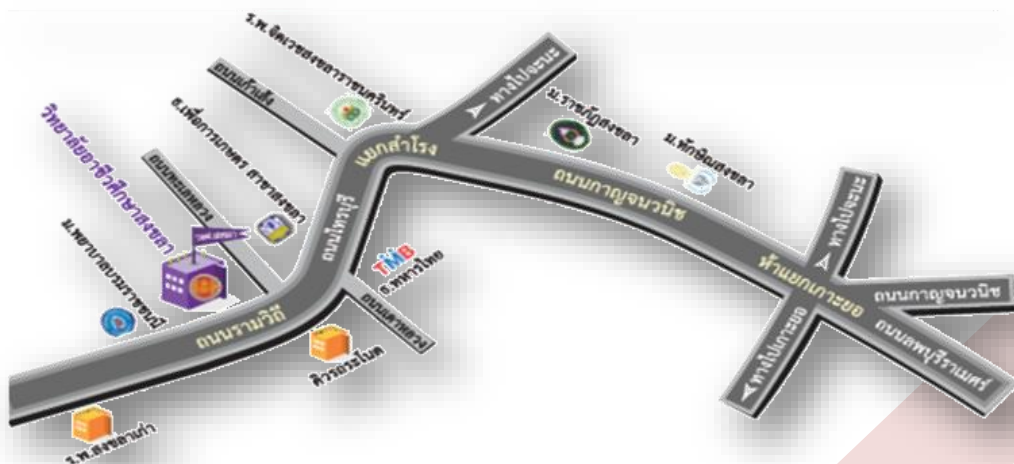
● เพลงมาร์ชประจำวิทยาลัยฯ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา คือแหล่งวิชาพัฒนาองอาจชีพชน
 เราเปี่ยมด้วยคุณธรรม ยึดมั่นในใจตน นำวิทยานั้นมาฝึกฝนแก่นักศึกษา
 สีม่วงขาวเด่น ตระหง่านเห็นนั้นคือธงเรา สิ่งามเพริดเพรา
 ปราบกษัตติประกาศศักดิ์ดา ที่หนึ่งไม่รองใคร ยิ่งใหญ่ในสงขลา
 หล่อหลอมปัญญาด้วยวิชาการดั่งเด่นดี
 เขตรั้วของเราม่วง ขาว เพริดพราว วับวาวศักดิ์ศรี เป็นที่รวม
 ความรักและสามัคคี ผองเรากล้วนมีระเบียบวินัย พากเพียร ร้าเรียนเสาะหา
 หลากมวลวิชาชีพมันไว้ กิจการงานยากเย็นไม่เคยท้อใจ
 ด้วยหวังวาดไกล ชีพไซ้ร้นทางโรจน์เรือง

* นามวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา กระตือรือร้น พวกเราทุกคน
 ตั้งสัจจา จะใช้วิชาช่วยพัฒนาบ้านเมือง จะแผ้วผดุงชาติ ศาสนาให้
 งามประเทือง เจริญรุ่งเรืองสมที่เป็นเมืองทอง
 จะขอเทิดทูนองค์จักรี สยามบดินทร์ พระร่มเกล้าเราผอง ไม่ขอลืม
 สถาบันที่เรายกย่อง เหล่าอาชีวสงขลาทั้งผองขอจารึกคุณ
 (ซ้ำ* จนจบ)

▶ ที่ตั้งและช่องทางการติดต่อ

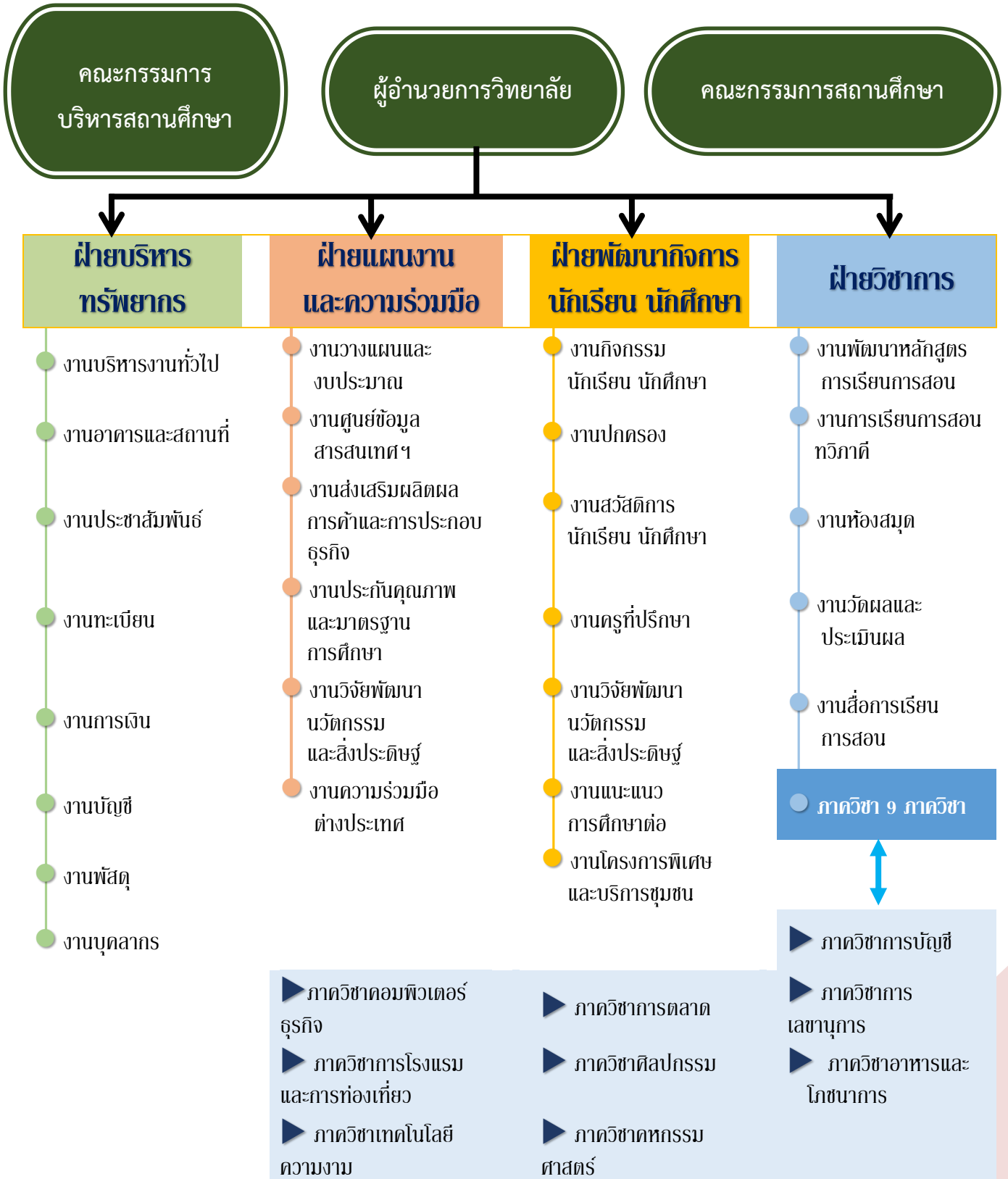
- | | |
|-------------------------|--|
| ชื่อสถานศึกษาภาษาไทย | ➤ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา |
| ชื่อสถานศึกษาภาษาอังกฤษ | ➤ Songkhla Vocational College |
| ที่ตั้งสถานศึกษา | ➤ 74 ถนนรามวิถี ตำบลบ่อยาง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000 |
| โทรศัพท์ | ➤ 074-311202, 074-313080 |
| โทรสาร | ➤ 074-313512 |
| เว็บไซต์ | ➤ www.songkhlavc.ac.th |
| อีเมลล์ | ➤ songkhla03@vec.mail.go.th |



▶ แผนผังสถานศึกษา



▶ แผนภูมิการบริหารสถานศึกษา



ข้อมูลด้านบุคลากร

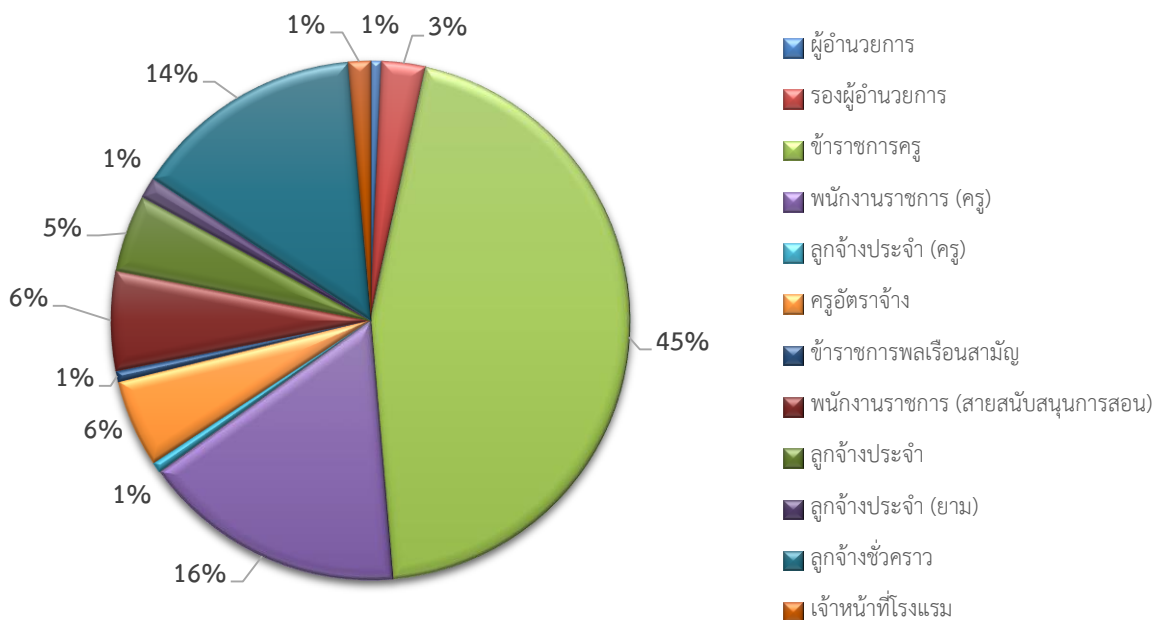
ในปีงบประมาณ 2562 วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา มีบุคลากร ซึ่งประกอบด้วย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามรายละเอียดในตารางดังนี้

ตารางแสดง ข้อมูลบุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา จำแนกตามสถานภาพในการปฏิบัติงาน

ลำดับ	สถานภาพในการปฏิบัติงาน	จำนวน (คน)
1	ผู้อำนวยการ	1
2	รองผู้อำนวยการ	4
3	ข้าราชการครู	66
4	พนักงานราชการ (ครู)	24
5	ลูกจ้างประจำ (ครู)	1
6	ครูอัตราจ้าง	8
7	ข้าราชการพลเรือนสามัญ	1
8	พนักงานราชการ (สายสนับสนุนการสอน)	9
9	ลูกจ้างประจำ	7
10	ลูกจ้างประจำ (ยาม)	2
11	ลูกจ้างชั่วคราว	21
12	เจ้าหน้าที่โรงแรม	2
รวมทั้งสิ้น		146

ที่มา : งานบุคลากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2562)

แผนภูมิ แสดงข้อมูลบุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา
จำแนกตามสถานภาพในการปฏิบัติงาน



ประเภท	จำนวน	วิทยฐานะ				วุฒิการศึกษา		
		คศ.1	คศ.2	คศ.3	คศ.4	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี
ผู้อำนวยการ	1	-	-	1	1		1	-
รองผู้อำนวยการ	4	1	1	2	-		4	-
รวม	5	1	1	2	1	0	4	0

ตารางแสดง ข้อมูลบุคลากรครูภาควิชาการตลาดและธุรกิจค้าปลีก จำแนกตามวิทยฐานะ และระดับตามวุฒิการศึกษา

ประเภท	จำนวน	วิทยฐานะ				วุฒิการศึกษา		
		ครูผู้ช่วย	คศ.1	คศ.2	คศ.3	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี
ข้าราชการครู	8	4	-	3	1	-	3	5
ลูกจ้างประจำ	1	-	-	-	-	-	1	-
พนักงานราชการครู	2	-	-	-	-	-	1	1
รวม	11	4	0	3	1	0	5	6

ตารางแสดง ข้อมูลบุคลากรครูภาควิชาการบัญชี จำแนกตามวิทยฐานะและระดับตามวุฒิการศึกษา

ประเภท	จำนวน	วิทยฐานะ				วุฒิการศึกษา		
		ครูผู้ช่วย	คศ.1	คศ.2	คศ.3	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี
ข้าราชการครู	8	-	1	4	1	-	2	5
พนักงานราชการครู	2	-	-	-	-	-	-	2
ลูกจ้างชั่วคราว (ครู)	2							2
รวม	12	0	2	5	1	0	3	7

ตารางแสดง ข้อมูลบุคลากรครูภาควิชาการเลขานุการและการจัดการสำนักงาน จำแนกตามวิทยฐานะและระดับตามวุฒิการศึกษา

ประเภท	จำนวน	วิทยฐานะ				วุฒิการศึกษา		
		ครูผู้ช่วย	คศ.1	คศ.2	คศ.3	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี
ข้าราชการครู	7	1	-	6	-	-	3	7
พนักงานราชการครู	2	-	-	-	-	-	-	2
รวม	9	1	0	6	0	0	3	9

ตารางแสดง ข้อมูลบุคลากรครูภาควิชาคหกรรมธุรกิจ จำแนกตามวิทยฐานะและระดับตามวุฒิการศึกษา

ประเภท	จำนวน	วิทยฐานะ				วุฒิการศึกษา		
		ครูผู้ช่วย	คศ.1	คศ.2	คศ.3	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี
ข้าราชการครู	5	-	-	3	2	-	1	4
พนักงานราชการครู	1	-	-	-	-	-	1	-
รวม	6	0	0	3	2	0	2	4

ตารางแสดง ข้อมูลบุคลากรครูภาควิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จำแนกตามวิทยฐานะ และระดับตามวุฒิการศึกษา

ประเภท	จำนวน	วิทยฐานะ				วุฒิการศึกษา		
		ครูผู้ช่วย	คศ.1	คศ.2	คศ.3	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี
ข้าราชการครู	9	-	4	5	-	-	6	3
พนักงานราชการครู	2	-	-	-	-	-	-	2
รวม	11	0	4	5	0	0	6	5

ตารางแสดง ข้อมูลบุคลากรครูภาควิชาศิลปกรรม จำแนกตามวิทยฐานะและระดับตามวุฒิการศึกษา

ประเภท	จำนวน	วิทยฐานะ				วุฒิการศึกษา		
		ครูผู้ช่วย	คศ.1	คศ.2	คศ.3	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี
ข้าราชการครู	4	-	1	1	2	-	3	2
พนักงานราชการครู	2	-	-	-	-	-	-	2
รวม	7	1	1	1	2	-	3	4

ตารางแสดง ข้อมูลบุคลากรครูภาควิชาสามัญสัมพันธ์ จำแนกตามวิทยฐานะและระดับวุฒิการศึกษา

ประเภท	จำนวน	วิทยฐานะ				วุฒิการศึกษา		
		ครูผู้ช่วย	คศ.1	คศ.2	คศ.3	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี
ข้าราชการครู	16	2	5	7	2	-	4	12
พนักงานราชการครู	3	-	-	-	-	-	-	3
ลูกจ้างชั่วคราว (ครู)	1	-	-	-	-	-	-	1
รวม	22	4	5	7	2	0	5	17

ตารางแสดง ข้อมูลบุคลากรครูภาควิชาอาหารและโภชนาการ/อุตสาหกรรมอาหาร จำแนกตาม วิทยฐานะและระดับวุฒิการศึกษา

ประเภท	จำนวน	วิทยฐานะ					วุฒิการศึกษา		
		ครูผู้ช่วย	คศ.1	คศ.2	คศ.3	คศ.4	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี
ข้าราชการครู	9	3	1	3	2	-	-	3	6
พนักงานราชการครู	3	-	-	-	-	-	-	-	3
ลูกจ้างชั่วคราว (ครู)	2								2
รวม	14	4	0	3	2	1	0	4	8

ตารางแสดง ข้อมูลบุคลากรครูภาควิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม
จำแนกตามวิทยฐานะและระดับวุฒิการศึกษา

ประเภท	จำนวน	วิทยฐานะ				วุฒิการศึกษา		
		ครูผู้ช่วย	คศ.1	คศ.2	คศ.3	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี
ข้าราชการครู	5	3	-	2	-	-	2	3
พนักงานราชการครู	8	-	-	-	-	-	1	7
รวม	11	2	0	2	0	0	3	8

ตารางแสดง ข้อมูลบุคลากรสายสนับสนุนการสอน จำแนกตามระดับวุฒิการศึกษา

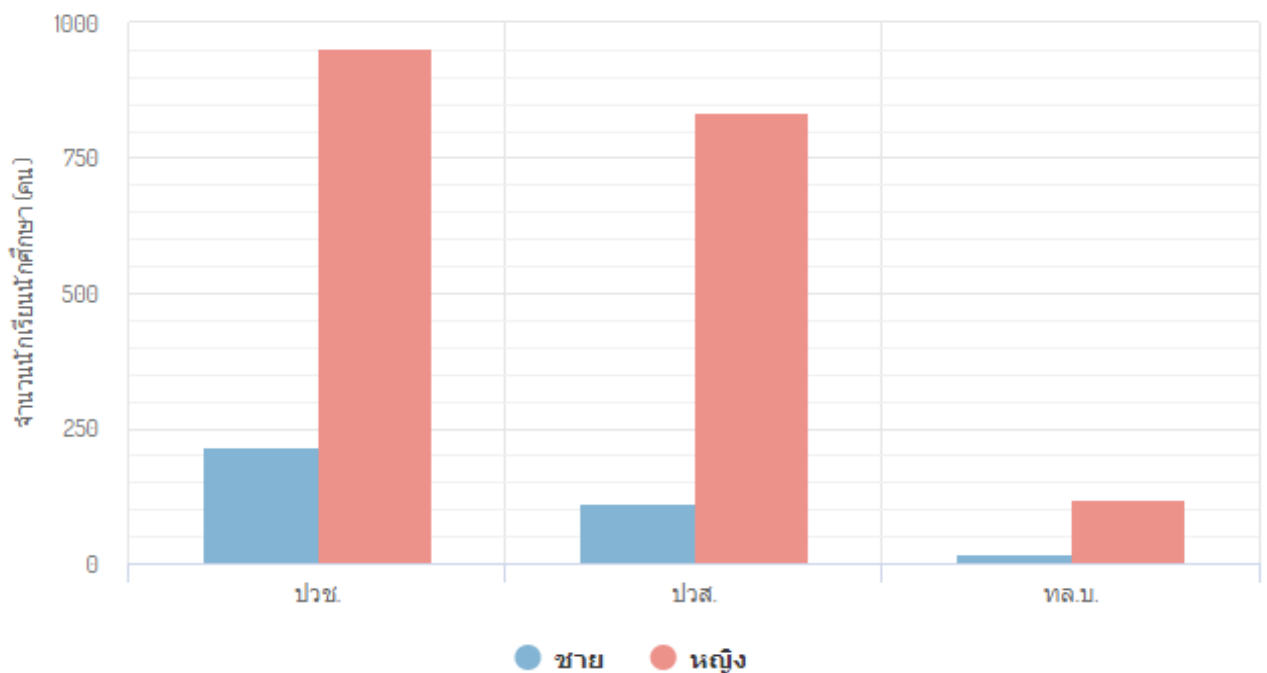
ประเภท	จำนวน	วุฒิการศึกษา			
		ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ต่ำกว่า ป.ตรี
ข้าราชการพลเรือนสามัญ	1	-	-	1	-
ลูกจ้างประจำ	9	-	-	-	9
พนักงานราชการ	9	-	1	8	-
ลูกจ้างชั่วคราว	24	-		8	16
รวม	43	0	1	17	25

▶ จำนวนนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2562

ที่	ระดับการศึกษา	จำนวนนักเรียน นักศึกษา		
		ชาย	หญิง	รวม
1	ปวช.	217	952	1,169
2	ปวส.	113	835	948
3	ปริญญาตรี	19	117	136
	รวมนักเรียน นักศึกษา ทั้งสิ้น	346	1,860	2,206

แผนภูมิแสดงจำนวน นักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช.,ปวส. และ ปริญญาตรี
ประจำการศึกษา 2562

รายงานจำนวนนักเรียนนักศึกษาทั้งหมด



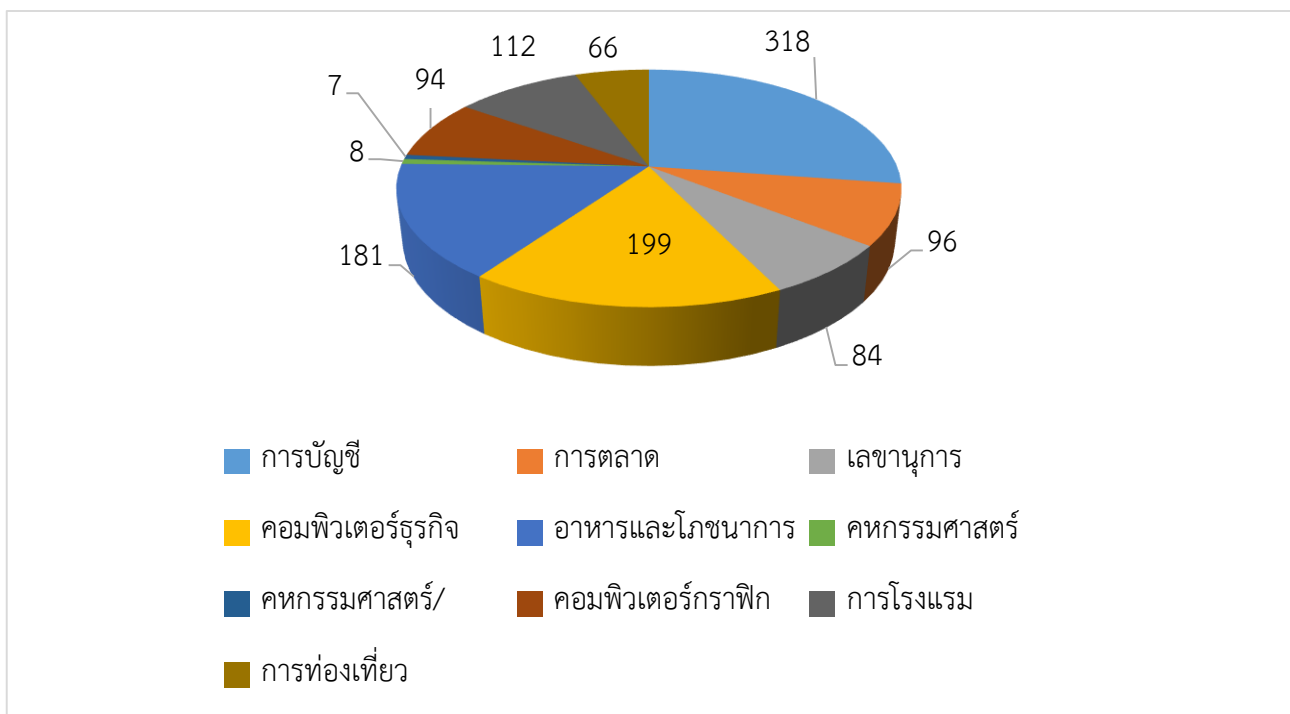
● **หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)**

จำนวนนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) จำแนกตามระดับชั้น ประเภทวิชา

ลำดับที่	ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	ปวช.1 (คน)	ปวช.2 (คน)	ปวช.3 (คน)	รวม ทั้งสิ้น (คน)
1	พาณิชยกรรม	การบัญชี	การบัญชี	107	115	96	318
		การตลาด	การตลาด	36	32	28	96
		เลขานุการ	เลขานุการ	30	28	26	84
		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	79	69	51	199
2	คหกรรม	อาหารและโภชนาการ	อาหารและโภชนาการ	55	56	70	181
		คหกรรมศาสตร์	งานธุรกิจดอกไม้และงานประดิษฐ์	-	2	6	8
		คหกรรมศาสตร์/	คหกรรมเพื่อการโรงแรม	7	-	-	7
4	ศิลปกรรม	คอมพิวเตอร์กราฟิก	คอมพิวเตอร์กราฟิกอาร์ต	38	31	25	94
5	อุตสาหกรรม การท่องเที่ยว	การโรงแรม	การโรงแรม	52	40	20	112
		การท่องเที่ยว	การท่องเที่ยว	22	22	22	66
รวม				426	395	344	1165

แผนภูมิแสดง จำนวนนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)

จำแนกตามระดับชั้น ประเภทวิชา

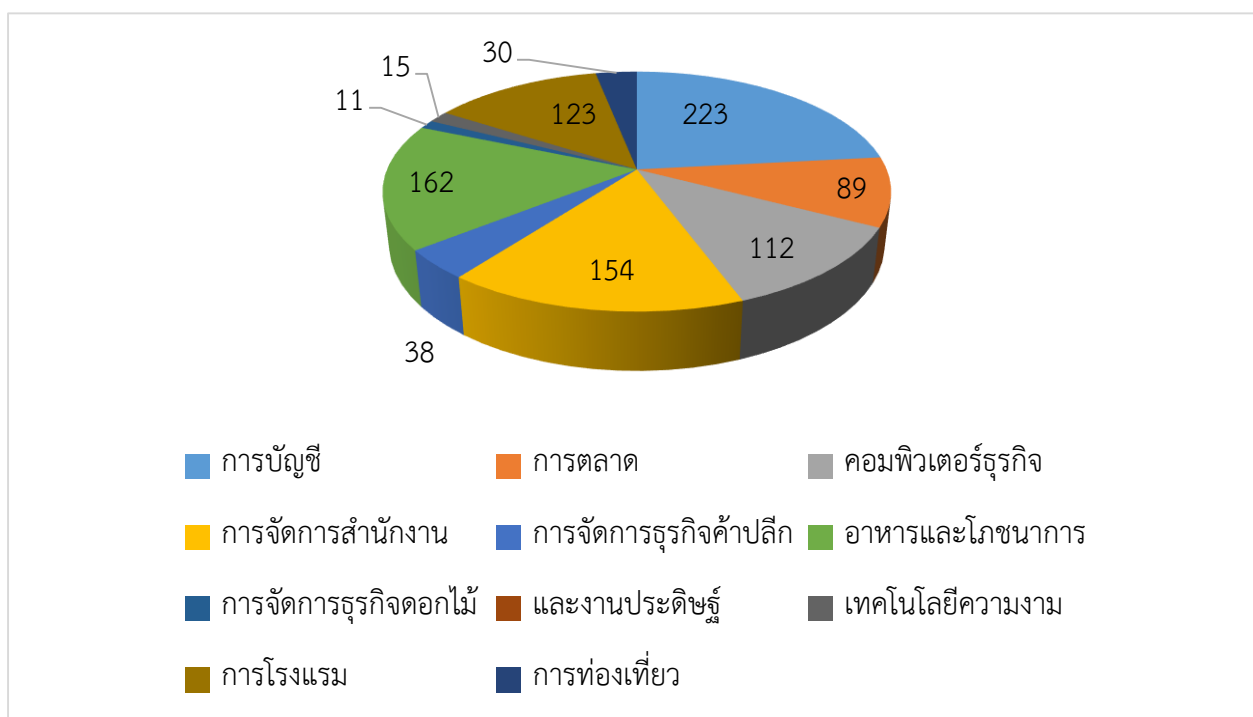


● **หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)**

จำนวนนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำแนกตามระดับชั้น ประเภทวิชา

ลำดับที่	ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	ปวส.1 (คน)	ปวส.2 (คน)	รวมทั้งสิ้น (คน)
1	บริหารธุรกิจ	การบัญชี	การบัญชี	111	112	223
		การตลาด	การตลาด	45	44	89
		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	49	63	112
		การจัดการสำนักงาน	การจัดการสำนักงาน	64	90	154
		การจัดการธุรกิจค้าปลีก	การจัดการธุรกิจค้าปลีก	25	13	38
2	คหกรรม	อาหารและโภชนาการ	อาหารและโภชนาการ	81	81	162
		คหกรรมศาสตร์	การจัดการธุรกิจดอกไม้ และงานประดิษฐ์	1	10	11
		คหกรรมศาสตร์	เทคโนโลยีความงาม	8	7	15
3	อุตสาหกรรม การท่องเที่ยว	การโรงแรม	การโรงแรม	69	54	123
		การท่องเที่ยว	การท่องเที่ยว	21	9	30
รวม				474	483	957

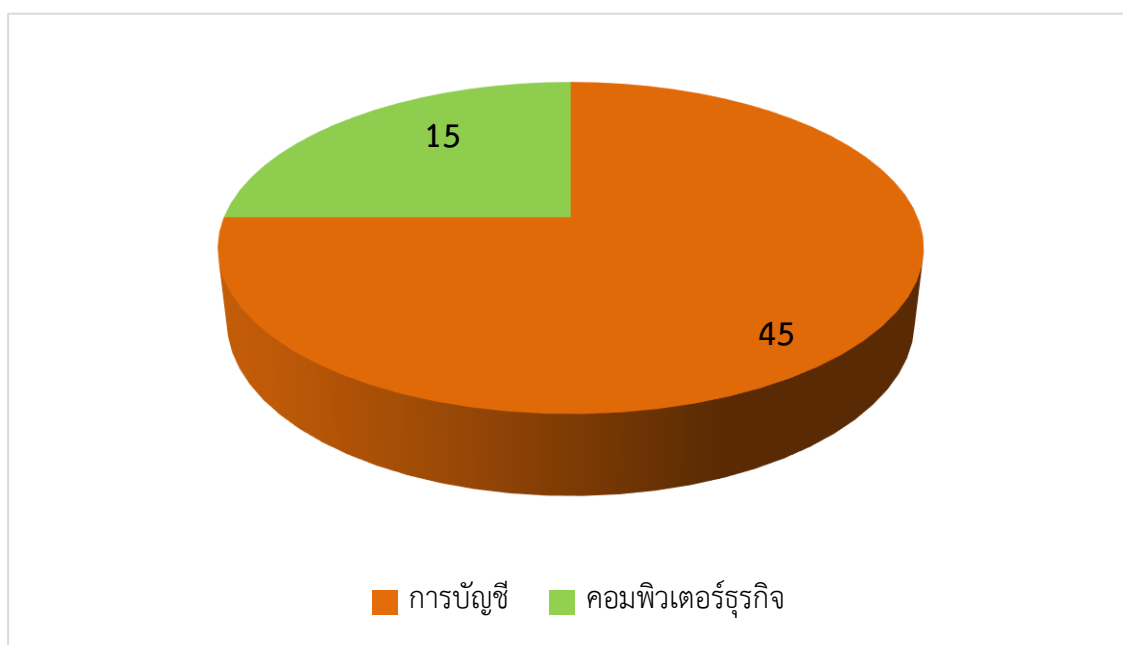
แผนภูมิแสดง จำนวนนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำแนกตามระดับชั้น ประเภทวิชา



● **หลักสูตรปริญญาตรี**

ลำดับที่	ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	ปี 1 (คน)	ปี 2 (คน)	รวมทั้งสิ้น (คน)
1	บริหารธุรกิจ	การบัญชี	การบัญชี	25	20	45
		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	8	7	15

**แผนภูมิแสดง จำนวนนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี
จำแนกตามระดับชั้น ประเภทวิชา**



ข้อมูลหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา มุ่งเน้นการพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไป ตามเกณฑ์ มาตรฐานการอาชีวศึกษาและกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ เพื่อการพัฒนาคุณภาพกำลังคน ระดับกึ่งฝีมือ ระดับฝีมือ และระดับเทคนิคไปใช้ให้มีคุณภาพตามสมรรถนะอาชีพที่กำหนดไว้อย่างมีคุณภาพและศักยภาพในการ นำไปสู่การพัฒนาประเทศในแต่ละสาขาวิชาตามหลักสูตร ดังนี้

ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน
● หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)		
พณิชยการ	การบัญชี	การบัญชี
	การตลาด	การตลาด
	การเลขานุการ	การเลขานุการ
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คหกรรม	อาหารและโภชนาการ	อาหารและโภชนาการ
	คหกรรมศาสตร์	ธุรกิจดอกไม้และงานประดิษฐ์
ศิลปกรรม	คอมพิวเตอร์กราฟิก	คอมพิวเตอร์กราฟิกอาร์ต
อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	การท่องเที่ยว(MEP)	การท่องเที่ยว
	การโรงแรม(MEP)	การโรงแรม
● หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)		
บริหารธุรกิจ	การบัญชี (ระบบปกติ-ทวิภาคี)	การบัญชี
	การตลาด (ระบบปกติ-ทวิภาคี)	การตลาด
	การจัดการธุรกิจค้าปลีก (ระบบทวิภาคี)	ธุรกิจค้าปลีกสรรพสินค้า
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ(ระบบทวิภาคี/MEP)	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
	การจัดการสำนักงาน (ระบบปกติ-ทวิภาคี)	การจัดการสำนักงาน
คหกรรม	อาหารและโภชนาการ (ระบบปกติ-ทวิภาคี)	อาหารและโภชนาการ
	การบริหารงานคหกรรมศาสตร์	การจัดงานดอกไม้และงานประดิษฐ์
		เทคโนโลยีความงาม
อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	การท่องเที่ยว(MEP)	การท่องเที่ยว
	การโรงแรม(ระบบทวิภาคี)	บริการอาหารและเครื่องดื่ม
● หลักสูตรปริญญาตรี (สายเทคโนโลยีปฏิบัติการ)		
บริหารธุรกิจ	การบัญชี	การบัญชี
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ข้อมูลอาคารและสถานที่

◆◆ ข้อมูลอาคารเรียนและอาคารประกอบ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ลำดับ	ข้อมูลอาคาร	พื้นที่ใช้สอย
1	 <p>อาคารเรียน 2</p> <p>ปี พ.ศ. ที่ก่อสร้าง : พ.ศ. 2526</p> <p>ลักษณะอาคาร : เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก 4 ชั้น ฝ้าผนังฉาบปูน</p>	<p>ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none">1) ห้องเรียนทฤษฎี/ห้องปฏิบัติการ สาขาวิชาธุรกิจดอกไม้2) ห้องเรียนทฤษฎี (223 , 232 , 241-243)3) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (231 , 233)4) ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (221 , 222)5) ห้องพักครูภาควิชาสามัญสัมพันธ์6) ห้องพักครูภาควิชาเกษตรกรรมธุรกิจ7) ห้องพักครูวิทยาศาสตร์8) ห้องพักครูชาวต่างประเทศ9) ห้องจัดเก็บเอกสารทางราชการ10) ห้องจัดเก็บหนังสือเรียนฟรี11) ห้องพยาบาล 12) ศูนย์ฟิตเนส13) ห้องสหการวิทยาลัยฯ
2	 <p>อาคารเรียน 3</p> <p>ปี พ.ศ. ที่ก่อสร้าง : พ.ศ. 2526</p> <p>ลักษณะอาคาร : เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก 4 ชั้น ฝ้าผนังฉาบปูน</p>	<p>ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none">1) ห้องเรียนทฤษฎี/ห้องปฏิบัติการ อุตสาหกรรมอาหาร (311)2) ห้องเรียนศิลปะ (312)3) ห้องเรียนทฤษฎี (323-325 , 331-334 , 342-344)4) ห้องพักครูภาควิชาการตลาด และการจัดการธุรกิจค้าปลีก5) ห้องพักครูภาควิชาศิลปะ6) ห้องสำนักงานประกันคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา

ลำดับ	ข้อมูลอาคาร	พื้นที่ใช้สอย
-------	-------------	---------------

3



อาคารเรียน 4

ปี พ.ศ. ที่ก่อสร้าง : พ.ศ. 2526

ลักษณะอาคาร : เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก 4 ชั้น
 ฝ้าผนังฉาบปูน

ประกอบด้วย

- 1) ห้องเรียนทฤษฎี (411 , 431-434 , 441 , 444)
- 2) ห้องเรียนทฤษฎี/ห้องปฏิบัติการขนมไทย (412)
- 3) ห้องเรียนทฤษฎี/ห้องปฏิบัติการอาหารไทย (413)
- 4) ห้องเรียนทฤษฎี/ห้องปฏิบัติการถนอมอาหาร (421)
- 5) ห้องเรียนทฤษฎี/ห้องปฏิบัติการอาหารนานาชาติ (422)
- 6) ห้องเรียนทฤษฎี/ห้องปฏิบัติการเบเกอรี่ (423)
- 7) ห้องเรียนทฤษฎี/ห้องปฏิบัติการอาหาร (424)
- 8) ห้องเรียนทฤษฎี/ห้องปฏิบัติการงานผ้า (442 , 443)
- 9) ห้องพักครูภาควิชาอาหารและโภชนาการ/อุตสาหกรรมอาหาร

4



อาคารเรียน 6

ปี พ.ศ. ที่ก่อสร้าง : พ.ศ. 2530

ลักษณะอาคาร : เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก 4 ชั้น
 ฝ้าผนังฉาบปูน

ประกอบด้วย

- 1) ห้องเรียนทฤษฎี (611 ,615 , 625 , 631 , 635 , 641 , 645)
- 2) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (612-614 , 622-624 , 632-634)
- 3) ห้องปฏิบัติการพิมพ์ดีด (642-644)
- 4) ห้องพักครูภาควิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

5



อาคารเรียน 5 (อาคารอำนวยการ)

ปี พ.ศ. ที่ก่อสร้าง : พ.ศ. 2530

ลักษณะอาคาร : เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก 4 ชั้น
ฝ้าผนังฉาบปูน

ประกอบด้วย

- 1) ห้องเรียนทฤษฎี (521 , 531-435 , 541 , 546)
- 2) ห้องผู้อำนวยการ
- 3) ห้องสำนักงานฝ่ายบริหาร
ทรัพยากร/งานบริหารทั่วไป
- 4) ห้องสำนักงานบุคลากร/การเงิน
- 5) ห้องสำนักงานทะเบียน
- 6) ห้องสำนักงานฝ่ายวิชาการ
- 7) ห้องสำนักงานฝ่ายแผนงานฯ
- 8) ห้องสำนักงานประชาสัมพันธ์
- 9) ห้องเอกสารการพิมพ์
- 10) ห้องสำนักงานฝ่ายพัฒนา
กิจการนักเรียน นักศึกษา
- 11) ห้องสำนักงานบัญชี
- 12) ห้องสำนักงานวิจัยพัฒนาฯ/
งานแนะแนวอาชีพฯ
- 13) ห้องสำนักงานศูนย์ข้อมูลฯ
- 14) ห้องประชุมลีลาวดี
- 15) ห้องโสตทัศนศึกษา

6



อาคารหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ

ปี พ.ศ. ที่ก่อสร้าง : พ.ศ. 2530

ลักษณะอาคาร : เป็นอาคารก่ออิฐฉาบปูนชั้นเดียว
หลังคามุงด้วยกระเบื้อง
ด้านหน้าและด้านข้างไม่มีฝ้าผนังกัน

ประกอบด้วย

- 1) ห้องโถงและเวที
- 2) ร้านจำหน่ายอาหาร
- 3) ห้องรับประทานอาหาร
- 4) ห้องเก็บของ
- 5) ห้องพักผ่อนงานขับรถ
- 6) ห้องควบคุมเครื่องเสียง

7



อาคาร 70 ปี

ปี พ.ศ. ที่ก่อสร้าง : พ.ศ. 2551

ลักษณะอาคาร : เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก 4 ชั้น
ฝาผนังฉาบปูน

ประกอบด้วย

- 1) ห้องนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
- 2) ห้องศูนย์อาเซียน
(ASEAN Study Center)
- 3) ห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
(Self Access Learning Center)
- 4) ห้องสมุด (Library)

8



อาคารปฏิบัติการธุรกิจโรงแรม (ดาหลา วิลล์)

ปี พ.ศ. ที่ก่อสร้าง : พ.ศ. 2554

ลักษณะอาคาร : เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก 4 ชั้น
ฝาผนังฉาบปูน



ประกอบด้วย

- 1) ห้องโถงต้อนรับและล็อบบี้
- 2) ห้องอาหารบานบุรี
- 3) ห้องปฏิบัติการศูนย์ความงาม
- 4) ห้องสำนักงาน
- 5) ห้องประชุมราชพฤกษ์
- 6) ห้องประชุมเฟื่องฟ้า
- 7) ห้องพักรับรอง
- 8) ห้องควบคุมระบบไฟฟ้า/
ห้องเก็บของ

ลำดับ	ข้อมูลอาคาร	พื้นที่ใช้สอย
9		<p>ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ห้องเรียนทฤษฎี 2) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 3) ห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง 4) ห้องสมุดปริญาตรี 5) ห้องพักรูภาควิชาการบัญชี ภาควิชาการเลขานุการ 6) ห้องประชุมราชพฤกษ์
	<p style="text-align: center;">อาคารเรียน 7 (อาคารเทคโนโลยีบัณฑิต)</p> <p>ปี พ.ศ. ที่ก่อสร้าง : พ.ศ. 2556</p> <p>ลักษณะอาคาร : อาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก 4 ชั้น ฝ้าผนังฉาบปูน</p>	
10		<p>ปี พ.ศ. ที่ก่อสร้าง : พ.ศ. 2512</p> <p>ลักษณะอาคาร : เป็นอาคาร 2 ชั้น ชั้นล่างเป็นอาคารคอนกรีต เสริมเหล็กและชั้นบนเป็นอาคาร ฝ้าผนังไม้</p> <p>จำนวน : 1 หลัง</p>
	<p style="text-align: center;">อาคารบ้านพักผู้อำนวยการ</p>	
11		<p>ปี พ.ศ. ที่ก่อสร้าง : พ.ศ. 2512</p> <p>ลักษณะอาคาร : เป็นอาคาร 2 ชั้น ชั้นล่างเป็นอาคารคอนกรีต เสริมเหล็กและชั้นบนเป็นอาคาร ฝ้าผนังไม้</p> <p>จำนวน : 1 หลัง</p>
	<p style="text-align: center;">อาคารบ้านพักรองผู้อำนวยการ</p>	

ลำดับ	ข้อมูลอาคาร	พื้นที่ใช้สอย
12		<p>รูปแบบ : บ้านแฝด</p> <p>ลักษณะอาคาร : เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก 2 ชั้น ฝาผนังฉาบปูน จำนวน : 6 หลัง</p>
<p>อาคารบ้านพักครู (บ้านแฝด)</p>		
13		<p>รูปแบบ : เรือนแถวติดกัน</p> <p>ลักษณะอาคาร : เป็นอาคาร 2 ชั้น ชั้นล่างเป็นอาคารคอนกรีต เสริมเหล็ก ชั้นบนเป็นอาคาร ฝาผนังไม้และแผ่นเรียบ จำนวน : 3 หลัง</p>
<p>อาคารบ้านพักครู (เรือนแถวติดกัน)</p>		
14		<p>ปี พ.ศ. ที่ก่อสร้าง : พ.ศ. 2533</p> <p>ลักษณะอาคาร : เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก 4 ชั้น ฝาผนังฉาบปูน จำนวน : 1 หลัง 14 ห้อง</p>
<p>อาคารแฟลตที่พักครู</p>		

ลำดับ	ข้อมูลอาคาร	พื้นที่ใช้สอย
15		<p>ปี พ.ศ. ที่ก่อสร้าง : พ.ศ. 2537</p> <p>ลักษณะอาคาร : เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก 4 ชั้น ฝาผนังฉาบปูน จำนวน : 1 หลัง 14 ห้อง</p>
<p style="text-align: center;">อาคารแฟลตที่พักบุคลากร</p>		
16		<p>ลักษณะโรงจอดรถ :</p> <p>เป็นโรงจอดรถแบบเสาปูน หลังคามะทัลชีท พื้นที่ใช้สอย 320 ตารางเมตร แบ่งเป็นช่องจอดรถ จำนวน 8 ช่อง</p>
<p style="text-align: center;">โรงจอดรถ</p>		
17		<p>ลักษณะห้องเก็บของ :</p> <p>เป็นอาคารชั้นเดียว หลังคามุงกระเบื้อง ฝาผนังฉาบปูน จำนวน : 1 หลัง</p>
<p style="text-align: center;">ห้องเก็บของ (ภาควิชาอาหารและโภชนาการ)</p>		

ลำดับ	ข้อมูลอาคาร	พื้นที่ใช้สอย
18	 <p data-bbox="485 1191 743 1227">ห้องเก็บของ (งานพัสดุ)</p>	<p data-bbox="938 331 1184 367">ลักษณะห้องเก็บของ :</p> <p data-bbox="938 385 1283 474">เป็นอาคารก่ออิฐฉาบปูนชั้นเดียว ด้านหน้าและด้านข้างติดด้วย ตะแกรงลวด</p> <p data-bbox="938 542 1257 577">พื้นที่ใช้สอย 298 ตารางเมตร</p> <p data-bbox="938 595 1114 631">จำนวน : 2 หลัง</p>
19	 <p data-bbox="469 1729 762 1765">อาคารเรียน1 (อาคาร77ปี)</p>	<p data-bbox="938 1303 1088 1339">ประกอบด้วย</p> <ol data-bbox="938 1357 1321 2020" style="list-style-type: none"> 1) ห้องเรียนทฤษฎีภาควิชาการ โรงแรมและบริการ 2) ห้องเรียนทฤษฎีภาควิชาการ ท่องเที่ยว 2) ห้องเรียนทฤษฎีภาควิชาการ จัดการสำนักงาน 3) ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น 4) ห้องห้องประชุมอินทนิล 5) ห้องพัสดุภาควิชาการท่องเที่ยว 6) ห้องพัสดุภาควิชาการโรงแรม 7) ห้องพัสดุภาควิชาการจัดการ สำนักงาน 8) ห้องปฏิบัติหน้าที่ครูเวรกลางวัน

ปี พ.ศ. ที่ก่อสร้าง : พ.ศ. 2558-2559

ลักษณะอาคาร : อาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก 4 ชั้น
ฉาบผนังฉาบปูน พื้นที่ใช้สอยประมาณ
1,152 ตารางเมตร

ลำดับ	ข้อมูลอาคาร	พื้นที่ใช้สอย
-------	-------------	---------------

20



อาคารเรียน1 (อาคาร77ปี)

ปี พ.ศ. ที่ก่อสร้าง : พ.ศ. 2559-2560

ลักษณะอาคาร : อาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก 2 ชั้น

ฝาผนังฉาบปูน พื้นที่ใช้สอยประมาณ

ประกอบด้วย

- 1) ห้องเรียนปฏิบัติการอาหาร
ห้องปรุงอาหาร
- 2) ห้องเก็บอุปกรณ์การเรียน
อุปกรณ์งานครัว

ข้อมูลงบประมาณและการเงิน

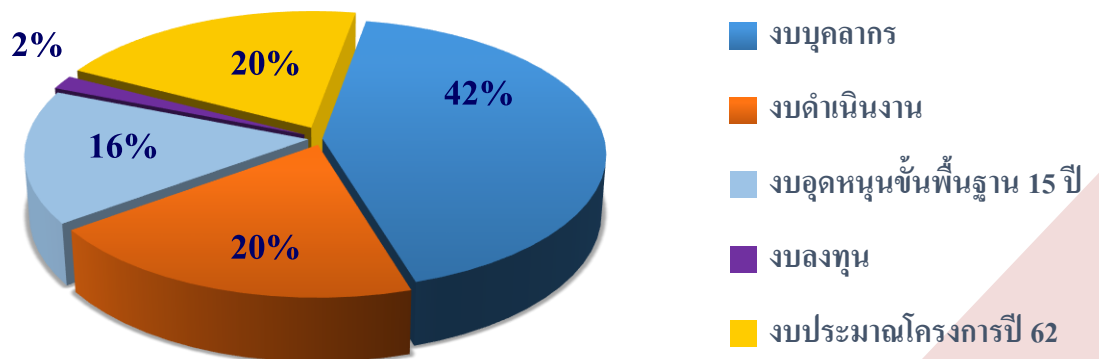
ในปีงบประมาณ 2562 วิทยาลัยฯ ได้มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินรายได้สถานศึกษา โดยมีรายละเอียดการเบิกจ่ายเงินตามรายการดังนี้

● การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

ตารางสรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

งบบุคลากร (เงินเดือนข้าราชการ)	35,462,372	บาท
งบดำเนินงาน	16,471,582	บาท
- ค่าตอบแทน	4,741,392	บาท
- ค่าใช้สอย	2,910,953	บาท
- ค่าวัสดุสำนักงาน/วัสดุฝึก	4,615,769	บาท
- ค่าสาธารณูปโภค	3,905,168	บาท
- งบสนับสนุนสิ่งประดิษฐ์ฯ	298,300	บาท
งบอุดหนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี	13,355,866	บาท
งบลงทุน	1,399,943	บาท
- ค่าครุภัณฑ์ (ลิฟท์โดยสารอาคารการโรงแรมฯ)	963,853	บาท
- ปรับปรุงห้องน้ำอาคารเรียนฯ (งบเหลือจ่าย)	436,090	บาท
งบประมาณโครงการที่ดำเนินงานประจำปี 2562	16,801,979	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	83,491,742	บาท

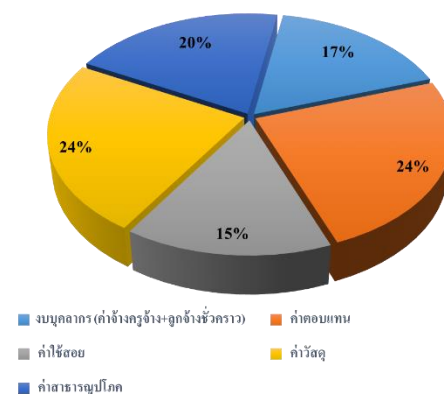
แผนภูมิสรุปการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2562



งบดำเนินงาน

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
งบบุคลากร (ค่าจ้างครูจ้าง+ลูกจ้างชั่วคราว)	3,316,880.94
ค่าตอบแทน	4,741,392.00
ค่าใช้สอย	2,910,953.60
ค่าวัสดุ	4,615,769.95
ค่าสาธารณูปโภค	3,905,168.97
รวมทั้งสิ้น	19,490,165.46

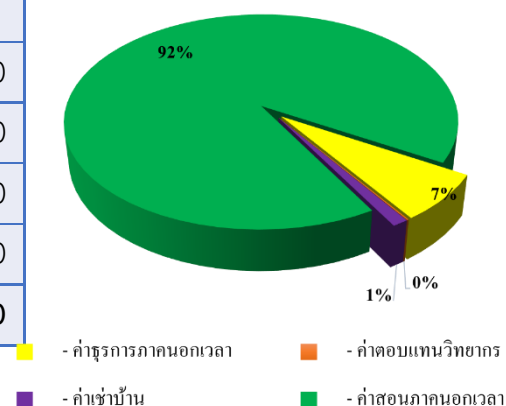
แผนภูมิแสดงสรุปรายจ่ายงบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2562



ค่าใช้จ่ายหมวดค่าตอบแทน

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
- ค่าธุรการภาคนอกเวลา	333,452.00
- ค่าตอบแทนวิทยากร	6,000.00
- ค่าเช่าบ้าน	54,000.00
- ค่าสอนภาคนอกเวลา	4,347,940.00
รวมทั้งสิ้น	4,741,392.00

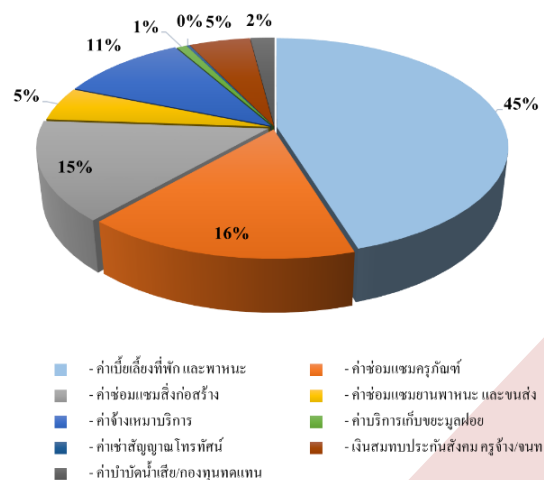
แผนภูมิแสดงรายจ่าย หมวดค่าตอบแทน ประจำปีงบประมาณ 2562



ค่าใช้จ่ายหมวดค่าใช้สอย

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
- ค่าเบี้ยเลี้ยงที่พัก และพาหนะ	1,337,900.69
- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	478,971.00
- ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	434,558.00
- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ และขนส่ง	149,001.81
- ค่าจ้างเหมาบริการ	313,464.00
- ค่าบริการเก็บขยะมูลฝอย	24,448.00
- ค่าเช่าสัญญาณโทรทัศน์	8,000.00
- เงินสมทบประกันสังคม ครูจ้าง/จนท	150,558.00
- ค่าบำบัดน้ำเสีย/กองทุนทดแทน	59,389.00
รวมทั้งสิ้น	2,910,953.60

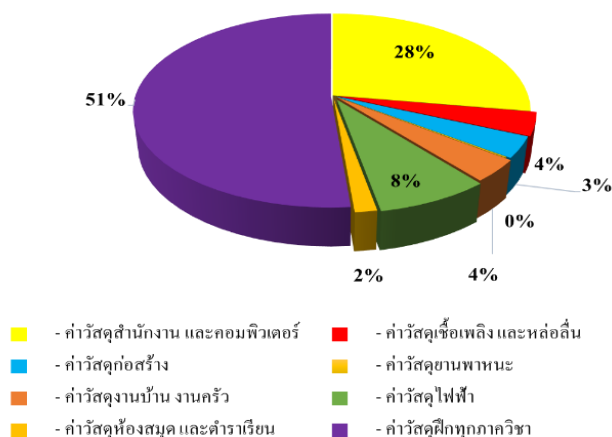
แผนภูมิแสดงค่าใช้จ่าย หมวดค่าใช้สอย ประจำปีงบประมาณ 2562



ค่าใช้จ่ายหมวดค่าวัสดุ

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
- ค่าวัสดุสำนักงาน และคอมพิวเตอร์	1,273,550.40
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น	180,115.55
- ค่าวัสดุก่อสร้าง	164,216.00
- ค่าวัสดุยานพาหนะ	7,340.00
- ค่าวัสดุงานบ้าน งานครัว	173,584.00
- ค่าวัสดุไฟฟ้า	371,495.00
- ค่าวัสดุห้องสมุด และตำราเรียน	72,419.00
- ค่าวัสดุฝึกทุกภาควิชา	2,373,050.00

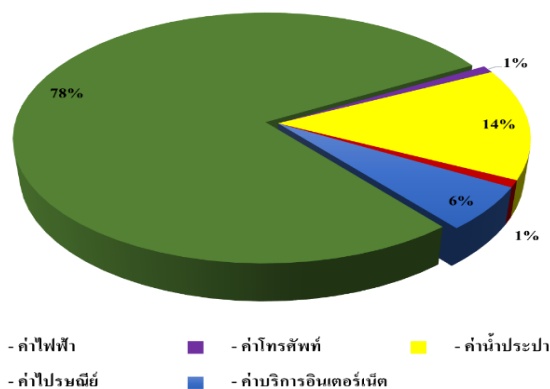
แผนภูมิแสดงค่าใช้จ่าย หมวดค่าวัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2562



ค่าใช้จ่ายหมวดค่าสาธารณูปโภค

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
- ค่าไฟฟ้า	3,045,424.80
- ค่าโทรศัพท์	35,797.27
- ค่าน้ำประปา	561,518.60
- ค่าไปรษณีย์	35,903.00
- ค่าบริการอินเทอร์เน็ต	226,525.30
รวมทั้งสิ้น	3,905,168.97

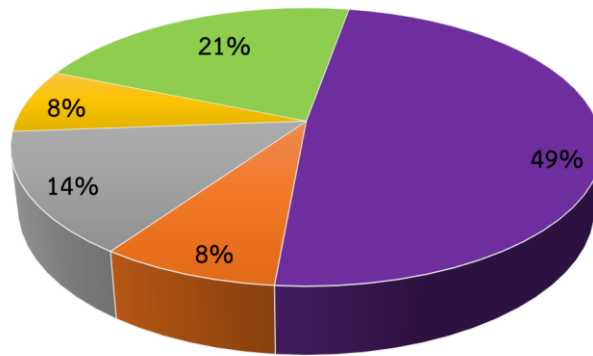
แผนภูมิแสดงค่าใช้จ่าย หมวดค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ 2562



สรุปโครงการที่ดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2562

ฝ่าย/ภาควิชา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้
1. ฝ่ายบริหารทรัพยากร	24	8,173,905.94 บาท
2. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	20	1,384,093.60 บาท
3. ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา	32	2,375,194.50 บาท
4. ฝ่ายวิชาการ	18	1,258,689.06 บาท
5. ภาควิชา	31	3,610,096.00 บาท
รวมทั้งสิ้น	125	16,801,979.10 บาท

แผนภูมิแสดงโครงการที่ดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ 2562

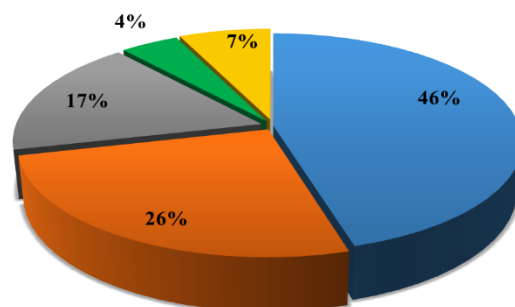


- 1. ฝ่ายบริหารทรัพยากร
- 2. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- 3. ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
- 4. ฝ่ายวิชาการ
- 5. ภาควิชา

สรุปโครงการที่ดำเนินงาน แบ่งตามด้านการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ 2562

ด้านที่พัฒนา	จำนวน (โครงการ)	งบประมาณ
1. ด้านครุภัณฑ์อาคารสถานที่ วิทยาลัยฯ	37	7,639,698.50 บาท
2. ด้านการพัฒนาบุคลากร	18	4,331,095.94 บาท
3. ด้านการพัฒนานักเรียน นักศึกษา	48	2,913,872.00 บาท
4. ด้านการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน	10	744,182.60 บาท
5. ด้านเครือข่ายสถานประกอบการและชุมชน	12	1,173,130.06 บาท
รวมทั้งสิ้น	125	16,801,979.10 บาท

แผนภูมิแสดงโครงการที่ดำเนินงาน แบ่งตามด้านการพัฒนา
ประจำปีงบประมาณ 2562



- ด้านครุภัณฑ์อาคารสถานที่
- ด้านพัฒนาบุคลากร
- ด้านพัฒนานักเรียนนักศึกษา
- ด้านพัฒนาการจัดการเรียนการสอน
- ด้านเครือข่ายสถานประกอบการและชุมชน

ส่วนที่ 2 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

- ▶ **มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา
อาชีวศึกษาที่พึงประสงค์**
- ▶ **มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา**
- ▶ **มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้**
- ▶ **มาตรฐานที่ 4 การช่วยเหลือสนับสนุนผู้เรียน**

ส่วนที่ 2

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา
แนบท้ายประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา
เรื่อง มาตรฐานการศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา พ.ศ. 2561
ฉบับลงวันที่ 27 กันยายน 2561

ประกอบด้วย 4 มาตรฐาน 13 ประเด็นประเมินดังนี้
มาตรฐานที่ 1 ประเด็นประเมิน 3 ประเด็นประเมิน
มาตรฐานที่ 2 ประเด็นประเมิน 5 ประเด็นประเมิน
มาตรฐานที่ 3 ประเด็นประเมิน 3 ประเด็นประเมิน
มาตรฐานที่ 4 ประเด็นประเมิน 2 ประเด็นประเมิน

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

คำอธิบาย การจัดการศึกษา เป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาให้มีความรู้ มีทักษะและการประยุกต์ใช้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา และมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

1.1 ด้านความรู้

คำอธิบาย ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง ตามหลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับสาขาวิชาที่เรียนหรือทำงาน โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎีและหรือข้อเท็จจริง เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา

เกณฑ์คุณภาพที่ 1 สถานศึกษาสำรวจความต้องการของสถานประกอบการ และผู้รับบริการต่อผู้สำเร็จการศึกษาเกี่ยวกับข้อเท็จจริง ตามหลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับสาขาวิชาที่เรียนหรือทำงาน โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎี และหรือข้อเท็จจริง เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา นำมาสู่การพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

เกณฑ์คุณภาพที่ 2 สถานศึกษากำหนดให้ครูผู้สอนจัดการเรียนรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง ตามหลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับสาขาวิชาที่เรียนหรือทำงาน โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎีและหรือข้อเท็จจริง เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา โดยมีการทดสอบความรู้อย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง ทุกรายวิชา

เกณฑ์คุณภาพที่ 3 ครูผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อยกระดับความรู้ ของผู้เรียนที่ไม่ผ่านประเมินในแต่ละครั้งที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา และสรุปผลการยกระดับรายงานให้สถานศึกษาทราบ

เกณฑ์คุณภาพที่ 4 สถานศึกษาจัดให้มีการประเมินมาตรฐานวิชาชีพในระดับชั้น ปวช. 3 และ ปวส. 2 ทุกภาควิชา ด้านความรู้มีคณะกรรมการประเมินที่มาจากภายนอกเป็นที่ยอมรับร่วมจากผู้เชี่ยวชาญหรือสถานประกอบการในการประเมิน ผู้เรียนทุกคนต้องผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ จึงจะสำเร็จการศึกษา

เกณฑ์คุณภาพที่ 5 สถานประกอบการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อผู้สำเร็จการศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง ตามหลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียนหรือทำงาน โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎีและหรือข้อเท็จจริง

1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

คำอธิบาย ผู้สำเร็จการศึกษามีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ทักษะวิชาชีพและทักษะชีวิต เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา สามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและสุขภาวะที่ดี

เกณฑ์คุณภาพที่ 1 สถานศึกษากำหนดนโยบายพัฒนาทักษะให้กับผู้เรียนเกี่ยวกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ทักษะวิชาชีพและทักษะชีวิต เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา สามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและสุขภาวะที่ดี โดยกำหนดในแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีทุกปี

เกณฑ์คุณภาพที่ 2 ผู้เรียนทุกคนได้รับการพัฒนาการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและสุขภาวะที่ดี โดยใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอน กิจกรรมเสริมหลักสูตรหรือกิจกรรมอื่น ๆ

เกณฑ์คุณภาพที่ 3 ผู้เรียนทุกคนได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ทักษะวิชาชีพและทักษะชีวิต เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา สามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอน กิจกรรมเสริมหลักสูตรหรือกิจกรรมอื่น ๆ

เกณฑ์คุณภาพที่ 4 สถานศึกษาจัดให้มีการประเมินมาตรฐานวิชาชีพในระดับชั้น ปวช. 3 และ ปวส. 2 ทุกภาควิชา ด้านทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ทักษะวิชาชีพและทักษะชีวิต เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา มีคณะกรรมการประเมินที่มาจากภายนอกเป็นที่ยอมรับร่วมจากผู้เชี่ยวชาญหรือสถานประกอบการในการประเมิน ผู้เรียนทุกคนต้องผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพจึงจะสำเร็จการศึกษา

เกณฑ์คุณภาพที่ 5 สถานประกอบการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อผู้สำเร็จการศึกษามีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ทักษะวิชาชีพและทักษะชีวิตเป็นไป

ตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา สามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและสุขภาวะที่ดี

1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

คำอธิบาย ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข มีจิตสาธารณะ และมีจิตสำนึกรักษาสีสิ่งแวดลอม

เกณฑ์คุณภาพที่ 1 สถานศึกษามีการกำหนดนโยบายสำคัญในการพัฒนาผู้เรียน ให้มีคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข มีจิตสาธารณะและมีจิตสำนึกรักษาสีสิ่งแวดลอม โดยกำหนดในแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีทุกปี

เกณฑ์คุณภาพที่ 2 สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข มีจิตสาธารณะและมีจิตสำนึกรักษาสีสิ่งแวดลอมของผู้เรียน โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

เกณฑ์คุณภาพที่ 3 สถานศึกษาส่งเสริมให้ทุกภาควิชาจัดกิจกรรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข มีจิตสาธารณะและมีจิตสำนึกรักษาสีสิ่งแวดลอม

เกณฑ์คุณภาพที่ 4 สถานศึกษาส่งเสริมให้ทุกภาควิชาจัดกิจกรรมด้วยระบบคุณภาพ PDCA

เกณฑ์คุณภาพที่ 5 สถานประกอบการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อผู้สำเร็จการศึกษาของสถานศึกษา ด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

คำอธิบาย สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และบริหารจัดการทรัพยากรของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสำเร็จในการดำเนินการตามนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา การบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางสถานศึกษาคุณธรรม ประกอบด้วยประเด็นประเมิน ดังนี้

2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

คำอธิบาย สถานศึกษาใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน มีการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาใหม่ หรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติม ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน โดยความร่วมมือกับสถานประกอบการ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร

เกณฑ์คุณภาพที่ 1 สถานศึกษากำหนดให้ครูใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาที่สอดคล้องกับผลสำรวจความความต้องการในการศึกษาของผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ และตลาดแรงงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

เกณฑ์คุณภาพที่ 2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาร่วมกับสถานประกอบการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ร่วมพัฒนาหลักสูตร พัฒนาหลักสูตรรายวิชา ปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาใหม่ หรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติม ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และความต้องการของตลาดแรงงานทุกปีการศึกษา

เกณฑ์คุณภาพที่ 3 ครูทุกคนมีการพัฒนาหลักสูตรรายวิชา ปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาใหม่ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงานอย่างน้อย 1 วิชาต่อปีการศึกษา และหลักสูตรมีองค์ประกอบครบถ้วนตามข้อกำหนด

เกณฑ์คุณภาพที่ 4 สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ ติดตามและประเมินการพัฒนาและการใช้หลักสูตร หลักสูตรรายวิชา ปรับปรุงรายวิชาเดิม รายวิชาใหม่ หรือกลุ่มรายวิชา และสรุปผลรายงานสถานศึกษาทุกปีการศึกษา

เกณฑ์คุณภาพที่ 5 ทุกภาควิชาประเมินผลการพัฒนาและการใช้หลักสูตร หลักสูตรรายวิชา ปรับปรุงรายวิชาเดิม รายวิชาใหม่ หรือกลุ่มรายวิชา และสรุปผลรายงานสถานศึกษา ทุกปีการศึกษา

2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

คำอธิบาย สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและมีจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบต่อเนื่องเพื่อเป็นผู้พร้อมทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรมและความเข้มแข็ง ทางวิชาการและวิชาชีพ จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ทั้งวัยเรียนและวัยทำงาน ตามหลักสูตรมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา ตามระเบียบ และข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนของแต่ละหลักสูตร ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ครูจัดการเรียนการสอนรายวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ สื่อการเรียนการสอนมีความหลากหลาย มีมาตรฐาน วัสดุฝึกมีความสอดคล้องและเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน ครูมีประสิทธิภาพในการใช้เทคนิคและวิธีการสอน มีการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการเรียนการสอน

เกณฑ์คุณภาพที่ 1 สถานศึกษากำหนดนโยบายในการส่งเสริมและพัฒนาครูผู้สอน ด้านการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาสื่อการสอน เทคนิคการสอน พัฒนาวิชาการและวิชาชีพ และคุณธรรมจริยธรรม ในแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและในแผนปฏิบัติการประจำปี จัดทำแผนพัฒนาครูผู้สอนตามความต้องการของครูผู้สอน

เกณฑ์คุณภาพที่ 2 ครูผู้สอนจัดทำแผนการสอนทุกรายวิชาใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะ จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จัดการเรียนการสอนครบตามหลักสูตรรายวิชา มีการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย สรุปผลการดำเนินการจัดการเรียนการสอน และรายงานให้สถานศึกษาทราบ

เกณฑ์คุณภาพที่ 3 สถานศึกษาจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดหาและบำรุงรักษา สื่อการเรียนการสอน และการพัฒนาตนเองของครูผู้สอนอย่างเพียงพอและต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

เกณฑ์คุณภาพที่ 4 ครูผู้สอนทุกคน ทุกภาควิชาที่มีคุณวุฒิการศึกษาและมีจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด มีประสิทธิภาพในการใช้เทคนิคและวิธีการสอน

เกณฑ์คุณภาพที่ 5 สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน และประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนต่อคุณภาพการสอนของครูผู้สอนทุกคนทุกภาคเรียน

2.3 ด้านการบริหารจัดการ

คำอธิบาย สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาและมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมไปถึงสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ โดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการตรวจสอบด้านการเงินโดยหน่วยงานภายนอก และมีระบบการดูแล การใช้ และการบำรุงรักษาตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย

เกณฑ์คุณภาพที่ 1 สถานศึกษามีการกำหนดนโยบายสถานศึกษาเกี่ยวกับการบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่

อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดในแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและ แผนปฏิบัติการประจำปีทุกปี

เกณฑ์คุณภาพที่ 2 สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการบุคลากรอย่างเป็นระบบ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ตรงตามคุณสมบัติขั้นต่ำที่กำหนด มีระบบการสรรหา การจ่ายค่าตอบแทน การพัฒนา และการประเมินผลการปฏิบัติงาน และมีสัดส่วนของครูผู้สอนต่อผู้เรียนเป็นไปตามมาตรฐานกำหนด

เกณฑ์คุณภาพที่ 3 สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการงบประมาณของสถานศึกษา ที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน และมีการตรวจสอบด้านการเงินโดยหน่วยงานภายนอก

เกณฑ์คุณภาพที่ 4 สถานศึกษามีการกำกับ ดูแลรักษา และพัฒนาสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และจัดให้มีระบบการเก็บข้อมูลการใช้งาน การบำรุงรักษา ประวัติการซ่อมบำรุง และการตรวจประเมินความปลอดภัยตามมาตรฐานข้อกำหนดของห้องปฏิบัติการต่าง ๆ

เกณฑ์คุณภาพที่ 5 สถานศึกษากำหนดให้มีการประเมินบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษา โดยนำผลการประเมินมาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

คำอธิบาย สถานศึกษามีความสำเร็จในการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามนโยบายที่สำคัญของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาที่มอบหมาย โดยความร่วมมือของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน รวมทั้งการช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนจาก ผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

เกณฑ์คุณภาพที่ 1 สถานศึกษามีการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย สำคัญของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาที่มอบหมาย ให้กับผู้บริหาร ครู บุคลากร ทางการศึกษาและผู้เรียน

เกณฑ์คุณภาพที่ 2 สถานศึกษามีการกำหนดแผนและแนวทางในการนำนโยบาย สำคัญของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาสู่การปฏิบัติ โดยการมีส่วนร่วมของ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน

เกณฑ์คุณภาพที่ 3 สถานศึกษาดำเนินการตามนโยบายสำคัญของหน่วยงาน ต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา โดยใช้ระบบวงจรคุณภาพในการปฏิบัติงาน PDCA ในการ ขับเคลื่อนการทำงาน

เกณฑ์คุณภาพที่ 4 สถานศึกษาดำเนินการตามนโยบายสำคัญของหน่วยงาน ต้น สังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาโดยความร่วมมือของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และ

ผู้เรียน รวมทั้งการช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนจากผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการ และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน จนประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย

เกณฑ์คุณภาพที่ 5 สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และนำผลการดำเนินงานไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการในครั้งต่อไป

2.5 ด้านบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางสถานศึกษาคุณธรรม

คำอธิบาย สถานศึกษาให้การสนับสนุนและให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางสถานศึกษาคุณธรรม โดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียนร่วมกำหนดเป้าหมายและนำสถานศึกษาสู่สถานศึกษาคุณธรรม

เกณฑ์คุณภาพที่ 1 สถานศึกษามีการให้ความรู้และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับสถานศึกษาคุณธรรม แก่ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียนร่วมกัน

เกณฑ์คุณภาพที่ 2 สถานศึกษามีการกำหนด "คุณธรรมอัตลักษณ์ของสถานศึกษา" พฤติกรรมบ่งชี้เชิงบวกของกลุ่มผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียนร่วมกัน ด้วยความสมัครใจ เต็มใจ และโดยการมีส่วนร่วมของทุกคน

เกณฑ์คุณภาพที่ 3 สถานศึกษาจัดให้กลุ่มผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียนร่วมกันจัดทำโครงการคุณธรรม จริยธรรม และกำหนดเป้าหมาย พฤติกรรมบ่งชี้เชิงบวกร่วมกัน ของแต่ละกลุ่ม

เกณฑ์คุณภาพที่ 4 สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุนให้กลุ่มผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียนร่วมกันดำเนินการตามโครงการคุณธรรม จริยธรรม โดยมีการนิเทศ ติดตาม และเสริมแรง

เกณฑ์คุณภาพที่ 5 สถานศึกษามีการประเมินผลการดำเนินการและตามเป้าหมายที่กำหนด และมีการกำหนดแนวทางการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

คำอธิบาย สถานศึกษาร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย และการส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา ประกอบด้วยประเด็นประเมิน ดังนี้

3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

คำอธิบาย สถานศึกษาสร้างความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ทั้งใน และต่างประเทศในการจัดการศึกษา การจัดการทรัพยากรทางการศึกษา กระบวนการเรียนรู้ การบริการวิชาการ และวิชาชีพ โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้

เกณฑ์คุณภาพที่ 1 สถานศึกษาสร้างความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ สถานศึกษาอื่น ๆ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางการพัฒนาสถานศึกษา เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรทางการศึกษา กระบวนการเรียนรู้ การบริการวิชาการและวิชาชีพ โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้

เกณฑ์คุณภาพที่ 2 กำหนดแผนงานหรือโครงการร่วมกันกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ สถานศึกษาอื่น ๆ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรทางการศึกษา กระบวนการเรียนรู้ การบริการวิชาการและวิชาชีพ อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

เกณฑ์คุณภาพที่ 3 จัดกิจกรรมร่วมกันกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ สถานศึกษาอื่น ๆ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรทางการศึกษา กระบวนการเรียนรู้ การบริการวิชาการและวิชาชีพ อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

เกณฑ์คุณภาพที่ 4 สถานศึกษาสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับต่างประเทศเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรทางการศึกษา กระบวนการเรียนรู้ การบริการวิชาการและวิชาชีพ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

เกณฑ์คุณภาพที่ 5 สถานศึกษามีการประเมินผลการดำเนินการความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศในการจัดการศึกษา การจัดการทรัพยากรทางการศึกษา กระบวนการเรียนรู้ การบริการวิชาการและวิชาชีพ โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

คำอธิบาย สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย โดยผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน หรือร่วมกับบุคคล ชุมชน องค์กร ต่าง ๆ สนับสนุนทุนวิจัยหรือการดำเนินการวิจัยร่วมกันที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเผยแพร่สู่สาธารณชน การกำกับติดตามและประเมินผลงานวิจัยและพัฒนา มีระบบสร้างแรงจูงใจและ การจัดสรรรายได้ให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อทำงานวิจัยพัฒนา

เกณฑ์คุณภาพที่ 1 สถานศึกษามีการกำหนดนโยบายส่งเสริมให้ครูและผู้เรียน ได้รับความรู้ ประสบการณ์ และจัดสรรงบประมาณในการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ที่ชัดเจน โดยกำหนดในแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีทุกปี

เกณฑ์คุณภาพที่ 2 ครูและผู้เรียนสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก สถานประกอบการ ภาคอุตสาหกรรม ในการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย และส่งเสริม สนับสนุนให้มีการเข้าร่วมประกวดแข่งขันในระดับต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์คุณภาพที่ 3 ครูทุกคนจัดทำวิจัยในชั้นเรียน วิจัยเพื่อพัฒนาสถานศึกษา สังคม ชุมชน หรือวิจัยเพื่อพัฒนาอาชีพศึกษา อย่างมีคุณภาพอย่างน้อย 1 เรื่อง ทุกปีการศึกษา

เกณฑ์คุณภาพที่ 4 สถานศึกษามีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการนิเทศ ติดตาม และประเมินคุณภาพนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์คุณภาพที่ 5 สถานศึกษาส่งเสริมให้ครูและผู้เรียนนำผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย ไปใช้ประโยชน์และเผยแพร่สู่สาธารณชนอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ ทุกปี

3.3 ด้านส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา

คำอธิบาย สถานศึกษาสนับสนุนส่งเสริมให้ผู้เรียน ครูผู้สอนมีความรู้และทักษะ การเป็นผู้ประกอบอาชีพอิสระ กระบวนการเป็นผู้ประกอบการ เป็นเจ้าของธุรกิจ การศึกษาดูงาน การฝึก ปฏิบัติการเป็นผู้ประกอบการในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา การนำนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และโครงการมาต่อยอดสู่ธุรกิจเชิงพาณิชย์

เกณฑ์คุณภาพที่ 1 สถานศึกษามีการกำหนดนโยบายส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบ อาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา กำหนดเป้าหมายในการพัฒนาผู้เรียนที่ชัดเจน โดยกำหนดในแผน พัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีทุกปี

เกณฑ์คุณภาพที่ 2 ครูและผู้เรียนทุกภาควิชามีส่วนร่วมในการรับการส่งเสริม การเป็นผู้ประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา มีการจัดตั้งชมรม Startup Club ในสถานศึกษา และร่วมกำหนดแผนการทำงานของศูนย์บ่มเพาะฯ อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

เกณฑ์คุณภาพที่ 3 สถานศึกษาส่งเสริมให้ครูและผู้เรียนทุกภาควิชาได้รับความรู้ และทักษะการเป็นผู้ประกอบการผ่านกิจกรรมอบรมการเป็นผู้ประกอบการ การศึกษาดูงาน การประกอบ ธุรกิจสถานศึกษาตามกระบวนการบ่มเพาะ และนำนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรือโครงการ มาต่อยอดสู่ธุรกิจเชิงพาณิชย์ อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

เกณฑ์คุณภาพที่ 4 สถานศึกษามีผู้เรียนที่ผ่านการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ในสถานศึกษา เป็นเจ้าของธุรกิจหรือผู้ประกอบการรายใหม่อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

เกณฑ์คุณภาพที่ 5 สถานศึกษาจัดให้มีประเมินผลการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีพ อิสระในกลุ่มผู้เรียน การติดตามผู้สำเร็จสำเร็จการศึกษาที่ประกอบธุรกิจและการจัดทำฐานข้อมูลเผยแพร่ ทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา

คำอธิบาย สถานศึกษามีระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนเป็นรายบุคคล การแนะแนว ให้คำปรึกษาตามมาตรฐาน การให้บริการและมีบุคลากรที่เพียงพอในการให้บริการกับผู้เรียน มีกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน การลดปัญหาการออกกลางคัน การให้ทุนการศึกษา ทุนให้เปล่า หรือทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา กิจกรรมเสริมหลักสูตรและกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สอดแทรกในตารางเรียน กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านสุขภาพ กีฬา และกิจกรรมทางสังคมของผู้เรียน การติดตามผู้สำเร็จการศึกษามีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ดังนี้

4.1 ด้านระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนเป็นรายบุคคล

คำอธิบาย สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุนให้มีระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนอย่างเป็นระบบ การแนะแนวให้คำปรึกษาตามมาตรฐาน การลดปัญหาการออกกลางคัน การเยี่ยมบ้านผู้เรียน การปฐมนิเทศ การปัจฉินิเทศ การติดตามผู้สำเร็จการศึกษามีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ

เกณฑ์คุณภาพที่ 1 สถานศึกษาสนับสนุนจัดให้มีระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน เป็นรายบุคคล การคัดกรองผู้เรียน มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่ทันสมัยและมีการรายงานผลของครูที่ปรึกษาเป็นรายบุคคล

เกณฑ์คุณภาพที่ 2 สถานศึกษามีการวางแผนการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนอย่างเป็นระบบ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน และดำเนินงานโครงการที่เกี่ยวข้องกับการช่วยเหลือผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์คุณภาพที่ 3 สถานศึกษาดำเนินการให้การแนะแนวและให้คำปรึกษิตามมาตรฐานอย่างเป็นระบบ

เกณฑ์คุณภาพที่ 4 ร้อยละผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนดเทียบกับจำนวนผู้เรียนแรกเข้า

เกณฑ์คุณภาพที่ 5 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ภายใน 1 ปี

4.2 ด้านการให้บริการแก่ผู้เรียน

คำอธิบาย สถานศึกษาสนับสนุนให้มีการให้บริการแก่ผู้เรียน และมีบุคลากรเพียงพอในการให้บริการ รวมไปถึงการให้ทุนการศึกษา ทุนให้เปล่า หรือทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา กิจกรรมเสริมหลักสูตรและกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สอดแทรกในตารางเรียน กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านสุขภาพ กีฬา และกิจกรรมทางสังคมของผู้เรียน

เกณฑ์คุณภาพที่ 1 สถานศึกษาสนับสนุนให้มีการให้บริการแก่ผู้เรียนตามมาตรฐานที่กำหนด

เกณฑ์คุณภาพที่ 2 สถานศึกษามีบุคลากรเพียงพอในการให้บริการแก่ผู้เรียนตามมาตรฐานที่กำหนด

เกณฑ์คุณภาพที่ 3 ร้อยละของผู้เรียนที่ได้ทุนการศึกษา ทุนให้เปล่า หรือทุนกู้ยืม
เพื่อการศึกษาเทียบกับจำนวนผู้เรียนทั้งหมด

เกณฑ์คุณภาพที่ 4 สถานศึกษากำหนดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรและกิจกรรม
เสริมหลักสูตรที่สอดแทรกในตารางเรียนตามมาตรฐานที่กำหนด

เกณฑ์คุณภาพที่ 5 สถานศึกษากำหนดให้มีกิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุนด้านสุขภาพ
กีฬา และกิจกรรมทางสังคมของผู้เรียน

ส่วนที่ 3

แผนพัฒนาการจัดการศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ผลการศึกษา วิเคราะห์ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และสภาพการณ์ของสถานศึกษาทั้งภายในและภายนอก สามารถนำมากำหนดทิศทางและแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ซึ่งวิทยาลัยฯ ได้มีการทบทวนและปรับปรุงแผนพัฒนาการจัดการศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา พ.ศ. 2562- 2566 ฉบับปรับปรุง ดังนี้

ปรัชญาการจัดการศึกษา : เปี่ยมคุณธรรม นำวิทยา พัฒนาอาชีพ

ปณิธาน : มุ่งจัดการศึกษาด้านวิชาชีพที่มีคุณภาพด้วยการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ค่านิยมองค์กร:

1. มีวินัย และรับผิดชอบ
2. ซื่อสัตย์ โปร่งใสและตรวจสอบได้
3. จิตอาสา

วัฒนธรรมองค์กร :

1. วัฒนธรรมมุ่งเรียนรู้และพัฒนา
2. วัฒนธรรมมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
3. วัฒนธรรมมุ่งทำงานเป็นทีม

อัตลักษณ์ : นักปฏิบัติมืออาชีพ

เอกลักษณ์ : เด่นบริการ ชำนาญวิชาชีพ

วิสัยทัศน์ (Vision)

หมายถึง ความคาดหวังของสถานศึกษาที่ต้องการให้บรรลุตามเจตนารมณ์ที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา กำหนดวิสัยทัศน์ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลาไว้ดังนี้

**“มุ่งจัดการศึกษาวิชาชีพด้วยเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ
ตามความต้องการของตลาดแรงงาน”**

ด้านที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

V1 “พัฒนาการเรียนรู้ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีให้เกิดทักษะกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สอดคล้องกับวิชาชีพ”

ด้านที่ 2 พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ สำนักงานธรรมาภิบาลและคุณภาพองค์กรในสถานศึกษา

V2 “ระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ และให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีคุณภาพ”

ด้านที่ 3 พัฒนาคุณภาพอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อม

V3 “บริหารจัดการอาคารสถานที่ให้มีความสะอาด ความปลอดภัยเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนและบริการวิชาชีพ”

ด้านที่ 4 บริหารจัดการงบประมาณ และประสิทธิภาพการใช้งบประมาณ

V4 “มุ่งมั่นพัฒนาการบริหารจัดการงบประมาณ อย่างมีประสิทธิภาพโดยยึดหลักความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้”

ด้านที่ 5 กลุ่มพัฒนาผู้เรียนและกิจกรรมเสริมหลักสูตร

V5 “เป็นองค์กรที่พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้ เก่ง ดี มีสุข มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ พัฒนาที่ยั่งยืน”

ด้านที่ 6 พัฒนาข้อมูลสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา (Big Data)

V6 “มุ่งพัฒนาระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายเพื่อให้บริการในยุคดิจิทัล”

ด้านที่ 7 สร้างความร่วมมือในการจัดการศึกษา

V7 “มุ่งสร้างเครือข่ายความร่วมมือการจัดการศึกษาทางวิชาชีพด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สู่มาตรฐานนานาชาติ”

ด้านที่ 8 พัฒนางานวิจัยนวัตกรรมเพื่อพัฒนาองค์กร

V8 “มุ่งพัฒนางานวิจัยนวัตกรรมอย่างมีคุณภาพเพื่อพัฒนาองค์กร”

พันธกิจ (Mission)

หมายถึง ภารกิจที่สถานศึกษาจะต้องทำเพื่อให้ความคาดหวังที่กำหนดไว้ประสบความสำเร็จ โดยในแต่ละพันธกิจจะกำหนดเป้าประสงค์ (Goals) รองรับเพื่อระบุงบจากการดำเนินงานตามพันธกิจ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา กำหนดพันธกิจเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ ดังนี้

พันธกิจที่ 1 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมการเรียนการสอนให้เกิดกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

พันธกิจที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่

พันธกิจที่ 3 บริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานอย่างมีประสิทธิภาพ

พันธกิจที่ 4 บริหารจัดการงบประมาณโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

พันธกิจที่ 5 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เก่ง ดี มีสุข

พันธกิจที่ 6 พัฒนาระบบบริการข้อมูลสารสนเทศและระบบเครือข่ายให้มีประสิทธิภาพ

พันธกิจที่ 7 ยกกระดับเครือข่ายความร่วมมือการจัดการศึกษาและบริการวิชาการวิชาชีพ

พันธกิจที่ 8 ส่งเสริมสนับสนุน งานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์และโครงการวิทยาศาสตร์

เพื่อต่อยอดสู่ชุมชนและธุรกิจ

กลยุทธ์ (Strategy)

หมายถึง การกำหนดวิธีการดำเนินงานของแต่ละพันธกิจเพื่อให้ประสบความสำเร็จตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา กำหนดกลยุทธ์ในแต่ละพันธกิจไว้ดังนี้

ที่	พันธกิจ	กลยุทธ์
1	พันธกิจที่ 1 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม การเรียนการสอนให้เกิดกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน	กลยุทธ์ที่ 1 จัดการเรียนรู้ให้เกิดทักษะปฏิบัติทวิวิชาชีพ
		กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างแรงจูงใจเพื่อกระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียน
		กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับทักษะผู้เรียนสู่ทักษะในศตวรรษที่ 21
		กลยุทธ์ที่ 4 สอดแทรกคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้กับผู้เรียนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน
		กลยุทธ์ที่ 5 ใช้เทคนิคการสอนและสื่อการเรียนการสอนที่หลากหลายทันสมัย
		กลยุทธ์ที่ 6 บริการให้ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างทั่วถึง
2	พันธกิจที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล
		กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
		กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานของสถานศึกษาและมาตรฐานการศึกษา
3	พันธกิจที่ 3 บริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานอย่างมีประสิทธิภาพ	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาโครงการพื้นฐานอย่างมีประสิทธิภาพและเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน
4	พันธกิจที่ 4 บริหารจัดการงบประมาณโดยยึดหลักธรรมาภิบาล	กลยุทธ์ที่ 1 บริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด
		กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
		กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการงบประมาณ

ที่	พันธกิจ	กลยุทธ์
5	พันธกิจที่ 5 พัฒนาผู้เรียนให้มี คุณลักษณะอันพึงประสงค์ เก่ง ดี มีสุข	กลยุทธ์ที่ 1 เสริมสร้างผู้เรียนให้เป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข
		กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน ดูแลผู้เรียนอย่างเป็นระบบ
		กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้เรียน
		กลยุทธ์ที่ 4 สร้างความตระหนักให้ผู้เรียนมีจิตอาสา พร้อมทั้งจะ ให้บริการ และรับใช้สังคม
		กลยุทธ์ที่ 5 เพิ่มศักยภาพของครูบุคลากรทางการศึกษาและ ผู้เรียนด้านธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ
6	พันธกิจที่ 6 พัฒนาระบบบริการข้อมูล สารสนเทศและระบบเครือข่ายให้มี ประสิทธิภาพ	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและอินเทอร์เน็ตเพื่อ การบริหารจัดการสถานศึกษา
7	พันธกิจที่ 7 ยกระดับเครือข่ายความ ร่วมมือการจัดการศึกษาและบริการ วิชาการวิชาชีพ	กลยุทธ์ที่ 1 ขยายเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาทั้งใน และต่างประเทศ
		กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมภาพลักษณ์สถานศึกษาในการเป็นผู้นำ วิชาชีพและพัฒนาให้ประชาชนสร้างงาน สร้างรายได้
8	พันธกิจที่ 8 ส่งเสริมสนับสนุน งานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์และโครงการ วิทยาศาสตร์เพื่อต่อยอดสู่ชุมชนและ ธุรกิจ	กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มศักยภาพครูและนักเรียน นักศึกษา ด้านงานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ ต่อยอดสู่ชุมชนและธุรกิจ

พันธกิจ กลยุทธ์ แผนงาน โครงการ ตัวชี้วัด

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ได้ปรับปรุงแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อกำหนดทิศทางและแนวทางในการขับเคลื่อนคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อบรรลุซึ่งวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา

❖ **พันธกิจที่ 1 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมการเรียนการสอนให้เกิดกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน**

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพและกระบวนการคิดของผู้เรียนตามสาขาวิชา
2. เพื่อเสริมสร้างผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะตามสมรรถนะวิชาชีพ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน
3. เพื่อพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเรียนการสอน

กลยุทธ์ที่ 1 จัดการเรียนรู้ให้เกิดทักษะปฏิบัติทางวิชาชีพ

เป้าประสงค์

- (1) ผู้เรียนเกิดทักษะปฏิบัติทางวิชาชีพ

ตัวชี้วัด

- (1) ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ
- (2) ผู้เรียนร้อยละ 80 มีทักษะในการปฏิบัติวิชาชีพอยู่ในระดับดี

แผนงานยกระดับทักษะการปฏิบัติงานวิชาชีพ

- (1) โครงการจัดการแข่งขันทักษะวิชาชีพระดับสถานศึกษา/อศจ./ ภาค/ชาติ
- (2) โครงการวันวิชาการ

กลยุทธ์ 2 เสริมสร้างแรงจูงใจเพื่อกระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียน

เป้าประสงค์

- (1) ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นในการเรียนตามสมรรถนะอาชีพ

ตัวชี้วัด

- (1) ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานร้อยละ 80 ของผู้เรียนทั้งหมด

แผนงานเสริมสร้างแรงจูงใจและกระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียน

- (1) โครงการเชิดชูคนดีคนเก่ง
- (2) โครงการนักเรียนอาชีวะต้นแบบ

กลยุทธ์ 3 ยกระดับทักษะผู้เรียนสู่ทักษะในศตวรรษที่ 21

เป้าประสงค์

- (1) ผู้เรียนมีทักษะในศตวรรษที่ 21

ตัวชี้วัด

- (1) ร้อยละของนักเรียนนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาด้านทักษะในศตวรรษที่ 21
- (2) ร้อยละของนักเรียนนักศึกษาที่ได้รับทักษะผู้เรียนด้านภาษาต่างประเทศ

แผนงานพัฒนาทักษะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21

- (1) โครงการคอมพิวเตอร์แคมป์
- (2) โครงการวันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ
- (3) โครงการเรียนและสอบธรรมศึกษา
- (4) โครงการส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษและคณิตศาสตร์
- (5) โครงการสร้างนักบัญชีคุณภาพรุ่นใหม่
- (6) โครงการพัฒนาผู้เรียนเพื่อผลิตสื่อสร้างสรรค์
- (7) โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพนักการตลาด
- (8) โครงการอื่นๆ

แผนงานยกระดับทักษะผู้เรียนด้านภาษาต่างประเทศ

- (1) โครงการติวเข้มภาษาอังกฤษและทดสอบ TOEIC
- (2) โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้กับนักเรียน นักศึกษาในสถานศึกษา
- (3) โครงการอื่นๆ

กลยุทธ์ที่ 4 สอดแทรกคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้กับผู้เรียนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน

เป้าประสงค์

- (1) ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่กำหนด

ตัวชี้วัด

- (1) ผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาจากสถานประกอบการ
- (2) ผู้เรียนร้อยละ 80 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่ในเกณฑ์ดี

แผนงาน แผนยกระดับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้กับผู้เรียนให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน

- (1) โครงการเตรียมความพร้อมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- (2) โครงการปฐมนิเทศก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ 5 ใช้เทคนิคการสอนและสื่อการเรียนการสอนที่หลากหลายทันสมัย

เป้าประสงค์

- (1) เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบและมีความคิดสร้างสรรค์

ตัวชี้วัด

- (1) จำนวนเทคนิคการสอนของครูผู้สอนไม่น้อยกว่า 5 วิธีต่อ 1 วิชา

แผนงานพัฒนาคุณภาพด้านการจัดการเรียนการสอน

(1) โครงการอบรมเทคนิควิธีการสอนสำหรับครูผู้สอน

(2) โครงการศึกษาดูงานด้านการเรียนการสอนในสถานศึกษาที่มีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ 6 บริการให้ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างทั่วถึง

เป้าประสงค์

(1) ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างทั่วถึง

ตัวชี้วัด

(1) ระดับความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการใช้เทคโนโลยี

(2) จำนวนเครื่องมือและเทคโนโลยีต่อจำนวนผู้เรียน

แผนงาน ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการเรียนการสอน

(1) โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิชาชีพ

(2) โครงการจัดซื้อ / เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน

(3) โครงการติดตั้งสัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

(4) โครงการจัดหาวัสดุ/สื่อ/ครุภัณฑ์เพื่อการเรียนการสอน

❖ พันธกิจที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

2. เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการให้บริการภายในองค์กรเชื่อมโยงกันอย่างมีประสิทธิภาพ

ประสิทธิภาพ

3. เพื่อยกระดับการให้บริการและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์

(1) ระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

(2) บุคลากรได้รับการเลื่อนวิทยฐานะตามเกณฑ์ที่กำหนด

(3) บุคลากรได้รับการเชิดชูเกียรติทั้งในและนอกองค์กร

(4) บุคลากรทำงานอย่างมีความสุข

ตัวชี้วัด

(1) บุคลากรมีความพึงพอใจต่อระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลอยู่ในระดับดี

(2) บุคลากรขอมีเลื่อนวิทยฐานะได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด 100 %

(3) บุคลากรมีความพึงพอใจต่อการทำงานอยู่ในระดับดี

แผนงานพัฒนาบุคลากร

- (1) โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (2) โครงการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาตนเอง (ID PLAN)

แผนงานกำกับติดตาม

- (1) โครงการทบทวนระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร
- (2) โครงการพัฒนาระบบกำกับติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากร

แผนงานหลักธรรมาภิบาล

- (1) โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา พ.ศ. 2561
- (2) โครงการยกระดับตามมาตรฐานคุณภาพสถานศึกษาภาคพื้นเอเชียแปซิฟิก

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์

- (1) ระบบสารสนเทศด้วยการให้บริการ
- (2) งานหรือฝ่ายทำงานเชื่อมโยงอย่างมีระบบ
- (3) ผู้มีส่วนได้เสียได้รับการบริการอย่างมีประสิทธิภาพและประทับใจ

ตัวชี้วัด

- (1) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการให้บริการอยู่ในระดับดี
- (2) งานหรือฝ่ายสามารถทำงานสำเร็จตามเวลาที่กำหนด

แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศให้บริการภายใน

- (1) โครงการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริการ
- (2) โครงการพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมและศักยภาพการให้บริการ

แผนงานสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา

- (1) โครงการพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์สถานศึกษา

กลยุทธ์ 3 พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานของสถานศึกษา

และมาตรฐานการศึกษา

เป้าประสงค์

- (1) ระบบบริหารงานประกันคุณภาพมีกระบวนการบริหารและแนวปฏิบัติที่ชัดเจน

ตัวชี้วัด

- (1) ผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา การประเมิน

ภายนอกและมาตรฐาน APACC

แผนการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

(1) โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตาม
มาตรฐาน พ.ศ. 2561

(2) โครงการรักษาสภาพมาตรฐานคุณภาพสถานศึกษาภาคพื้นเอเชีย
แปซิฟิก The Asia Pacific Accreditation and Certification Commission

❖ พันธกิจที่ 3 บริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

(1) เพื่อพัฒนาอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ให้เพียงพอและเอื้อต่อ
การจัดการเรียนการสอน

(2) เพื่อพัฒนาระบบสาธารณูปโภคให้ถูกสุขอนามัย เพียงพอต่อความต้องการของ
ผู้ใช้บริการ

(3) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบการดูแลรักษาความปลอดภัย

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาโครงการพื้นฐานอย่างมีประสิทธิภาพและเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

เป้าประสงค์

(1) ระบบโครงสร้างพื้นฐานเพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ

(2) ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อระบบโครงสร้างพื้นฐาน

ตัวชี้วัด

(1) ผู้เรียนและบุคลากรมีความพึงพอใจร้อยละ 80 ขึ้นไป

(2) จำนวนครั้งของอุบัติเหตุจากการใช้บริการงานอาคารสถานที่เท่ากับ 0

แผนงาน พัฒนาระบบระบบโครงสร้างพื้นฐานให้มีประสิทธิภาพ

(1) โครงการพัฒนาสภาพแวดล้อม ตกแต่งภูมิทัศน์ อาคารเรียน อาคาร
ประกอบให้เป็นแหล่งเรียนรู้ ตามปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง

แผนงานพัฒนาระบบการดูแลรักษาความปลอดภัย

(1) โครงการปรับปรุงซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ แหล่งเรียนรู้

(2) โครงการปรับปรุงป้อมยาม

(3) โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับงานระบบกล้องวงจรปิด

(4) โครงการระบบดูแลป้องกันอัคคีภัย

แผนงานพัฒนาดูแลปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกและระบบสาธารณูปโภค

(1) โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์งานอาคารสถานที่

(2) โครงการปรับปรุงห้องน้ำผู้เรียนและบุคลากร (SWOT)

(3) โครงการปรับปรุงโรงอาหาร (SWOT)

(4) โครงการปรับปรุงห้องเรียน (SWOT)

❖ พันธกิจที่ 4 บริหารจัดการงบประมาณโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

วัตถุประสงค์

- (1) เพื่อส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการงบประมาณ
- (2) เพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) เพื่อเพิ่มศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงบประมาณ

กลยุทธ์ที่ 1 บริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด

เป้าประสงค์

- (1) การบริหารจัดการงบประมาณให้มีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

ตัวชี้วัด

(1) ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ในการบริหารจัดการโครงการอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

(2) การรายงานผลการปฏิบัติงานทางด้านงบประมาณเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

แผนงานพัฒนาการบริหารจัดการงบประมาณ

- (1) โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
- (2) โครงการเร่งรัดติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี
- (3) โครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติการประจำปี

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์

- (1) พัฒนาบุคลากรด้านงบประมาณ

ตัวชี้วัด

(1) ร้อยละบุคลากรที่รับผิดชอบกับการบริหารจัดการงบประมาณได้รับการพัฒนาในสายงานที่ปฏิบัติ

แผนงานพัฒนาบุคลากรด้านงบประมาณ

- (1) โครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านการบริหารจัดการงบประมาณ

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงบประมาณ

เป้าประสงค์

- (1) ส่งเสริมให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการงบประมาณ

ตัวชี้วัด

- (1) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเกี่ยวกับระบบการบริหารจัดการงบประมาณ

แผนงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการงบประมาณ

- (1) โครงการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการงบประมาณ

❖ พันธกิจที่ 5 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เก่ง ดี มีสุข

วัตถุประสงค์

- (1) เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะด้านการเป็นคนเก่ง และคนดี
- (2) เพื่อลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียน
- (3) เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของผู้เรียน
- (4) เพื่อให้ผู้เรียนมีจิตอาสา พร้อมทั้งจะให้บริการ และรับใช้สังคมยกระดับคุณภาพผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ 1 เสริมสร้างผู้เรียนให้เป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข

เป้าประสงค์

- (1) ผู้เรียนเข้าร่วมโครงการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนเก่ง คนดีและมีความสุข

ตัวชี้วัด

- (1) ร้อยละของจำนวนผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า 80%

แผนงาน

- (1) แผนพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข

โครงการ

- (1) โครงการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข (15 คนเก่ง 15 คนดี)

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน ดูแลผู้เรียนอย่างเป็นระบบ

เป้าประสงค์

- (1) ลดปริมาณการออกกลางคันของผู้เรียน

ตัวชี้วัด

- (1) ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคันมีจำนวนลดลง เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

แผนงานยกระดับระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

- (1) โครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา
- (2) โครงการห้องเรียนสีขาว และห้องเรียนอุ่นใจ
- (3) โครงการอาชีวร่วมใจรักกนวล สงวนตัว
- (4) โครงการอาชีวร่วมใจต้านภัยยาเสพติด / เอดส์ / สื่อลามกอนาจาร
- (5) โครงการนักศึกษากองทุน กยศ. ใส่ใจเข้าใจ มีจิตอาสาตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้เรียน

เป้าประสงค์

- (1) ผู้เรียนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

ตัวชี้วัด

- (1) ความพึงพอใจของผู้เรียนที่ได้รับสวัสดิการจากสถานศึกษา

แผนงานส่งเสริม สนับสนุนสวัสดิการ สุขภาพ

- (1) โครงการจัดทำประกันอุบัติเหตุ
- (2) โครงการจัดหาทุนการศึกษา

- (3) โครงการตรวจสุขภาพนักเรียน นักศึกษา
- (4) โครงการส่งเสริมอนามัยเบื้องต้น
- (5) โครงการส่งเสริมคุณภาพอาหารปลอดภัย
- (6) โครงการบำรุงรักษาเครื่องทำน้ำดื่ม
- (7) โครงการปรับปรุงห้องพยาบาล
- (8) โครงการศูนย์ซ่อม สร้าง เพื่อชุมชน Fix it Center
- (9) โครงการจิตอาสาพัฒนาชุมชน วัด มัสยิด โบสถ์คริสต์ เฉลิมพระเกียรติ ร.10

กลยุทธ์ที่ 4 สร้างความตระหนักให้ผู้เรียนมีจิตอาสา พร้อมทั้งจะให้บริการ และรับใช้สังคม

เป้าประสงค์

- (1) ผู้เรียนมีจิตอาสา พร้อมทั้งจะให้บริการ และรับใช้สังคม

ตัวชี้วัด

- (1) ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

แผนงานส่งเสริมผู้เรียนให้มีจิตอาสา พร้อมทั้งจะให้บริการ และรับใช้สังคม

- (1) โครงการจิตอาสาพัฒนาชุมชน วัด มัสยิด โบสถ์คริสต์ เฉลิมพระเกียรติ ร.10
- (2) โครงการศูนย์ซ่อม สร้างเพื่อชุมชน Fix it Center

กลยุทธ์ 5 เพิ่มศักยภาพของครูบุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียนด้านธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

เป้าประสงค์

- (1) ผู้เรียนสามารถเป็นผู้ประกอบการได้ในอนาคต

ตัวชี้วัด

- (1) จำนวนผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนาด้านธุรกิจ และการเป็นผู้ประกอบการ

แผนงานส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา

- (1) โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา
- (2) โครงการศึกษาดูงาน (ด้านการประกอบอาชีพ)
- (3) โครงการส่งเสริมการประกอบธุรกิจเพื่อการมีรายได้และการมีงานทำ

❖ พันธกิจที่ 6 พัฒนาระบบบริการข้อมูลสารสนเทศและระบบเครือข่ายให้มีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

- (1) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพเทคโนโลยีสารสนเทศภายในองค์กรให้ทันสมัย
- (2) เพื่อจัดทำระบบบริการข้อมูลสารสนเทศไปสู่ Big Data
- (3) เพื่อยกระดับการเข้าถึงข้อมูลของผู้รับบริการได้อย่างรวดเร็ว

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและอินเทอร์เน็ตเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

เป้าประสงค์

- (1) มีระบบข้อมูลสารสนเทศและอินเทอร์เน็ตที่พร้อม และมีความสมบูรณ์
- (2) มีระบบการบริหารจัดการผู้ใช้ระบบสารสนเทศตามสิทธิและระดับความสำคัญ
- (3) มีครุภัณฑ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพสูง

ตัวชี้วัด

- (1) ผู้ใช้บริการระบบข้อมูลสารสนเทศและอินเทอร์เน็ตมีความพึงพอใจต่อระบบบริการ
- (2) ข้อมูลสารสนเทศทุก ๆ ด้านมีความพร้อมในการให้บริการผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- (3) ครุภัณฑ์ระบบเครือข่ายมีประสิทธิภาพ พร้อมรับรองผู้ใช้บริการจำนวนมาก

แผนงานยกระดับการเข้าถึงระบบสารสนเทศและเครือข่ายอินเทอร์เน็ตอย่างมีคุณภาพ

- (1) โครงการปรับปรุงระบบสายสัญญาณและเพิ่มจุดให้บริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย

แผนงานยกระดับการบริการข้อมูลสารสนเทศอย่างครบทุกด้านอย่างมีคุณภาพ

- (1) โครงการยกระดับการให้บริการข้อมูลสารสนเทศและอินเทอร์เน็ต

แผนงานยกระดับความสามารถของครุภัณฑ์ระบบเครือข่ายให้มีประสิทธิภาพ

- (1) โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ระบบเครือข่ายและระบบบริการข้อมูลสารสนเทศ (Big Data)

❖ พันธกิจที่ 7 ยกระดับเครือข่ายความร่วมมือการจัดการศึกษาและบริการวิชาการวิชาชีพ

วัตถุประสงค์

- (1) เพื่อขยายเครือข่ายความร่วมมือการจัดการศึกษาทั้งในและต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) เพื่อพัฒนาการบริการวิชาการและวิชาชีพให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ
- (3) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาอาชีพให้ประชาชน สร้างงาน สร้างรายได้ ที่ยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ 1 ขยายเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ

เป้าประสงค์

- (1) ขยายความร่วมมือกับสถานศึกษา สถานประกอบการหรือหน่วยงานอื่น ๆ ในประเทศ เกาหลี มาเลเซีย อินโดนีเซีย

- (2) สร้างความเข้มแข็งในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีของสถานศึกษา และสถานประกอบการและตลาดแรงงาน

ตัวชี้วัด

(1) จำนวนสถานศึกษา สถานประกอบการและหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งในและต่างประเทศในการร่วมพัฒนาจัดการศึกษาเพิ่มขึ้น

(2) ร้อยละของความพึงพอใจของสถานประกอบการที่ร่วมจัดการศึกษา อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

แผนงาน แผนพัฒนาและขยายเครือข่ายความร่วมมือการจัดการศึกษา

(1) โครงการขยายและยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

(2) โครงการพัฒนาความร่วมมืออาชีวศึกษาสู่มาตรฐานนานาชาติ

(3) โครงการยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อเป็นศูนย์กลางด้าน

อาชีวศึกษาของภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมภาพลักษณ์สถานศึกษาในการเป็นผู้นำวิชาชีพและพัฒนาให้ประชาชน สร้างงาน สร้างรายได้

เป้าประสงค์

(1) พัฒนาทักษะทางวิชาชีพโดยผู้เชี่ยวชาญของวิทยาลัยฯ นำความรู้ด้าน วิชาการ วิชาชีพ สู่ชุมชน เพื่อสร้างงานสร้างรายได้

ตัวชี้วัด

(1) ร้อยละของผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการเข้ารับบริการวิชาการ และวิชาชีพในระดับดี

แผนงาน แผนการส่งเสริมการบริการวิชาการและวิชาชีพ

(1) โครงการบริการวิชาการและวิชาชีพ

(2) โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน Fix it center

❖ พันธกิจที่ 8 ส่งเสริมสนับสนุน งานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์และโครงการ วิทยาศาสตร์เพื่อต่อยอดสู่ชุมชนและธุรกิจ

วัตถุประสงค์

(1) เพื่อส่งเสริมให้ครูและนักเรียน นักศึกษาจัดทำงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์และโครงการวิทยาศาสตร์ อย่างมีคุณภาพ

(2) เพื่อเผยแพร่งานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์และโครงการวิทยาศาสตร์สู่ชุมชน

(3) เพื่อส่งเสริมงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์และโครงการวิทยาศาสตร์สู่การประกอบธุรกิจ

กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มศักยภาพครูและนักเรียน นักศึกษา ด้านงานวิจัย นวัตกรรม และ
สิ่งประดิษฐ์ ต่อยอดสู่ชุมชนและธุรกิจ

เป้าประสงค์

(1) ครู นักเรียน นักศึกษา ผลงานสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม โครงการวิทยาศาสตร์
และงานวิจัย

ตัวชี้วัด

(1) ร้อยละของจำนวนครูที่ได้รับส่งเสริมพัฒนาด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์
โครงการวิทยาศาสตร์และงานวิจัย

(2) ร้อยละของจำนวนผู้เรียนที่ได้รับการส่งเสริมพัฒนาด้านนวัตกรรม
สิ่งประดิษฐ์ โครงการวิทยาศาสตร์วิจัย

(3) ร้อยละของจำนวนครูที่มีผลงานวิจัยอย่างน้อย 1 ชิ้นต่อปี

(4) จำนวนผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ โครงการวิทยาศาสตร์

(5) ร้อยละของงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับการเผยแพร่

(6) ร้อยละของนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ที่นำไปใช้ประโยชน์

แผนงานส่งเสริมงานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และโครงการวิทยาศาสตร์
อย่างมีคุณภาพ

(1) โครงการจัดประชุมสัมมนา ฝึกอบรม เพื่อให้บุคลากรทางการศึกษา ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดทำวิจัยในชั้นเรียนและวิจัยพัฒนาวิชาชีพ

(2) โครงการพัฒนาระบบงานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ใน
สถานศึกษา

(3) โครงการส่งเสริมงานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์อย่างมี
ประสิทธิภาพ

(4) โครงการสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ของนักเรียน นักศึกษา

การขับเคลื่อนแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาสู่การปฏิบัติ >>>

- พันธกิจที่ 1 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมการเรียนการสอนให้เกิดกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

ที่	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดความสำเร็จ				
					2562	2563	2564	2565	2566
กลยุทธ์ที่ 1 จัดการเรียนรู้ให้เกิดทักษะทางวิชาชีพ									
1	แผนยกระดับทักษะทางวิชาชีพ	เพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาชีพและกระบวนการคิดของผู้เรียนตามสาขาวิชา	นักเรียนนักศึกษา	1. ร้อยละผลคะแนนมาตรฐานวิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาที่ผ่านประเมินร้อยละ 80 ขึ้นไป 2. ร้อยละของนักเรียน นักศึกษามีทักษะในการปฏิบัติวิชาชีพ ระดับ 80% ขึ้นไป	-	75	80	85	90
กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างแรงจูงใจเพื่อกระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียน									
1	แผนงานเสริมสร้างแรงจูงใจและกระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียน	เพื่อผู้เรียนมีความกระตือรือร้นในการเรียนตามสมรรถนะอาชีพและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	นักเรียนนักศึกษา	1. ร้อยละของนักเรียน นักศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ประเมินมาตรฐาน ร้อยละ 80 ขึ้นไป	-	75	80	85	90

➤ ➤ พันธกิจที่ 1 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมการเรียนการสอนให้เกิดกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

ที่	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดความสำเร็จ				
					2562	2563	2564	2565	2566
กลยุทธ์ 3 ยกระดับทักษะผู้เรียนสู่ทักษะในศตวรรษที่ 21									
1	แผนงานเสริมสร้างแรงจูงใจและกระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียน	เพื่อพัฒนานักเรียนนักศึกษาด้านทักษะในศตวรรษที่ 21 ได้แก่ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม (คิดสร้างสรรค์ ใส่ใจนวัตกรรม มีวิจรรย์ญาณ แก้ปัญหาเป็น สื่อสารดี เต็มใจร่วมมือ) ทักษะสารสนเทศ สื่อ เทคโนโลยี (อัปเดตทุกข้อมูล ข่าวสาร รู้เท่าทันสื่อ รอบรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ฉลาดสื่อสาร) และทักษะชีวิตและอาชีพ (มีความยืดหยุ่น รู้จักปรับตัว ริเริ่มสิ่งใหม่ ใส่ใจดูแลตัวเอง รู้จักเข้าสังคม เรียนรู้วัฒนธรรม มีความเป็นผู้นำ รับผิดชอบหน้าที่ พัฒนาอาชีพ หมั่นหาความรู้รอบด้าน)	นักเรียนนักศึกษา	1.ร้อยละของนักเรียนนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาด้านทักษะในศตวรรษที่ 21	-	80	85	90	95

➤ ➤ พันธกิจที่ 1 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมการเรียนการสอนให้เกิดกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

ที่	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดความสำเร็จ				
					2562	2563	2564	2565	2566
กลยุทธ์ 3 ยกระดับทักษะผู้เรียนสู่ทักษะในศตวรรษที่ 21 (ต่อ)									
2	แผนงานยกระดับทักษะผู้เรียนด้านภาษาต่างประเทศ	เพื่อยกระดับทักษะผู้เรียนด้านภาษาต่างประเทศ	นักเรียนนักศึกษา	2. ร้อยละของนักเรียนนักศึกษาที่ได้รับทักษะผู้เรียนด้านภาษาต่างประเทศ	-	80	85	90	95
กลยุทธ์ที่ 4 สอดแทรกคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้กับผู้เรียนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน									
1	แผนงานยกระดับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้กับผู้เรียนให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน	เพื่อผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่กำหนด	นักเรียนนักศึกษา	1. ความพึงพอใจของสถานประกอบการ ผู้รับบริการ ต่อผู้สำเร็จการศึกษา	-	70	75	80	
				2. ร้อยละของผู้เรียนที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่ในเกณฑ์ดีขึ้น	-	80	85	90	95

➤ ➤ พันธกิจที่ 1 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมการเรียนการสอนให้เกิดกระบวนการคิด
อย่างสร้างสรรค์ สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

ที่	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดความสำเร็จ				
					2562	2563	2564	2565	2566
กลยุทธ์ที่ 5 ใช้เทคนิคการสอนและสื่อการเรียนการสอนที่หลากหลายทันสมัย									
1	แผนงานพัฒนาคุณภาพด้าน การจัดการเรียนการสอน	เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ อย่างเป็นระบบและมีความคิด สร้างสรรค์	ครูผู้สอน	1. ร้อยละของครูผู้สอนที่ใช้เทคนิคการ สอนที่หลากหลายไม่น้อยกว่า 5 เทคนิค การสอน	-	65	70	75	80
			นักเรียนนักศึกษา	2. ร้อยละของนักเรียนนักศึกษาที่เกิด การเรียนรู้อย่างเป็นระบบและมี ความคิดสร้างสรรค์	-	40	50	60	70
กลยุทธ์ที่ 6 บริการให้ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างทั่วถึง									
1	แผนงานส่งเสริมการใช้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อการเรียนการสอน	เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้ เทคโนโลยีได้อย่างทั่วถึง	นักเรียนนักศึกษา	1. ระดับความพึงพอใจของผู้เรียนต่อ การใช้เทคโนโลยีในระดับดีขึ้น	-	70	75	80	85
				2. ระดับความพึงพอใจของผู้เรียน จำนวนเครื่องมือและเทคโนโลยีต่อ จำนวนผู้เรียน	-	70	75	80	85

➤➤ พันธกิจที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่

ที่	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดความสำเร็จ				
					2562	2563	2564	2565	2566
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล									
1	แผนงานพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาล	1. เพื่อระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล 2. เพื่อให้บุคลากรได้รับการเลื่อนวิทยฐานะตามเกณฑ์ที่กำหนด 3. เพื่อให้บุคลากรได้รับการเชิดชูเกียรติทั้งในและนอกองค์กร 4. เพื่อให้บุคลากรทำงานอย่างมีความสุข	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	1. ระดับความพึงพอใจของต่อระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล	-	ดี	ดี	ดีมาก	ดีมาก
				2. ร้อยละของครูได้รับการเลื่อนวิทยฐานะตามเกณฑ์ที่กำหนด	-	85	90	95	100
				3. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการเชิดชูเกียรติทั้งในและนอกองค์กร	-	40	45	50	55
กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ									
1	แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศให้บริการภายใน	เพื่อให้มีระบบสารสนเทศในการให้บริการ งานหรือฝ่ายทำงานเชื่อมโยงอย่างมีระบบ	นักเรียนนักศึกษา ครู บุคลากรและ ผู้รับบริการ	1. ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการใช้เทคโนโลยีในระดับดีขึ้นไป	-	75	80	85	90

➤➤ พันธกิจที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่

ที่	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดความสำเร็จ				
					2562	2563	2564	2565	2566
กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ									
1	แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศให้บริการภายใน	เพื่อให้มีระบบสารสนเทศในการให้บริการ งานหรือฝ่ายทำงานเชื่อมโยงอย่างมีระบบ	นักเรียนนักศึกษา ครู บุคลากรและผู้รับบริการ	1. ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการใช้เทคโนโลยีในระดับดีขึ้นไป	-	75	80	85	90
2	แผนงานสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา	เพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและเพิ่มปริมาณผู้เรียน	นักเรียน ผู้ปกครอง หน่วยงานภายนอก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และบุคคลทั่วไป	1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจของต่อภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา	-	ระดับดีขึ้นไป	ระดับดีขึ้นไป	ระดับดีขึ้นไป	ระดับดีขึ้นไป
				2. ร้อยละของปริมาณผู้เรียนที่เพิ่มขึ้น	-	4	6	8	10
กลยุทธ์ 3 พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานของสถานศึกษาและมาตรฐานการศึกษา									
1	แผนการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	เพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและการดำเนินการตามแนวทางการประเมินมาตรฐาน APACC	ระบบการจัดทำมาตรฐานการดำเนินการ การรายงานผลตามมาตรฐานและเตรียมรับการประเมินการประกันคุณภาพภายในภายนอกและการประเมินมาตรฐาน APACC	1. ผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา การประเมินภายนอกและมาตรฐาน APACC	-	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน

➤➤ พันธกิจที่ 3 บริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานอย่างมีประสิทธิภาพ

ที่	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดความสำเร็จ				
					2562	2563	2564	2565	2566
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานอย่างมีประสิทธิภาพและเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน									
1	แผนงาน พัฒนาระบบระบบโครงสร้างพื้นฐานให้มีประสิทธิภาพ	เพื่อพัฒนาสื่อการเรียนการสอนมาตรฐานประจำห้องเรียน	เครื่องฉายพานอรามา, เครื่องฉายอินเตอร์แอคทีฟ, โปรเจคต์, ทีวี, เครื่องเสียงประจำห้องเรียน,	1. จำนวนสื่อประจำห้องเรียนที่ได้มาตรฐาน	-	5	5	5	5
				2. ระดับความพึงพอใจต่อสื่อประจำห้องเรียนภายในสถานศึกษา	-	ระดับดีขึ้นไป	ระดับดีขึ้นไป	ระดับดีขึ้นไป	ระดับดีขึ้นไป
		เพื่อแผนพัฒนาห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ มาตรฐาน และห้องเรียนเฉพาะทาง	ห้องปฏิบัติการ มาตรฐานและห้องเรียนเฉพาะทาง	1. มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ มาตรฐานและห้องเรียนเฉพาะทางเพิ่มขึ้นทุกปี	-	2	2	2	2
				2. การเข้าร่วมประกวดการจัดสถานที่เรียนรู้เทคโนโลยีเฉพาะทางอาชีวศึกษา	-	-	1	1	1
				3. ระดับความพึงพอใจต่อห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ มาตรฐานและห้องเรียนเฉพาะทางภายในสถานศึกษา	-	ระดับดีขึ้นไป	ระดับดีขึ้นไป	ระดับดีขึ้นไป	ระดับดีขึ้นไป

➤➤ พันธกิจที่ 3 บริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานอย่างมีประสิทธิภาพ

ที่	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดความสำเร็จ				
					2562	2563	2564	2565	2566
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาโครงการพื้นฐานอย่างมีประสิทธิภาพและเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน									
2	แผนงานพัฒนาระบบการดูแลรักษาความปลอดภัย	เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการรักษาความปลอดภัยทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา	จำนวนครั้งของอุบัติเหตุจากการใช้บริการงานอาคารสถานที่เท่ากันศูนย์	ระดับความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรด้านความปลอดภัย	-	ดีขึ้นไป	ดีขึ้นไป	ดีขึ้นไป	ดีขึ้นไป
3	แผนงานพัฒนาดูแลปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกและระบบสาธารณูปโภค	เพื่อพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานให้มีคุณภาพมาตรฐาน	อาคารสถานที่ แหล่งอำนวยความสะดวก สภาพแวดล้อม ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน	ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อระบบโครงสร้างพื้นฐาน	-	ดีขึ้นไป	ดีขึ้นไป	ดีขึ้นไป	ดีขึ้นไป

➤➤ พันธกิจที่ 4 บริหารจัดการงบประมาณโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

ที่	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดความสำเร็จ				
					2562	2563	2564	2565	2566
กลยุทธ์ที่ 1 บริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด									
1	แผนงานพัฒนาการบริหารจัดการงบประมาณ	เพื่อการบริหารจัดการงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่า	งบประมาณ พัสดุ การเงิน บัญชี	1. ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ในการบริหารจัดการโครงการอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด เป็นไปตามหลักการใช้งบประมาณ	-	90	90	95	95
				2. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการบริการด้านงบประมาณ		ระดับดีขึ้นไป	ระดับดีขึ้นไป	ระดับดีขึ้นไป	ระดับดีขึ้นไป
กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ									
1	แผนงานพัฒนาบุคลากรด้านงบประมาณ	เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านงบประมาณ	ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านงบประมาณ พัสดุ การเงิน บัญชี	1. ร้อยละบุคลากรที่รับผิดชอบกับการบริหารจัดการงบประมาณได้รับการพัฒนาในสายงานที่ปฏิบัติ	-	80	85	90	95

➤➤ พันธกิจที่ 4 บริหารจัดการงบประมาณโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

ที่	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดความสำเร็จ				
					2562	2563	2564	2565	2566
กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงบประมาณ									
1	แผนงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการงบประมาณ	เพื่อส่งเสริมให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการงบประมาณ	พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านงบประมาณ พัสดุ การเงิน บัญชี	1. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเกี่ยวกับระบบการบริหารจัดการงบประมาณ	-	ระดับดีขึ้นไป	ระดับดีขึ้นไป	ระดับดีขึ้นไป	ระดับดีขึ้นไป

➤➤ พันธกิจที่ 5 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เก่ง ดี มีสุข

ที่	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดความสำเร็จ				
					2562	2563	2564	2565	2566
กลยุทธ์ที่ 1 เสริมสร้างผู้เรียนให้เป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข									
1	แผนพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนเก่ง คนดี และมี ความสุข	ผู้เรียนเข้าร่วมโครงการ พัฒนาผู้เรียนให้เป็นคน เก่ง คนดี และมี ความสุข	นักเรียนนักศึกษา	1. ร้อยละของจำนวนผู้เรียนที่เข้า ร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า 80%	-	90	90	95	95
				2. ร้อยละของความพึงพอใจของ ผู้เรียนต่อกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้เป็นคนเก่ง คนดี และมี ความสุข		ระดับดี ขึ้นไป	ระดับดี ขึ้นไป	ระดับดี ขึ้นไป	ระดับดี ขึ้นไป
				3. ร้อยละผู้เรียนผ่านเกณฑ์การ ประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	90	90	95	95
กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน ดูแลผู้เรียนอย่างเป็นระบบ									
1	แผนงานยกระดับระบบ การดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	เพื่อลดปริมาณการ ออกกลางคันของ ผู้เรียน	นักเรียนนักศึกษา	1. ร้อยละของผู้เรียนที่ออก กลางคันมีจำนวนลดลง เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	-	5	10	15	20

➤➤ พันธกิจที่ 5 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เก่ง ดี มีสุข

ที่	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดความสำเร็จ				
					2562	2563	2564	2565	2566
กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้เรียน									
1	แผนงานส่งเสริม สนับสนุน สวัสดิการ สุขภาพ	เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	นักเรียน นักศึกษา	1. ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคันมีจำนวนลดลง เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	-	5	10	15	20
กลยุทธ์ที่ 4 สร้างความตระหนักให้ผู้เรียนมีจิตอาสา พร้อมทั้งจะให้บริการ และรับใช้สังคม									
1	แผนงานส่งเสริมผู้เรียนให้มีจิตอาสา พร้อมทั้งจะให้บริการ และรับใช้สังคม	เพื่อให้ผู้เรียนมีจิตอาสา พร้อมทั้งจะให้บริการ และรับใช้สังคม	นักเรียน นักศึกษา	1. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อคุณภาพของผู้เรียนด้านจิตอาสาและการรับใช้สังคม	-	ระดับดีขึ้นไป	ระดับดีขึ้นไป	ระดับดีขึ้นไป	ระดับดีขึ้นไป
กลยุทธ์ 5 เพิ่มศักยภาพของครูบุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียนด้านธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ									
1	แผนงานส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา	เพื่อส่งเสริมครูและนักเรียนนักศึกษาเป็นผู้ประกอบอาชีพอิสระในอาชีวศึกษา	ครู,นักเรียน นักศึกษา,จำนวน ธุรกิจ ในสถานศึกษา	1. จำนวนผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนา ด้านธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ ปีละ (คน)	-	50	60	70	80
				2. จำนวนครูที่ได้รับการพัฒนา ด้านธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการปีละ (คน)	-	25	30	35	40
				3. จำนวนธุรกิจ ในสถานศึกษาของ ผู้เรียน	-	6	7	8	9
				4. จำนวนธุรกิจที่ได้มาตรฐาน ก่อให้เกิดการมีรายได้และการมีงานทำ	-	1	1	1	1

➤ ➤ พันธกิจที่ 6 พัฒนาระบบบริการข้อมูลสารสนเทศและระบบเครือข่ายให้มีประสิทธิภาพ

ที่	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดความสำเร็จ				
					2562	2563	2564	2565	2566
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและอินเทอร์เน็ตเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา									
1.	แผนยกระดับการบริการข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศครบทุกด้านอย่างมีคุณภาพ	เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลเทคโนโลยีทางการศึกษาให้มีความทันสมัย ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ให้บริการได้อย่างรวดเร็ว ผู้ใช้ระบบสารสนเทศตามสิทธิ์และระดับความสำคัญ	งานทะเบียน,งานศูนย์ข้อมูล งานวางแผนฯ,งานประกัน งานวิจัยฯ,งานครูที่ปรึกษา งานอาคารฯ)งานการเงิน งานพัสดุ,งานบุคลากร	1. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการศึกษา	-	ระดับดีขึ้นไป	ระดับดีขึ้นไป	ระดับดีขึ้นไป	ระดับดีขึ้นไป
				2. มีระบบฐานข้อมูลที่ครบถ้วนครอบคลุม ถูกต้องและทันสมัยสำหรับการบริหารจัดการสถานศึกษา	-	ครบถ้วน	ครบถ้วน	ครบถ้วน	ครบถ้วน
2.	แผนการจัดการครุภัณฑ์เพื่อระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ	เพื่อจัดหาครุภัณฑ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพสูง	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์, ครุภัณฑ์อินเทอร์เน็ต, ครุภัณฑ์อื่นๆ สำหรับการจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการศึกษา	1. ร้อยละระบบฐานข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการศึกษาทุกระบบมีครุภัณฑ์พร้อมสำหรับการบริหารจัดการ	-	85	90	95	100

➤ ➤ พันธกิจที่ 6 พัฒนาระบบบริการข้อมูลสารสนเทศและระบบเครือข่ายให้มีประสิทธิภาพ

ที่	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดความสำเร็จ				
					2562	2563	2564	2565	2566
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและอินเทอร์เน็ตเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา									
3.	แผนยกระดับการเข้าถึงระบบสารสนเทศและเครือข่ายอินเทอร์เน็ตอย่างมีคุณภาพ	เพื่อให้มีระบบข้อมูลสารสนเทศและอินเทอร์เน็ตที่พร้อมและมีความสมบูรณ์	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อการศึกษา	-	ระดับดีขึ้นไป	ระดับดีขึ้นไป	ระดับดีขึ้นไป	ระดับดีขึ้นไป

➤➤ พันธกิจที่ 7 ยกระดับเครือข่ายความร่วมมือการจัดการศึกษาและบริการวิชาการวิชาชีพ

ที่	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดความสำเร็จ				
					2562	2563	2564	2565	2566
กลยุทธ์ที่ 1 ขยายเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ									
1	แผนงานพัฒนาและขยายเครือข่ายความร่วมมือการจัดการศึกษา	1.ขยายความร่วมมือกับสถานศึกษา สถานประกอบการหรือหน่วยงานอื่น ๆ ในประเทศ เกาหลี มาเลเซีย อินโดนีเซีย 2. สร้างความเข้มแข็งในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีของสถานศึกษาและสถานประกอบการและตลาดแรงงาน	สถานประกอบการ สถานศึกษาทั้งภายในและต่างประเทศ รวมทั้งองค์กรอื่นๆ	1. จำนวนสถานศึกษา สถานประกอบการและหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งในและต่างประเทศในการร่วมพัฒนาจัดการศึกษาเพิ่มขึ้น 2. ร้อยละของความพึงพอใจของสถานประกอบการที่ร่วมจัดการศึกษา อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	-	2	2	2	2
						ระดับดีขึ้นไป	ระดับดีขึ้นไป	ระดับดีขึ้นไป	ระดับดีขึ้นไป

➤➤ พันธกิจที่ 7 ยกระดับเครือข่ายความร่วมมือการจัดการศึกษาและบริการวิชาการวิชาชีพ

ที่	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดความสำเร็จ				
					2562	2563	2564	2565	2566
กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมภาพลักษณ์สถานศึกษาในการเป็นผู้นำวิชาชีพและพัฒนาให้ประชาชนสร้างงาน สร้างรายได้									
1	แผนงาน แผนการส่งเสริมการบริการวิชาการและวิชาชีพ	พัฒนาทักษะทางวิชาชีพโดยผู้เชี่ยวชาญของวิทยาลัยฯ นำความรู้ด้านวิชาการวิชาชีพ สู่ชุมชน เพื่อสร้างงานสร้างรายได้	นักเรียนนักศึกษา ประชาชน กลุ่มชุมชน อื่นๆ	1. ระดับพึงพอใจต่อการเข้ารับบริการวิชาการและวิชาชีพ		ระดับดีขึ้นไป	ระดับดีขึ้นไป	ระดับดีขึ้นไป	ระดับดีขึ้นไป

➤ ➤ พันธกิจที่ 8 ส่งเสริมสนับสนุน งานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์และโครงการวิทยาศาสตร์เพื่อต่อยอดสู่ชุมชนและธุรกิจ

ที่	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดความสำเร็จ				
					2562	2563	2564	2565	2566
กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มศักยภาพครูและนักเรียน นักศึกษา ด้านงานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ ต่อยอดสู่ชุมชนและธุรกิจ									
1	แผนงานส่งเสริมงานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และโครงการ วิทยาศาสตร์ อย่างมีคุณภาพ	เพื่อส่งเสริมครูและนักเรียนนักศึกษาด้านงานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และโครงการ วิทยาศาสตร์	ครู,นักเรียน นักศึกษา,ผลงาน สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม,โครงการ วิทยาศาสตร์และงานวิจัย	1. ร้อยละของจำนวนครูที่ได้รับการส่งเสริมพัฒนาด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ โครงการวิทยาศาสตร์และวิจัย	-	82	84	86	88
				2. ร้อยละของจำนวนผู้เรียนที่ได้รับการส่งเสริมพัฒนาด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ โครงการวิทยาศาสตร์และวิจัย	-	5	6	7	8
				3. ร้อยละของจำนวนครูที่มีผลงานวิจัย อย่างน้อย 1 ชิ้นต่อปีการศึกษา	-	100	100	100	100
				4. จำนวนผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ โครงการวิทยาศาสตร์	-	14	16	18	20
				5. ร้อยละของงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ที่ได้รับการเผยแพร่	-	100	100	100	100
				6. ร้อยละของนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ที่นำไปใช้ประโยชน์ในชุมชนหรือสู่การประกอบธุรกิจ	-	30	40	50	60

เอกสารอ้างอิง

- ▶ คำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการทบทวนและปรับปรุง
แผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา พ.ศ. 2562-2566
- ▶ รายงานการประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยอาชีวศึกษา ครั้งที่ 1/2562
- ▶ ข้อมูลการจัดทำ SWOT
- ▶ รายงานผลการทบทวนและปรับปรุงแผนพัฒนาการจัดการศึกษา
พ.ศ. 2562-2566 ครั้งที่ 1
- ▶ รายงานผลการทบทวนและปรับปรุงแผนพัฒนาการจัดการศึกษา
พ.ศ. 2562-2566 ครั้งที่ 2



คำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ที่ *พว* /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการทบทวนและปรับปรุงแผนพัฒนาการจัดการศึกษา
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖

ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา กำหนดดำเนินงานโครงการทบทวนและปรับปรุงแผนพัฒนาการจัดการศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษาและสอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี นโยบายรัฐบาลกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มาตรฐานการศึกษาภายใน ภายนอกและมาตรฐาน APACC ในวันที่ ๑๗ - ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น ณ ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ วิทยาลัยฯ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายมนัสमानี	ชูเชิด	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางอมรรัตน์	จันวัฒน์	กรรมการ
๑.๓ นายชริน	รัตฉวี	กรรมการ
๑.๔ นายภักดี	ดอกดวง	กรรมการ
๑.๕ นายรักชาติ	ปานเพชร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการให้คำปรึกษาแนะนำ แก้ไขปัญหา อำนวยความสะดวกเพื่อให้การดำเนินการ ตามโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการ ประกอบด้วย

๒.๑ นายรักชาติ	ปานเพชร	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางรำไพพรรณ	มณีกร	กรรมการ
๒.๓ นางสาวนิชาภัทร	นวลมั่งสอ	กรรมการ
๒.๔ นางสาวรสสุคนธ์	ไชยณรงค์	กรรมการ
๒.๕ นางสาวสิริพร	พุลเกิด	กรรมการและเลขานุการ
๒.๖ นางสาวภาศิณี	พรหมสังคหะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑) จัดเตรียมงาน วางแผนการดำเนินงานโครงการ และประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒) รวบรวมข้อมูลจากฝ่ายต่าง ๆ เป็นฐานข้อมูลใช้สำหรับการจัดทำแผนฯ
๓) จัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดในพิธีเปิดโครงการ และประสานงานในการเตรียมการ

ด้านพิธีการ

- ๔) จัดเตรียมเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ ประกอบการจัดทำแผนฯ พร้อมสำเนาให้กับผู้ร่วมกิจกรรมฯ
- ๕) จัดทำแบบลงทะเบียน รับลงทะเบียนและสรุปจำนวนผู้เข้ารับการอบรม
- ๖) สรุปรวบรวมรายงานผลแบบ PDCA ให้สถานศึกษาทราบ
- ๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวสุลักษณ์ี	รัตน์ะ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางจิราภรณ์	เจริญสุข	กรรมการ
๓.๓ นางสาวศวรรณ	จอมจันทร์	กรรมการ
๓.๔ ว่าที่ร้อยตรีจิรวัดน์	เทพวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑) ดำเนินการเป็นพิธีกรตลอดการอบรม

๒) จัดทำป้ายโครงการและประชาสัมพันธ์ข่าวสารการจัดอบรมให้บุคลากรทางการศึกษารับทราบ

๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำข้อมูลการเชื่อมโยงมาตรฐานการศึกษาสู่แผนพัฒนาการจัดการศึกษา

ประกอบด้วย

๔.๑ นายรักชาติ	ปานเพชร	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางจิราภรณ์	พันธุ์อำไพ	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางสาวชั้นสวาท	หินเฮวี่	กรรมการ
๔.๔ นายราชพงศ์	ทองราช	กรรมการ
๔.๕ นางสาวฐิติมา	ชัยพรหมเขียว	กรรมการ
๔.๖ นายวีระเดช	มณีพงศ์	กรรมการ
๔.๗ นายสุรศักดิ์	ชาติพันธ์	กรรมการ
๔.๘ นางเกษศิริรินทร์	จันทร์ส่งแสง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วิเคราะห์และเตรียมข้อมูลจากตามมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรฐานการประเมินการศึกษาภายนอก (สมศ.) รอบ ๔ มาตรฐานการศึกษาระดับภาคพื้นเอเชียแปซิฟิก APACC รวมทั้งรวบรวมข้อมูลของงานในภาระหน้าที่รับผิดชอบจากบุคลากรประจำงานต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำ แผนพัฒนาสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖ และเชื่อมโยงแต่ละมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ

๕. คณะกรรมการฝ่ายทบทวนและปรับปรุงแผนพัฒนาการจัดการศึกษา มีหน้าที่ ทบทวนและปรับปรุงเพื่อให้ สอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี นโยบายรัฐบาลกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มาตรฐานการศึกษาภายใน ภายนอกและมาตรฐาน APACC และจุดแข็งจุดอ่อนของสถานศึกษา ประกอบด้วย

๕.๑ คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

๕.๑.๑ นางอมรรัตน์	จันวัฒนะ	ประธานกรรมการ
๕.๑.๒ นางยุพิน	กิติโกระ	รองประธานกรรมการ
๕.๑.๓ นางอรอนงค์	ศิลป์สาย	กรรมการ
๕.๑.๔ นางจารุภา	ทองนุ้ย	กรรมการ
๕.๑.๕ นางจินตนาถ	จุลเอียด	กรรมการ
๕.๑.๖ นางเพลินใจ	แก้วเขียว	กรรมการ
๕.๑.๗ นางสาวเนตรดาว	แซ่หลาย	กรรมการ
๕.๑.๘ นางสุวิมล	สุวรรณรัมย์	กรรมการ
๕.๑.๙ นางสาวนศรินทร์	ดลระหมาน	กรรมการ
๕.๑.๑๐ นางทรงศรี	สิทธิชัย	กรรมการ
๕.๑.๑๑ นางจิราภรณ์	เจริญสุข	กรรมการ
๕.๑.๑๒ นางสาวรวิตรี	อินสุวรรณ	กรรมการ
๕.๑.๑๓ นางรัญญา	เพ็งจันทร์	กรรมการ

/๕.๑.๑๔ นางสาวสุลักษณ์ี

๕.๑.๑๔	นางสาวสุลักษณ์	รัตนะ	กรรมการ
๕.๑.๑๕	นางพิศดา	กาญจนะไพโรจน์	กรรมการ
๕.๑.๑๖	นางศิรินาถ	อรุณทัย	กรรมการ
๕.๑.๑๗	นางสัมพันธ์	มาลีวงษ์	กรรมการ
๕.๑.๑๘	นางสาวดารินา	เคี่ยมเค้า	กรรมการ
๕.๑.๑๙	นายวีระพล	พลนิกาย	กรรมการ
๕.๑.๒๐	นางสาวพิมพ์ธิดา	เศวตธรรมรังสี	กรรมการ
๕.๑.๒๑	นางสาวปิ่นฤทัย	แผ่เต็ม	กรรมการ
๕.๑.๒๒	นายรุจพนธ์	หนิมพานิช	กรรมการ
๕.๑.๒๓	นายชาคริต	จันทชาติ	กรรมการ
๕.๑.๒๔	นางสาวสุดารัตน์	บุตรจรรย์	กรรมการ
๕.๑.๒๕	นางสาวศศิธร	เย็นใจ	กรรมการ
๕.๑.๒๖	นายรณชัย	ไช้ชูจิน	กรรมการ
๕.๑.๒๗	นางสาวยศวรณ	จอมจันทร์	กรรมการ
๕.๑.๒๘	นางสาวขวัญฤดี	พ่วงทอง	กรรมการ
๕.๑.๒๙	นายอภิพงษ์	วงศ์เกียรติกุล	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
- ๑) วิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อนของสถานศึกษา ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา
 - ๒) ร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงานโครงการเพื่อปรับปรุงแผนการจัดการศึกษาของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖
 - ๓) ร่วมสร้างความเชื่อมโยงมาตรฐานการศึกษาทุกระดับสู่การพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา
 - ๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ สำนักงานธรรมาภิบาลและคุณภาพองค์กรในสถานศึกษา ประกอบด้วย

๕.๒.๑	นายชรินทร์	รัตฉวี	ประธานกรรมการ
๕.๒.๒	นางจิราภรณ์	พันธุ์อำไพ	รองประธานกรรมการ
๕.๒.๓	นางสาวชั้นสวาท	หินเฑาะว์	กรรมการ
๕.๒.๔	นางสาวเพ็ญศรี	บริสุทธิ์	กรรมการ
๕.๒.๕	นางพรพิมล	ขุนบำรุง	กรรมการ
๕.๒.๖	นางสาวจรีรัตน์	ปานแก้ว	กรรมการ
๕.๒.๗	นางจิราพร	เต็นเป็น	กรรมการ
๕.๒.๘	นายวีรเดช	มณีพงศ์	กรรมการ
๕.๒.๙	นางเกษศิรินทร์	จันทร์ส่งแสง	กรรมการ
๕.๒.๑๐	นายรชต	รัตน์วิบูลย์	กรรมการ
๕.๒.๑๑	นางลดาวัลย์	ทองพรหม	กรรมการ
๕.๒.๑๒	นางปิ่นจิตา	มานะขำนิ	กรรมการ
๕.๒.๑๓	นางสาวเบญจวรรณ	วงศ์สุวรรณ	กรรมการ
๕.๒.๑๔	นางณัฐการ์	ศรีสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
- ๑) วิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อนของสถานศึกษา ด้านพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ สำนักงานธรรมาภิบาลและคุณภาพองค์กรในสถานศึกษา

๒) ร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงานโครงการเพื่อปรับปรุงแผนการจัดการศึกษาของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖

๓) ร่วมสร้างความเชื่อมโยงมาตรฐานการศึกษาทุกระดับสู่การพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

๕.๓.๑ นายชรินทร์	รัตฉวี	ประธานกรรมการ
๕.๓.๒ นายบัญชา	พุททวาศรี	รองประธานกรรมการ
๕.๓.๓ นางพรรณรัตน์	รอดคล้าย	กรรมการ
๕.๓.๔ นางนุชจรินทร์	คำมี	กรรมการ
๕.๓.๕ นางสาวสุภาพร	รัตน์เกต	กรรมการ
๕.๓.๖ นางสาวปริญญา	ราชโรจน์	กรรมการ
๕.๓.๗ นางอำภา	ไคยสัตยา	กรรมการ
๕.๓.๘ นายสมพร	เรืองประทุม	กรรมการ
๕.๓.๙ นายล้อม	สุขโสภา	กรรมการ
๕.๓.๑๐ นายสุรสินธุ์	มากเชื้อ	กรรมการ
๕.๓.๑๑ นายอรรณพ	ปุนทะมุณี	กรรมการ
๕.๓.๑๒ นายพินนัท	เกาะทอง	กรรมการ
๕.๓.๑๓ นายเจริญจิตต์	แสงแก้ว	กรรมการ
๕.๓.๑๔ นางภุมรี	สุขโสภา	กรรมการ
๕.๓.๑๕ นางชนิษฐา	บุญมณี	กรรมการ
๕.๓.๑๖ นางอุทิต	ยอดกาศ	กรรมการ
๕.๓.๑๗ นางสมมิตร	จันทราสูติ	กรรมการ
๕.๓.๑๘ นายสุทิน	พันธมิตร	กรรมการ
๕.๓.๑๙ นายคณิง	แสงแก้ว	กรรมการ
๕.๓.๒๐ นางบุบผา	พรรณนา	กรรมการ
๕.๓.๒๑ นายวิษณุวุฒิ	เพชรกอ	กรรมการ
๕.๓.๒๒ นางสาวจาริณี	จิตศิริ	กรรมการ
๕.๓.๒๓ นางลัดดาวัลย์	วิชิตกุล	กรรมการ
๕.๓.๒๔ นางละอองดาว	เสนะพันธุ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑) วิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อนของสถานศึกษา ด้านพัฒนาคุณภาพอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อม

๒) ร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงานโครงการเพื่อปรับปรุงแผนการจัดการศึกษาของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖

๓) ร่วมสร้างความเชื่อมโยงมาตรฐานการศึกษาทุกระดับสู่การพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔ คณะกรรมการบริหารจัดการงบประมาณ และประสิทธิภาพการใช้งบประมาณ ประกอบด้วย

๕.๔.๑ นายรักชาติ	ปานเพชร	ประธานกรรมการ
๕.๔.๒ นางผกาทิพย์	จิระแพทย์	รองประธานกรรมการ
๕.๔.๓ นางกรรณิการ์	ชุตินาศ	กรรมการ
๕.๔.๔ นางอรสา	ตรีรัตน์	กรรมการ
๕.๔.๕ นายอิสมะแอ	หล้าหลิละ	กรรมการ

/๕.๔.๖ นางสาวหญิง.....

๕.๔.๖	นางสมหญิง	ศรีพิมาน	กรรมการ
๕.๔.๗	นางนิภาดา	ศรีคะนอง	กรรมการ
๕.๔.๘	นางรำไพพรรณ	มณีกร	กรรมการ
๕.๔.๙	นางโณเรียว	สอเหรบ	กรรมการ
๕.๔.๑๐	นางชื่นจิต	รักษ่วงศ์	กรรมการ
๕.๔.๑๑	นางสาวภาศินี	พรหมสังคหะ	กรรมการ
๕.๔.๑๒	นางศิรินาถ	พลไทย	กรรมการ
๕.๔.๑๓	นางสาวนิชาภัทร	นวลมั่งสอ	กรรมการ
๕.๔.๑๔	นางสาวทัศนีย์	หมื่นแก้ว	กรรมการ
๕.๔.๑๕	นางสาวทรงศพรพรรณ	ยุติธรรม	กรรมการ
๕.๔.๑๖	นางสาวรสสุนทร	ไชยณรงค์	กรรมการ
๕.๔.๑๗	นางสาวสิริพร	พุลเกิด	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑) วิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อนของสถานศึกษา ด้านบริหารจัดการงบประมาณ และประสิทธิภาพการใช้งบประมาณ

๒) ร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงานโครงการเพื่อปรับปรุงแผนการจัดการศึกษาของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖

๓) ร่วมสร้างความเชื่อมโยงมาตรฐานการศึกษาทุกระดับสู่การพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๕ คณะกรรมการพัฒนาผู้เรียนและกิจกรรมเสริมหลักสูตร ประกอบด้วย

๕.๕.๑	นายภักดี	ดอกดวง	ประธานกรรมการ
๕.๕.๒	นายเพลิน	คำมี	รองประธานกรรมการ
๕.๕.๓	นายสุรภัช	ประสมศรี	กรรมการ
๕.๕.๔	นางสาวตอหะเราะะ	หมัดบาศา	กรรมการ
๕.๕.๕	นางนาตยา	แสงวันลอย	กรรมการ
๕.๕.๖	นางสาวอุษา	บินหริ่ม	กรรมการ
๕.๕.๗	นางสาวฐิติมา	ชัยพรหมเขียว	กรรมการ
๕.๕.๘	นางสาวจุฑามาศ	จินนุกุล	กรรมการ
๕.๕.๙	นายพูนศักดิ์	ดีมาก	กรรมการ
๕.๕.๑๐	นางสาวชุติมณฑน์	พงศ์พิสิฐสันต์	กรรมการ
๕.๕.๑๑	นายพศวีร์	ภูริมงคลธนต์	กรรมการ
๕.๕.๑๒	นางสาวดาราทิพย์	ระกำทอง	กรรมการ
๕.๕.๑๓	นางสาวเกศจิรา	อินทภูมิ	กรรมการ
๕.๕.๑๔	ว่าที่ร้อยตรีจิรวัดน์	เทพวรรณ	กรรมการ
๕.๕.๑๕	นายไตรเทพ	จันทวงศ์	กรรมการ
๕.๕.๑๖	นางสาวชลิตา	เส้งวุ่น	กรรมการ
๕.๕.๑๗	นางสาวสุรรัตน์	เดชพิชัย	กรรมการ
๕.๕.๑๘	นางสาวชญภัทร	ธนเสฐภาคิน	กรรมการ
๕.๕.๑๙	นางสาวพรรณพรค	สระแระ่มุหมื่น	กรรมการ
๕.๕.๒๐	นางสาวจันทร์จิรา	ธนะนิมิตร	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑) วิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อนของสถานศึกษา ด้านพัฒนาผู้เรียนและกิจกรรมเสริมหลักสูตร
 ๒) ร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงานโครงการเพื่อปรับปรุงแผนการจัดการศึกษาของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖
 ๓) ร่วมสร้างความเชื่อมโยงมาตรฐานการศึกษาทุกระดับสู่การพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา
 ๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๖ คณะกรรมการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา (Big Data) ประกอบด้วย

๕.๖.๑ นายรักชาติ	ปานเพชร	ประธานกรรมการ
๕.๖.๒ นางพรพิมล	เศรษฐวงศ์	รองประธานกรรมการ
๕.๖.๓ นายราชพงศ์	ทองราช	กรรมการ
๕.๖.๔ นายศราวดี	นาสิทธิ์	กรรมการ
๕.๖.๕ นางสุภาพร	แก้วเนียม	กรรมการ
๕.๖.๖ นางอมรรัตน์	อ่อนทอง	กรรมการ
๕.๖.๗ นางสาวณัชชญา	อุไรรัตน์	กรรมการ
๕.๖.๘ นายธีรศักดิ์	มะหะหมัด	กรรมการ
๕.๖.๙ นางสาวปัทมา	แก้วพูล	กรรมการ
๕.๖.๑๐ นายพิเชษฐ์	ขุนบำรุง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑) วิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อนของสถานศึกษา ด้านพัฒนาข้อมูลสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา (Big Data)

- ๒) ร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงานโครงการเพื่อปรับปรุงแผนการจัดการศึกษาของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖
 ๓) ร่วมสร้างความเชื่อมโยงมาตรฐานการศึกษาทุกระดับสู่การพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา
 ๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๗ คณะกรรมการสร้างความร่วมมือในการจัดการศึกษา ประกอบด้วย

๕.๗.๑ นางอมรรัตน์	จันวัฒน์	ประธานกรรมการ
๕.๗.๒ นางชลลดา	ชลหิรัญ	รองประธานกรรมการ
๕.๗.๓ นายธนิช	นาคพันธ์ุ	กรรมการ
๕.๗.๔ นางกฤษณา	คุณอนง	กรรมการ
๕.๗.๕ นางยศรินทร์	คงแก้ว	กรรมการ
๕.๗.๖ นางสาวนฤวรรณ	รัตน์ะรัต	กรรมการ
๕.๗.๗ นางตนาพร	แต้มแก้ว	กรรมการ
๕.๗.๘ นายพศวีร์	ภูริมงคลรัตน์ต์	กรรมการ
๕.๗.๙ นายพรเทพ	พงษ์ศักดิ์	กรรมการ
๕.๗.๑๐ นางสาวสุดา	แก้วนพรัตน์	กรรมการ
๕.๗.๑๑ นางสาวอภิษฐา	จิระแพทย์	กรรมการ
๕.๗.๑๒ นางดริยาพร	ทันวงษ์	กรรมการ
๕.๗.๑๓ นางสาวอาทินี	บุญวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑) วิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อนของสถานศึกษา ด้านสร้างความร่วมมือในการจัดการศึกษา
 ๒) ร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงานโครงการเพื่อปรับปรุงแผนการจัดการศึกษาของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖

- ๓) ร่วมสร้างความเชื่อมโยงมาตรฐานการศึกษาทุกระดับสู่การพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา
- ๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๘ คณะกรรมการพัฒนาวิจัยนวัตกรรมเพื่อพัฒนาองค์กร ประกอบด้วย

๕.๘.๑ นายรักชาติ	ปานเพชร	ประธานกรรมการ
๕.๘.๒ นายสรารุช	จินดาเพชร	รองประธานกรรมการ
๕.๘.๓ นางละม่อม	ทองเจือ	กรรมการ
๕.๘.๔ นางเดือนดา	แสงมณี	กรรมการ
๕.๘.๕ นางณิชชา	กองเงิน	กรรมการ
๕.๘.๖ นายสุรศักดิ์	ชาติพันธุ์	กรรมการ
๕.๘.๗ นางภัทรา	ก้านทอง	กรรมการ
๕.๘.๘ นายไตรเทพ	จันทวงศ์	กรรมการ
๕.๘.๙ นางสาวลพัชร	บุญสว่าง	กรรมการ
๕.๘.๑๐ นางสาวพัชรา	เพชรมณี	กรรมการ
๕.๘.๑๑ นางสาววิษญาพร	สาครินทร์	กรรมการ
๕.๘.๑๒ นางวัชรี	แดงสกิจ	กรรมการ
๕.๘.๑๓ นายอดิศักดิ์	สุขโสภา	กรรมการ
๕.๘.๑๔ นายพุมพิงษ์	แจ่มเพชรรัตน์	กรรมการ
๕.๘.๑๕ นางนิพา	ศิลปะศาสตร์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
- ๑) วิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อนของสถานศึกษา ด้านพัฒนาวิจัยนวัตกรรมเพื่อพัฒนาองค์กร
 - ๒) ร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงานโครงการเพื่อปรับปรุงแผนการจัดการศึกษาของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖
 - ๓) ร่วมสร้างความเชื่อมโยงมาตรฐานการศึกษาทุกระดับสู่การพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา
 - ๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และบันทึกภาพ ประกอบด้วย

๖.๑ นายวีระพล	พลนิกาย	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายธีรศักดิ์	มะหะหมัด	กรรมการ
๖.๓ นายรณชัย	ไช้ชูจิน	กรรมการ
๖.๔ นายรุ่งพนธ์	หนิมพานิช	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
- ๑) บันทึกภาพนิ่งตลอดระยะเวลาการอบรม
 - ๒) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายบริการและจัดทำอาหาร ประกอบด้วย

๗.๑ นางอรอนงค์	ศิลป์สาย	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางจิราภรณ์	พันธุ์อำไพ	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นางสาวปิ่นฤทัย	แผ่แต้ม	กรรมการ
๗.๔ นางสาวปฎิญา	ราชโรจน์	กรรมการ
๗.๕ นางสาวชลิดา	เส็งวุ่น	กรรมการ
๗.๖ นางสาวพิมพ์ธีรา	เศวตพรหมรังสี	กรรมการ
๗.๗ นายชาคริต	จันทชาติ	กรรมการ

๗.๘ นายรชต	รัตนวิบูลย์	กรรมการ
๗.๙ นายวีรเดช	มณีพงษ์	กรรมการ
๗.๑๐ นางสาวสุภาพร	รัตนเกตุ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่างและอาหารกลางวันแก่ผู้เข้าร่วมและดำเนินกิจกรรมทุกคน

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

๘.๑ นางผกาทิพย์	จิระแพทย์	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางชื่นจิต	รักษ่วงศ์	กรรมการ
๘.๓ นางสาวทรรศพรณ	ยุติธรรม	กรรมการ
๘.๔ นางสาวสมหญิง	ศรีพิมาน	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
- ๑) จัดทำบัญชีรับ-จ่ายในการจัดดำเนินงานตามโครงการ
 - ๒) อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายเงินให้แก่ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
 - ๓) ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานตามโครงการ
 - ๔) สรุปและรายงานค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการให้วิทยาลัยฯ ทราบ

๙. คณะกรรมการฝ่ายสรุปและประเมินผล ประกอบด้วย

๙.๑ นายสรารุช	จินดาเพชร	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสุพัตรา	เพชรมณี	กรรมการ
๙.๓ นางละอองดาว	เสนะพันธ์	กรรมการ
๙.๔ นายสุรศักดิ์	ชาติพันธุ์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
- ๑) จัดทำแบบประเมินผลและแจกให้กับผู้เข้ารับการอบรม
 - ๒) ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมินผล
 - ๓) สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อวิทยาลัยฯ และทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายมนัสสมาน์ ชูเชิด)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ลงชื่อ.....ภาทิน.....ร่าง
ลงชื่อ.....สุสมาน์.....พิมพ์
ลงชื่อ..........ตรวจ/ทาน



บันทึกข้อความ

งานสารบรรณ
รับที่ ๐๐๓๖
วันที่ ๓๘.๑.๒๕๖๓

ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ที่.....

วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการประชุม จำนวน ๑ ชุด

ตามที่วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลาได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยเพื่อรายงานผลการดำเนินงานของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลาและพิจารณาวางแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ในวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมอินทนิล วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ในการนี้ข้าพเจ้านางสุรวดี อินสุวรรโณ ตำแหน่งครูคศ.๒ซึ่งได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำรายงานบันทึกการประชุมในครั้งนี้ได้ดำเนินการจัดทำเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดเอกสารที่แนบมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสุรวดี อินสุวรรโณ)

ผู้จัดบันทึกการประชุม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา
- เพื่อโปรดอนุมัติ

(นายชรินทร์ รัตฉวี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
03/ม.ค. 2563

ทราบ

ขอบ.....

แจ้ง.....

.....

.....

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

06 ม.ค. 2563

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒
วันอังคารที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมอินทนิล วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ รายงานผลการดำเนินงานของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑.๒

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

๒.๑ รับรองการประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑.....

๓.๒.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ พิจารณาร่างแผนพัฒนาการจัดการศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง

๔.๑.๑ แนวทางและกิจกรรมการจัดทำร่างแผนพัฒนาการจัดการศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง

๔.๑.๒ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาการจัดการศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง

๔.๒ พิจารณาร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑.....

๕.๒.....

รายงานการประชุมคณะกรรมการวิทยาลัย

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

วันอังคารที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอินทนิล วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ผู้มาประชุม

๑. นายสุรเชษฐ์ ประยงค์
๒. พระมหาชโล สุเมโธ
๓. พระมหาผดุงโชติ ผลวณโณ
๔. นายถาวร วงศาธิยะ
๕. นางสาวปิยะพร ช่วยชู
๖. นายผลึก สังขรัตน์
๗. นางเขมชนิตาภา ฤทธิกาญจน์
๘. นางสาวน้ำฝน ศรีไสย
๙. นายเอกชัย กิมด้วง
๑๐. นายมนัสमान์ ชูเชิด
๑๑. นางสาววิภา อินสุวรรณ

ประธานในที่ประชุม

กรรมการและเลขานุการ
ผู้บันทึกการประชุม

ผู้ไม่มาประชุม

๑. พลเอกจำลอง คุณสงค์
๒. นางดวงพร วิจิตรพันธ์
๓. นายบวรรัตน์ เนาว์นาน
๔. นางจริยา ตำนกิตติกุล
๕. นางสาวกัญญา บุญสุวรรณ

ติดภารกิจ

ติดภารกิจ

ติดภารกิจ

ติดภารกิจ

ติดภารกิจ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางอมรรัตน์ จันวัฒนะ
๒. นายชรินทร์ รัตฉวี
๓. นายรักชาติ ปานเพชร
๔. นางสาวสิริพร พูลเกิด

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา (นายมนัสमान์ ชูเชิด) ได้กล่าวต้อนรับคณะกรรมการวิทยาลัยฯ พร้อมนำเสนอในที่ประชุมเพื่อขอให้คณะกรรมการเลือกประธานทำหน้าที่แทนท่านประธานกรรมการวิทยาลัยฯ (พลเอกจำลอง คุณสงค์) เนื่องจากท่านเดินทางไปต่างประเทศไม่สามารถมาเข้าร่วมประชุม ในครั้งนี้ได้ ซึ่งคณะกรรมการวิทยาลัยฯ มีมติเห็นชอบเลือกให้นายสุรเชษฐ์ ประยงค์ ทำหน้าที่ประธาน ในการประชุมครั้งนี้

ประธานกรรมการที่ประชุม (นายสุรเชษฐ์ ประย็นยง) ได้กล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบ วาระการประชุมต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานที่ประชุม (นายสุรเชษฐ์ ประย็นยง) ได้กล่าวนำและเรียนเชิญให้อำนาจการวิทยาลัยฯ (นายมนัสमानี ชูเชิด) นำเสนอข้อมูลการดำเนินงานของวิทยาลัยฯ ตามแผน ปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ซึ่งผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ได้นำเรียนข้อมูลให้คณะกรรมการวิทยาลัยฯ ได้รับทราบถึงแนวทางการดำเนินงานจัดทำแผนพัฒนาวิทยาลัยฯ การวิเคราะห์ SWOT รวมถึงทิศทางที่จะต้องพัฒนาวิทยาลัยฯ โดยในปี ๒๕๖๓ วิทยาลัยฯ จะมีการพัฒนาขึ้นอีกระดับหนึ่งเพื่อให้ก้าวทัน กับการเปลี่ยนแปลง โดยเฉพาะก้าวทันกับเทคโนโลยีที่มีความก้าวหน้าและทันสมัยมากขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ดังนั้นทิศทางที่วิทยาลัยฯ จะดำเนินการในอนาคตอันใกล้ก็คือ จะนำเอาหุ่นยนต์ มาใช้ในงานด้านบริการที่ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมตาหาลาวิลต์ ทั้งนี้เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาทุกสาขาวิชาได้เรียนรู้และก้าวทันการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน พร้อมกันนี้ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ (นายมนัสमानี ชูเชิด) ได้ขออนุญาตที่ประชุม ในการให้รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ (นายรักษาทิ ปานเพชร) นำเสนอข้อมูลผลการดำเนินงานของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลาตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียดเอกสารข้อมูลประกอบการนำเสนอทั้งหมดให้ที่ประชุมได้รับทราบ โดยประธานที่ประชุมได้กล่าวขอบคุณรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ (นายรักษาทิ ปานเพชร) สำหรับข้อมูลที่นำเสนอและขอให้ตรวจสอบข้อความในรูปเล่มเอกสาร หน้า ๓๒, ๓๓ ให้ถูกต้อง โดยให้แก้ข้อความเป็นหอประชุมเปรม ๑๐๐ ปี โรงเรียนมหาวชิราวุธ จังหวัดสงขลา

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๑

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ พิจารณาร่างแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖ฉบับปรับปรุงและพิจารณาร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๔.๑.๑ แนวทางและกิจกรรมการจัดทำร่างแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง

๔.๑.๒ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาการจัดการศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง

ประธานกรรมการ (นายสุรเชษฐ์ ประย็นยง) ได้เรียนเชิญผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ นำเสนอข้อมูลรายละเอียดให้ที่ประชุมได้รับทราบ

ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ (นายมนัสमानี ชูเชิด) ได้นำเรียนข้อมูลว่าในการจัดทำแผนพัฒนาของวิทยาลัยฯ จำเป็นอย่างยิ่งต้องมีการปรับเปลี่ยนทุกปีตามบริบทของสังคมและตัวผู้เรียน อาทิ นักเรียนนักศึกษาที่เข้าใหม่ต้องมีการเปลี่ยนจิตวิญญาณ จิตสำนึก ความรับผิดชอบต่าง ๆ ซึ่งสิ่งเหล่านี้ต้องกำหนด

ไว้ในแผนพัฒนา ส่วนรายละเอียดของกระบวนการต่าง ๆ ในการจัดทำแผนพัฒนาได้มอบให้รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ นำเสนอข้อมูลให้ที่ประชุมรับทราบต่อไป

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ (นายรักชาติ ปานเพชร) ได้นำเสนอข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนาการจัดการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงและพิจารณาร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยสืบเนื่องจากผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ (นายมนัสมานัน ชูเชิด) มีแนวคิดและต้องการพัฒนาวิทยาลัยฯ ให้เข้าสู่ยุคเทคโนโลยี ที่ได้มาตรฐานอันนำไปสู่การเข้ารับการศึกษาและรับรองคุณภาพสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษาระดับภาคพื้นเอเชียแปซิฟิก (APACC) ครั้งที่ ๒ รวมทั้งต้องการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนได้เข้ามามีส่วนร่วมกับแนวทางในการพัฒนาวิทยาลัยฯ ในครั้งนี้ ดังรายละเอียดขั้นตอนกระบวนการต่าง ๆ ที่ปรากฏในเอกสารหน้า ๕๖ - ๗๑

ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ (นายมนัสมานัน ชูเชิด) นำเสนอข้อมูลเพิ่มเติมว่า การพัฒนานักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยฯ ต้องการพัฒนาให้อยู่ในระดับใกล้เคียงกันโดยภาพรวมทั้งหมดและจุดเน้นหลัก ๆ ที่ต้องการพัฒนาในแต่ละด้านดังนี้

ด้านที่ ๑ คือ ด้านจิตอาสา และด้านความมีวินัย สำหรับการวิเคราะห์สภาพปัญหาของวิทยาลัยฯ ในปีที่ผ่านมาและสิ่งที่จะต้องดำเนินการพัฒนาคือ จัดหาหัวหน้าชั้นเรียน ประธานชมรม ผู้นำนักเรียน นักศึกษา ประมาณ ๒๐๐ คน จัดทำเป็น Model ขึ้นมาใหม่ เพราะปัจจุบันนักเรียน นักศึกษา มีปัญหาเรื่องกระบวนการคิด ความคิดสร้างสรรค์ไม่ค่อยมี ซึ่งจากการศึกษาข้อมูลพบว่า นักเรียน นักศึกษาส่วนใหญ่เรียบร้อย ดำเนินงานตามกรอบ มีความรู้เรื่องศาสตร์แต่ขาดในเรื่องความเป็นศิลปะ จากข้อมูลที่ผ่านมา วิทยาลัยฯ รับสมัครพนักงานเข้ามาทำงานในวิทยาลัยฯ และมีนักศึกษาของวิทยาลัยฯ ที่สำเร็จการศึกษาสมัครเข้ามาด้วย แต่นักศึกษาของวิทยาลัยฯ สอบไม่ผ่าน เพราะขาดทักษะความคิด ดังนั้นจากปัญหาเหล่านี้วิทยาลัยฯ มองว่า การพัฒนานักเรียน นักศึกษาต้องเพิ่มความเป็นศิลปะ เพิ่มจิตวิญญาณเข้าไปให้มากขึ้นทั้งในรูปแบบการจัดกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ ในทุก ๆ เดือนวิทยาลัยฯ จัดให้มีการจำหน่ายสินค้าหลากหลายชนิด ทั้งนี้เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้เห็นถึงวิชาชีพอย่างแท้จริง

ด้านที่ ๒ คือ ปัญหาเรื่องบุคลากร วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการแก้ปัญหาในเรื่องบ้านพักที่มีระเบียบขั้นตอนที่เป็นรูปธรรม เช่น ใครมีความเป็นอาวุโส จัดลำดับก่อนหลังที่ถูกต้อง

ด้านที่ ๓ คือ ด้านห้องน้ำ เพราะปัจจุบันวิทยาลัยฯ มีนักเรียน นักศึกษาที่เป็นผู้หญิงเยอะ เฉลี่ยแล้วคิดเป็นสัดส่วน ๒๐ ถึง ๓๐ คนต่อห้องน้ำ ๑ ห้อง จึงต้องแก้ปัญหาเหล่านี้ให้ดีขึ้น

ด้านที่ ๔ เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ วิทยาลัยฯ จะพัฒนาและดำเนินการให้ครูมีช่องทางการสื่อสารมากขึ้น มีไลน์กลุ่มถึงนักเรียนและผู้ปกครอง พยายามให้ครูมีการสื่อสาร การรับฟัง หรือการสั่งงานทางไลน์ได้อย่างทั่วถึง ในด้านความร่วมมือ ปัจจุบันวิทยาลัยฯ มีครูชาวเกาหลีเข้ามาทำการสอนเรื่องความงามด้านผม ส่วนสาขาอื่น ๆ วิทยาลัยฯ จะพัฒนาให้ทันสมัยสอดคล้องตามสาขาวิชาชีพผู้เรียนต่อไป และสำหรับในด้านการวิจัยและนวัตกรรม วิทยาลัยฯ ไม่มีปัญหาในเรื่องเหล่านี้ และจากข้อมูลที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือนำเสนอไปทั้งหมด วิทยาลัยฯ ดำเนินการวางแผนพัฒนาโดยการถอยหลังดูตนเองและนำข้อมูลไปสู่การพัฒนาในอนาคต ซึ่งปฏิเสธ ไม่ได้ว่าขณะนี้ทุกคนอยู่ในยุคออนไลน์ แต่นักเรียน นักศึกษาในปัจจุบันอยู่ในยุคดิจิทัล ดังนั้นการพัฒนาให้นักเรียน นักศึกษายุคสมัยนี้จึงเป็นสิ่งที่ท้าทายและไม่ง่ายนักกับนักเรียน นักศึกษาในยุคปัจจุบันนี้

นายถาวร วงศาธิยะ (กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ) ได้เสนอในที่ประชุมว่า เห็นด้วยที่วิทยาลัยฯ จะพัฒนา ในเรื่องกระบวนการคิดให้นักเรียน นักศึกษา เพราะจากที่ผ่านมาวิทยาลัยฯ ดำเนินงานตามกรอบตั้งแต่เรื่องของหลักสูตรจากส่วนกลาง อย่างไรก็ตามกระบวนการจัดการศึกษาต้องยึดหลักสูตร

องค์ประกอบหลักสูตรเป็นเกณฑ์ แต่ให้นักเรียน นักศึกษาคิดนอกกรอบไปด้วย เช่น ในเรื่องของ สิ่งประดิษฐ์ส่วนใหญ่ ยึดตามเกณฑ์ที่กำหนดมาทำให้นักเรียน นักศึกษาไม่ได้แสดงความคิดออกมา

นางเขมชนิตาภา ฤทธิกาญจน์ (ผู้แทนสถานประกอบการ) ได้เสนอความคิดเห็นว่า เห็นด้วยกับ ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ (นายมนัสमान์ ชูเชิด) ที่ต้องการให้นักเรียน นักศึกษามีจิตอาสา มีความคิดสร้างสรรค์ ซึ่งอาจเรียกว่า สร้างศรัทธาให้นักเรียน นักศึกษาให้แสดงความกล้า ความคิดออกมาในรูปแบบการจัดตั้ง สถานศึกษา และในอนาคตอาจนำไปสู่องค์กรระดับชาติ เช่น ให้สถานศึกษาคิดโครงการ คิดถึงความ เป็นเลิศในแต่ละด้านออกมา เป็นเลิศในเรื่องของอะไรหรือแม้กระทั่งให้นักเรียน นักศึกษาบำเพ็ญประโยชน์ นอกสถานที่เพื่อการเรียนรู้ในวงกว้างมากขึ้น ที่สำคัญเมื่อทราบจุดอ่อนแล้วขอเสนอว่า ให้วิทยาลัยฯ พัฒนา ให้ตรงจุดต่อไป

มติที่ประชุมเห็นชอบ

๔.๒ พิจารณาร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยาลัยฯ (นายสุรเชษฐ์ ประย็นยง) ได้สอบถามคณะกรรมการ วิทยาลัยฯ ถึงข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการพิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓ และขอมติที่ประชุมในการอนุมัติแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

มติที่ประชุมเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ นางเขมชนิตาภา ฤทธิกาญจน์ (ผู้แทนสถานประกอบการ) ได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ ข้อมูลของกรรมการชุดเก่าในเรื่องความไม่โปร่งใสของการบริหารงานวิทยาลัยฯ ผากข้อคิดให้มีความ สามัคคี ในองค์กรซึ่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ (นายมนัสमान์ ชูเชิด) ได้เรียนชี้แจงว่า เรื่องนี้ได้ยุติไปแล้วเป็น การร้องเรียน ที่ไม่ใช่สาระหลัก เป็นการร้องเรียนที่ขาดการไตร่ตรองเกิดจากภาวะอารมณ์ไม่พึงพอใจ โดยไม่คำนึงถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นตามมากับวิทยาลัยฯ

๕.๒ ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ได้นำเสนอข้อมูลของนักเรียน นักศึกษา ที่ได้จัดทำเรื่อง “Kick off SVC Online Subscribe กดLike กดShare” และฝากให้กรรมการทุกท่านช่วยแชร์ต่อไปด้วย ซึ่งถ้าหาก ภาควิชาใดมียอดการแชร์สูงสุด วิทยาลัยฯ จะมีรางวัลให้ต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

ประธานกรรมการได้กล่าวขอบคุณและปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.



(นางสุวิที อินสุวรรณ)
ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นายมนัสमान์ ชูเชิด)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม
คณะกรรมการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

วันอังคารที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมอินทนิล วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1.	พลเอกจำลอง คุณสงค์	ประธานกรรมการ		
2.	นายมนัสमान์ ชูเชิด	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษา กรรมการและเลขานุการ		
3.	พระมหาชะลอ สุเมโธ	ผู้แทนพระภิกษุหรือผู้แทน องค์กรศาสนาอื่นในพื้นที่		
4.	พระมหาผดุงโชติ ผลวณโณ	ผู้แทนพระภิกษุหรือผู้แทน องค์กรศาสนาอื่นในพื้นที่		๐๘๙-๔๖๔-๒๘๓๙
5.	นายถาวร วงศาวิริยะ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ		๐๘๑-๙๕๗๕๒๔๙
6.	นายสุรเชษฐ์ ประย็นยง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ		๐๘๑-๘๙๗๙๙๘๕
7.	นางดวงพร วิจิตรพันธ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ		
8.	นายบวรรัตน์ เนาว์นาน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ		
9.	นายผลึก สังขรัตน์	ผู้แทนสถานประกอบการ		๐๘๖-๒๘๘๘๖๐๒
10.	นางเขมชนิตาภา ฤทธิกาจจน์	ผู้แทนสถานประกอบการ		๐๘๖๗๙๙๔๖๒๕
11.	นางสาวสายฝน ศรีไสย	ผู้แทนสถานประกอบการ		๐๖๒๙๖๔๕๖๒๙
12.	นายเอกชัย กิมด้วง	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		๐๘๑-๕๙๑๘๗๔๓๐
13.	นางสาวปิยะพร ช่วยชู	ผู้แทนผู้ปกครอง		๐๙๓-๙๑๙๘๖๒๐
14.	นางจรรยา ตานกิตติกุล	ผู้แทนศิษย์เก่า		
15.	นางสาวกัญญา บุญสุวรรณ	ผู้แทนองค์กรชุมชน		
16.	นางสุรวดี อินสุวรรณโณ	ผู้แทนครู		๐๘๖-๒๙๖๓๖๐๓
17.	นางอมรรัตน์ จันวิฒนะ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ		ผู้เข้าร่วมประชุม
18.	นายชรินทร์ รัตฉวี	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ทรัพยากร		ผู้เข้าร่วมประชุม
19.	นายรักษาทิ ปานเพชร	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน และความร่วมมือ		ผู้นำเสนอข้อมูล
20.	นางสาวสิริพร พูลเกิด	หัวหน้างานวางแผนและ งบประมาณ		ผู้นำเสนอข้อมูล

การวิเคราะห์ SWOT เพื่อพัฒนาสถานศึกษา
 กลุ่มที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา
 วันศุกร์ที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒

<p>Strengths “วิเคราะห์จุดแข็งขององค์กร”</p> <p>ด้านความรู้ ๑. ผู้เรียนมีความรู้ตรงตามสาขาที่เรียน ๒. ผู้สำเร็จการศึกษาได้รับการยอมรับจากหน่วยงานภายนอก</p> <p>ด้านทักษะ ๑. ผู้เรียนมีทักษะในการใช้เทคโนโลยี ๒. ผู้เรียนมีทักษะตรงตามสาขาที่เรียน ๓. ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีขั้นตอน</p> <p>ด้านคุณลักษณะ ๑. ผู้เรียนมีจิตอาสา มีความอดทน ๒. ผู้เรียนแต่งกายถูกต้องตามระเบียบ</p>	<p>Weaknesses “วิเคราะห์จุดอ่อนขององค์กร”</p> <p>ด้านความรู้ ๑. ผู้เรียนขาดทักษะของกระบวนการความคิด ๒. ผู้เรียนขาดทักษะด้านภาษาและการสื่อสาร (อ่านไม่ออก เขียนไม่ถูก)</p> <p>ด้านทักษะ ๑. ผู้เรียนบางส่วนไม่สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างมีขั้นตอน ๒. ผู้เรียนบางส่วนไม่สามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ให้เกิดประโยชน์ ๓. ผู้เรียนขาดความคิดสร้างสรรค์</p> <p>ด้านคุณลักษณะ ๑. ผู้เรียนขาดทักษะความเป็นผู้นำ ๒. ผู้เรียนขาดความกระตือรือร้นและความสนใจใฝ่รู้</p>
<p>Opportunities “วิเคราะห์โอกาสขององค์กร”</p> <p>๑. ผู้สำเร็จการศึกษาตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน ๒. สถานประกอบการมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการทำงานของนักเรียน</p>	<p>Threats “วิเคราะห์อุปสรรคขององค์กร”</p> <p>๑. สถานประกอบการมีไม่เพียงพอ ๒. ผู้เรียนมีค่านิยมในการศึกษาต่อ ๓. สถานประกอบการส่วนใหญ่ต้องการแรงงานในระดับ ปวส.</p>

การวิเคราะห์ SWOT เพื่อพัฒนาสถานศึกษา

กลุ่มที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการคุณภาพองค์กรและสำนักงานธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

วันศุกร์ที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒

<p>Strengths “วิเคราะห์จุดแข็งขององค์กร”</p> <p>ระบบการนิเทศติดตาม ๑. ด้านการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none">๑. มีเครื่องมือกำกับและติดตามที่ชัดเจน๒. ครูผู้สอนทุกคนได้รับการนิเทศติดตามโดยหัวหน้าภาควิชาและผู้บริหาร <p>ระบบการนิเทศติดตาม ๒. ด้านการดำเนินงานของบุคลากร</p> <ol style="list-style-type: none">๑. สถานศึกษามีกระบวนการและเครื่องมือ กำกับนิเทศติดตามผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นไปตามระเบียบของ กคศ.๒. สถานศึกษามีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเองเป็นไปตามแผนพัฒนาตนเอง (ID PLAN) <p>ระบบการนิเทศติดตาม ๓. ธรรมาภิบาล</p> <ol style="list-style-type: none">๑. สถานศึกษามีกระบวนการและเครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นไปตามระเบียบของ กคศ.๒. สถานศึกษามีการประเมินการปฏิบัติงานเป็นไปตามได้กระบวนการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และแจ้งผลการประเมินให้บุคลากรได้รับทราบทุกคน๓. การตรวจสอบภายใน / การตรวจสอบภายนอก	<p>Weaknesses “วิเคราะห์จุดอ่อนขององค์กร”</p> <ol style="list-style-type: none">๑. ไม่ได้นำผลกำกับนิเทศติดตาม หลังจากการนิเทศไปปรับปรุงพัฒนา ต่อยอดงานวิจัยในชั้นเรียน๒. ระบบการพัฒนาบุคลากรไปเอื้ออำนวยต่อการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะในช่วงเวลาเปลี่ยนผ่าน๓. เกณฑ์การประเมินบุคลากรประเดิมของสถานศึกษา บุคลากรไม่สามารถเข้าถึงได้ทุกคน๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานจากเอกสารเป็นหลักไม่ครอบคลุมตามสภาพเป็นจริง
<p>Opportunities “วิเคราะห์โอกาสขององค์กร”</p> <ol style="list-style-type: none">๑. สถานศึกษามีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถานศึกษาภายนอกอย่างต่อเนื่อง เป็นการกระตุ้น และพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน๒. บุคลากรมีการพัฒนาตนเองตามหลักสูตรที่สถาบันครุศึกษากำหนดเพื่อใช้เป็นคุณสมบัติในการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ๓. มีการพัฒนาตนเองตามที่ กคศ. กำหนด เพื่อนำผลพัฒนาตนเองไปในการเลื่อนขั้นเงินเดือน ตำแหน่ง และวิทยฐานะ๔. เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรสามารถเข้าถึงได้ทุกคน	<p>Threats “วิเคราะห์อุปสรรคขององค์กร”</p> <ol style="list-style-type: none">๑. ภาระงานที่ได้รับหมายจากภายนอก ทำให้ระบบการนิเทศติดตามเป็นไปเต็มที่๒. การเปลี่ยนแปลงเกณฑ์การประเมินเพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะส่งผลให้บุคลากรไม่สามารถส่งผลงานได้ทันตามเวลาที่กำหนด

การวิเคราะห์ SWOT เพื่อพัฒนาสถานศึกษา
 กลุ่มที่ ๓ พัฒนาคุณภาพอาคาร สถานที่ และสิ่งแวดล้อม
 วันศุกร์ที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒

<p>Strengths “วิเคราะห์จุดแข็งขององค์กร”</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ห้องน้ำนักเรียนนักศึกษา <ul style="list-style-type: none"> - มีปริมาณเพียงพอ - มีหลายจุดบริการ (ตามอาคารต่าง ๆ) ๒. โรงอาหาร <ul style="list-style-type: none"> - มีร้านค้าเพียงพอต่อจำนวนนักเรียนนักศึกษา - บริเวณที่นั่งรับประทานอาหารมีเพียงพอ ๓. อาคารเรียน <ul style="list-style-type: none"> - เพียงพอต่อสาขาที่เปิดสอน - มีอาคารเรียนครบถ้วน (ห้องเรียน, ห้องปฏิบัติการ) 	<p>Weaknesses “วิเคราะห์จุดอ่อนขององค์กร”</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ห้องน้ำนักเรียนนักศึกษา สิ่งอำนวยความสะดวกของห้องน้ำ <ul style="list-style-type: none"> - ขาดที่แขวนกระเป๋า ที่แขวนกระดาก่อผ้าอนามัย - อ่างล้างมือตัน เสียเปิดไม่ออก - ก๊อกน้ำรั่ว - ประตูชำรุด - เพดานรั่ว - ปริมาณชั้นน้ำไม่เพียงพอ ๒. โรงอาหาร การใช้พื้นที่โรงอาหาร <ul style="list-style-type: none"> - สถานที่จำหน่ายไม่ถูกสุขลักษณะ - พื้นโรงอาหารบางจุดลื่นเวลาฝนตก - กรณีมีกิจกรรมไม่สะดวกต่อผู้รับบริการ (นักเรียน) - ไม่พอกรณีที่นักเรียนพักพร้อมกัน ๓. อาคารเรียนสภาพของอาคารเรียน <ul style="list-style-type: none"> - ตัวอาคารเก่า - ไม่มีการจัดการน้ำเสียภายในวิทยาลัยฯ - ขาดการจัดการครุภัณฑ์ชำรุดที่มีประสิทธิภาพ - แก้วผู้เรียนไม่เพียงพอ ไม่สมดุล - ที่จอดรถไม่เพียงพอ พื้นที่พักผ่อนของผู้เรียนไม่เพียงพอ
<p>Opportunities “วิเคราะห์โอกาสขององค์กร”</p> <ul style="list-style-type: none"> - ได้รับงบประมาณด้านอาคารสถานที่อย่างเพียงพอ - มีพื้นที่จอดรถด้านข้างวิทยาลัยฯ 	<p>Threats “วิเคราะห์อุปสรรคขององค์กร”</p> <ul style="list-style-type: none"> - น้ำท่วมจากถนนหน้าวิทยาลัย ระบายช้า ทำให้มีปัญหาต่อห้องน้ำ อาคารโรงแรม - เสี่ยงรบกวนจากรถโฆษณาและอื่น ๆ

การวิเคราะห์ SWOT เพื่อพัฒนาสถานศึกษา
 กลุ่มที่ ๔ บริหารจัดการงบประมาณและประสิทธิภาพการใช้งบประมาณ
 วันศุกร์ที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒

<p>Strengths “วิเคราะห์จุดแข็งขององค์กร”</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีงบประมาณเพียงพอต่อการบริหารจัดการ <ul style="list-style-type: none"> - จากได้รับการจัดสรรงบประมาณ - จากเงินรายได้ บกศ. ๒. บุคลากรมีความรู้ความสามารถเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน ๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการงบประมาณ อยู่ในระดับดีเยี่ยม (การเงิน, งานบัญชี, งานพัสดุ และงานวางแผนและความร่วมมือ) จาก สอศ. ๔. ความเชี่ยวชาญของบุคลากรในการปฏิบัติงานสูงขึ้น 	<p>Weaknesses “วิเคราะห์จุดอ่อนขององค์กร”</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีหลายขั้นตอน ทำให้ล่าช้าต่อการปฏิบัติงาน ๒. ปริมาณเอกสารชุดเบิกมีคณานมาก ๓. จำนวนบุคลากรไม่เพียงพอ ๔. การเปลี่ยนแปลงบุคลากรปฏิบัติงานบ่อย ทำให้การทำงานไม่ต่อเนื่อง
<p>Opportunities “วิเคราะห์โอกาสขององค์กร”</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. วิทยาลัยได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอกอย่างต่อเนื่อง และได้รับรางวัลในการประกวดต่าง ๆ ทำให้ได้รับงบประมาณจัดสรรเพิ่ม ๒. รัฐบาลมีนโยบายสนับสนุนการจัดการอาชีวศึกษา 	<p>Threats “วิเคราะห์อุปสรรคขององค์กร”</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างมีการเปลี่ยนแปลง ๒. มีนโยบายเฉพาะกิจเร่งด่วนเข้ามาให้ปฏิบัติ

การวิเคราะห์ SWOT เพื่อพัฒนาสถานศึกษา
 กลุ่มที่ ๕ พัฒนาผู้เรียนและกิจกรรมเสริมหลักสูตร
 วันศุกร์ที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒

<p>Strengths “วิเคราะห์จุดแข็งขององค์กร”</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่หลากหลาย ๒. มีระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ๓. มีกิจกรรมเปิดโอกาสให้ผู้เรียนกล้าแสดงออก 	<p>Weaknesses “วิเคราะห์จุดอ่อนขององค์กร”</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้เรียนมีปัญหาในเรื่องการมีวินัย ๒. ผู้เรียนขาดจิตสำนึกด้านจิตอาสา
<p>Opportunities “วิเคราะห์โอกาสขององค์กร”</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ได้รับการสนับสนุนด้านการเงิน วัสดุอุปกรณ์ สถานที่จากหน่วยงานภายใน – ภายนอก ๒. มีเครือข่ายผู้ปกครอง และชุมชนที่เข้มแข็ง 	<p>Threats “วิเคราะห์อุปสรรคขององค์กร”</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สภาพเศรษฐกิจครอบครัวของผู้เรียน ๒. สภาพการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม

การวิเคราะห์ SWOT เพื่อพัฒนาสถานศึกษา
 กลุ่มที่ ๖ พัฒนาข้อมูลสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา
 วันศุกร์ที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒

<p>Strengths “วิเคราะห์จุดแข็งขององค์กร”</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีข้อมูลครบถ้วนทุกด้าน ๒. มีระบบพัฒนาสถานศึกษาครบทุกฝ่าย ๓. เครื่องมืออุปกรณ์เพียงพอ ๔. บุคลากรมีความพร้อมที่จะพัฒนาตนเอง 	<p>Weaknesses “วิเคราะห์จุดอ่อนขององค์กร”</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. บุคลากรขาดทักษะ ๒. การไม่รู้ช่องทางในการเข้าถึงสารสนเทศ ๓. สารสนเทศอยู่ในรูปแบบเอกสาร ๔. การเชื่อมโยงขาดสารสนเทศแต่ละฝ่าย ๕. ขาดกลุ่มพัฒนาระบบสารสนเทศ
<p>Opportunities “วิเคราะห์โอกาสขององค์กร”</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. รัฐบาลมีการส่งเสริมสนับสนุนการใช้งานระบบสารสนเทศ ๒. มีงบประมาณรองรับ 	<p>Threats “วิเคราะห์อุปสรรคขององค์กร”</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ความล่าช้าขาดข้อมูลจากหน่วยงานภายนอก ทำให้เกิดปัญหาในการพัฒนาระบบสารสนเทศ ๒. ระบบสารสนเทศแต่ละงานมีความเป็นเอกเทศ

การวิเคราะห์ SWOT เพื่อพัฒนาสถานศึกษา
กลุ่มที่ ๗ สร้างความร่วมมือในการจัดการศึกษา
วันศุกร์ที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒

<p>Strengths “วิเคราะห์จุดแข็งขององค์กร”</p> <ol style="list-style-type: none">๑. เป็นผู้นำทางการบริการชุมชน๒. บุคลากรมีความเชี่ยวชาญที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะทางทุกสาขา๓. มีงบประมาณเพียงพอ๔. เป็นวิทยาลัยฯ ขนาดใหญ่และมีชื่อเสียง	<p>Weaknesses “วิเคราะห์จุดอ่อนขององค์กร”</p> <ol style="list-style-type: none">๑. ขาดผู้เชี่ยวชาญที่มีความสามารถทางภาษาต่างประเทศ๒. นักเรียนนักศึกษา ไม่สามารถสื่อสารภาษาต่างประเทศได้ทุกคน๓. การสนับสนุนทางด้านพาหนะไม่เพียงพอ๔. ขาดแคลนเจ้าหน้าที่งานที่รับผิดชอบงานเฉพาะงาน
<p>Opportunities “วิเคราะห์โอกาสขององค์กร”</p> <ol style="list-style-type: none">๑. รัฐบาลมีนโยบายสนับสนุนและส่งเสริมด้านการเรียนในระดับอาชีวศึกษา๒. วิทยาลัยฯ เป็นที่ยอมรับด้านการจัดการเรียนการสอนทั้งในและต่างประเทศ จากหน่วยงานและสถานศึกษาต่าง ๆ๓. สอศ มีนโยบายสนับสนุนด้านการฝึกอบรม	<p>Threats “วิเคราะห์อุปสรรคขององค์กร”</p> <ol style="list-style-type: none">๑. การจัดสรรงบประมาณจากส่วนกลางล่าช้า๒. ระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษาที่ร่วมมือไม่ตรงกันกับวิทยาลัยฯ

การวิเคราะห์ SWOT เพื่อพัฒนาสถานศึกษา
กลุ่มที่ ๘ พัฒนาวิจัยนวัตกรรมเพื่อพัฒนาองค์กร
วันศุกร์ที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒

<p>Strengths “วิเคราะห์จุดแข็งขององค์กร”</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีแหล่งเรียนรู้สนับสนุนในการทำวิจัย เช่น สถานประกอบการ / สถาบัน ๒. มีเทคโนโลยี / งานวิจัยตัวอย่าง ที่นักเรียนนักศึกษา สามารถสืบค้นได้ง่าย ๓. นักเรียนนักศึกษา เรียนวิชาโครงการโครงการตามโครงสร้างหลักสูตร กำหนด ๔. ครูมีพื้นความรู้ในการทำวิจัย ๕. ครูมีความรู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านแต่ละสาขา ๖. วิทยาลัยมีเครื่องมือ อุปกรณ์สนับสนุนให้ นักเรียนนักศึกษา จัดทำวิจัยได้ ๗. วิทยาลัยมีแหล่งสืบค้น แหล่งเรียนรู้ให้นักเรียน นักศึกษา จัดทำงานวิจัยได้ ๘. วิทยาลัยได้รับรางวัลอย่างต่อเนื่อง 	<p>Weaknesses “วิเคราะห์จุดอ่อนขององค์กร”</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ทักษะของผู้จัดทำวิจัยมองเป็นเรื่องยาก ๒. กระบวนการทำงานต้องใช้เวลา ๓. บุคลากร ครู มุ่งเน้นทำวิจัยในชั้นเรียน ๔. งบประมาณล่าช้า / การเบิกจ่าย ๕. นักเรียนนักศึกษา ขาดทักษะการนำเสนอข้อมูลการสื่อสาร ๖. นักเรียนนักศึกษา ขาดความรู้ในการดำเนินงานวิจัย ๗. กิจกรรมในแต่ละภาคเรียนมีมากเกินไป ๘. นักเรียนนักศึกษา ทำผลงานวิจัยไม่ตรงกับความรู้ของตัวเอง ๙. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานไม่เพียงพอ
<p>Opportunities “วิเคราะห์โอกาสขององค์กร”</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สำนักงานทรัพย์สินทางปัญญาส่งเสริมการจดอนุสิทธิบัตร ๒. มีเวทีหน่วยงานภายในและภายนอก ให้นักเรียนนักศึกษาเข้าร่วมประกวด ๓. นโยบายรัฐยุทธศาสตร์ในการพัฒนาประเทศไทยแลนด์ ๔.๐ ในการพัฒนานวัตกรรม งานวิจัย 	<p>Threats “วิเคราะห์อุปสรรคขององค์กร”</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ขาดการสนับสนุนจากหน่วยคนภายใน ภายนอกในการสนับสนุนต่อยอด ผลคนในเชิงพาณิชย์ Signature ประจำวิทยาลัย



1328

งานสารบรรณ
รับที่ ๑๐๓๑๘
วันที่ ๑๕ พย ๖๒

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ที่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการทบทวนและปรับปรุงแผนพัฒนาการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ตามที่งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้ดำเนินจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อดำเนินการทบทวนและปรับปรุงแผนพัฒนาการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ในวันศุกร์ที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอินทนิล นั้น

ในการนี้ การดำเนินโครงการดังกล่าวฯ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ดังนั้นงานวางแผนและงบประมาณ จึงขอรายงานผลการทบทวนและปรับปรุงแผนพัฒนาการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ตามรายละเอียดที่แนบดังนี้

๑. แบบกิจกรรมทบทวนและปรับปรุงแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา พ.ศ. ๒๕๖๒- ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง กิจกรรมที่ ๑ - ๔
๒. แบบสรุปรายงานแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวภาศินี พรหมสังคหะ)
เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

(นางสาวสิริพร พูลเกิด)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เรียน ผอ.

เพื่อโปรดทราบ เพื่อโปรดอนุญาต

เพื่อโปรดพิจารณา

๑.

๒.

๓.

ทราบ

มอบ

แจ้ง

จัดเก็บ ๒๕๖๒
แจ้ง ผอ. และ ผอ. ๒
๑๕ พฤศจิกายน ๖๒
สรุป ๑๕/๑๑/๖๒
รณดลิกาน ๑๖/๑๑/๖๒

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ภาพกิจกรรม โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ทบทวนและปรับปรุงแผนพัฒนาการจัดการศึกษา
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา พ.ศ.2562-2566 ครั้งที่ 2
วันที่ 8 พฤศจิกายน 2562 ณ ห้องประชุมอินทนิล





รับ ๑๕๐๕๓
วันที่ ๒ พ.ค. ๖๖

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา
ที่วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
เรื่อง รายงานผลการทบทวนและปรับปรุงแผนพัฒนาการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ตามที่งานวางแผนและงบประมาณ ได้ดำเนินจัดโครงการทบทวนและปรับปรุงแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑) เมื่อวันที่ ๑๗ - ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษาและสอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี นโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษามาตรฐานการศึกษาภายใน ภายนอกและมาตรฐาน APACC นั้น

ในการนี้ การดำเนินโครงการดังกล่าวฯ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ดังนั้นงานวางแผนและงบประมาณ จึงขอรายงานผลการทบทวนและปรับปรุงแผนพัฒนาการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ และได้จัดประชุมเพื่อดำเนินการทบทวนและปรับปรุงแผนพัฒนาการจัดการศึกษาให้เสร็จสิ้นตามวัตถุประสงค์ (ครั้งที่ ๒) ในวันศุกร์ที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอินทนิล ตามรายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสิริพร พูลเกิด)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เรียน ผอ.

- เพื่อโปรดทราบ เพื่อโปรดอนุญาต
- เพื่อโปรดพิจารณา

๑.....

๒.....

๓.....

(นายรัชชาติ ปานเพชร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานงานและความร่วมมือ

5 พ.ค. ๖๖

- ทราบ
- มอบ.....
- แจ้ง.....
-

ภาพกิจกรรม โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ทบทวนและปรับปรุงแผนพัฒนาการจัดการศึกษา
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา พ.ศ.2562-2566
วันที่ 17 ตุลาคม 2562 ณ ห้องโสตทัศนศึกษา



ภาพกิจกรรม โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ทบทวนและปรับปรุงแผนพัฒนาการจัดการศึกษา
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา พ.ศ.2562 - 2566
วันที่ 17 ตุลาคม 2562 ณ ห้องโสตทัศนศึกษา



ภาพกิจกรรม โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ทบทวนและปรับปรุงแผนพัฒนาการจัดการศึกษา
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา พ.ศ.2562 - 2566
วันที่ 17 ตุลาคม 2562 ณ ห้องโสตทัศนศึกษา



ภาพกิจกรรม โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ทบทวนและปรับปรุงแผนพัฒนาการจัดการศึกษา
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา พ.ศ.2562 - 2566
วันที่ 17 ตุลาคม 2562 ณ ห้องโสตทัศนศึกษา



จัดทำโดย งานวางแผนและงบประมาณ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา
อาชีวศึกษาจังหวัดสงขลา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



ที่อยู่ 74 ถ. รามวิถี ต.บ่อयाง

อ.เมือง จ.สงขลา 9000

โทร. 0-7431-1202 , 0-7431-3080

โทรสาร 0-7431-3512

Email: Songkhla03@vec.mail.go.th