วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา
SONGKHLA VOCATIONAL COLLEGE

คู่มือ
นักศึกษา
ระดับ ปวช. และ ปวส.
ปีการศึกษา 2566

http://www.songkhlavc.ac.th

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

SONGKHLA VOCATIONAL COLLEGE

คู่มือ นักศึกษา ระดับ ปวช. และ ปวส.

ปีการศึกษา 2566

อาชีวะสร้างชาติ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

PREFACE

คำนำ

คู่มือนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปกครอง และนักศึกษาทราบข้อมูลเบื้องต้นของวิทยาลัย อาทิ ประวัติความเป็นมา แผนพัฒนาสถานศึกษา โครงสร้างการบริหารงานวิทยาลัย ทำเนียบผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติตนของนักศึกษาตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของการอาชีวศึกษา

คู่มือฉบับนี้ ประกอบด้วย ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย การจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียน ระเบียบวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา อาทิ ระเบียบเครื่องแบบนักศึกษา ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้อง ตามหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และแผนการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร (QR Code)

คณะผู้จัดทำได้รวบรวมข้อมูลสำคัญไว้ใน คู่มือนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 ครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ที่ผู้ปกครอง และนักศึกษา พึงทราบ จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ข้อมูลดังกล่าวจะเป็นแนวทางการเรียนรู้และเป็นประโยชน์แก่นักศึกษา ที่จะใช้เป็นคัมภีร์ชี้แนวทางสู่ความสำเร็จการศึกษาและอนาคตที่ดี

คณะผู้จัดทำ

พฤษภาคม 2566

CONTENT สารบัญ

เรื่อง	หน้า
สาส์นผู้อำนวยการ	1
ทำเนียบผู้บริหาร วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ประจำปีการศึกษา 2566	2
บุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา	3
ประวัติวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา	10
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา พ.ศ. 2562 – 2566 วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา	11
แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานวิทยาลัย พ.ศ. 2566	16
ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2562	20
ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย การจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2562	24
ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2562	42
ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย การจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2564	48
ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ ในการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา	67
แนวปฏิบัติของนักศึกษา ในการลงทะเบียน	72
งานวิทยบริการและห้องสมุด	74
ประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร	78

สารบัญ (ต่อ) CONTENT

เรื่อง	หน้า
ระเบียบวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การลงโทษและการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน - นักศึกษา พ.ศ. 2566	80
ระเบียบวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ว่าด้วย เครื่องแบบนักเรียน ระดับ ปวช. พ.ศ. 2566	84
ระเบียบวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ว่าด้วย เครื่องแบบนักศึกษา ระดับ ปวส. พ.ศ. 2566	87
บริการและสวัสดิการนักศึกษา	98
ประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา เรื่อง กำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566	101
ประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา เรื่อง กำหนดการเก็บเงินรายได้สถานศึกษา	106
ประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บเงินบำรุงการศึกษา	109
ระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 ว่าด้วย การเก็บเงินบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557	112
แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	114
แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	115
ช่องทางการติดต่อแผนกวิชา	116
ผลงาน และความภาคภูมิใจ	120
รายชื่อบุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา	131

สาส์นผู้อำนวยการ

ในนามคณะผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566 เข้าสู่รั้วม่วง – ขาว ด้วยความยินดียิ่ง วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา เป็นสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จัดการศึกษาสายวิชาชีพที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาด้านอาชีวศึกษา ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา (สมศ.) และมาตรฐานคุณภาพสถานศึกษาภาคพื้นเอเชียแปซิฟิก (APACC) ระดับนานาชาติ ทั้งในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ทล.บ.) เป็นไปตามนโยบายและจุดเน้นการจัดการศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา 9 นโยบายเร่งด่วน (Quick win) และ 5 นโยบายหลัก (Policy) เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง เพื่อการพัฒนาประเทศ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา **“จัดการอาชีวศึกษาสู่ความเป็นเลิศด้านมาตรฐานสมรรถนะวิชาชีพ สนองตอบความต้องการผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ”**

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา มีการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง จนเป็นที่ยอมรับของนักศึกษา ผู้ปกครอง ผู้ประกอบการ และหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกประเทศ มีเครือข่ายสถานประกอบการทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่ร่วมมือกันในการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ สามารถบ่มเพาะนักศึกษาให้เป็นผู้มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของวิทยาลัยฯ คือ **นักปฏิบัติมืออาชีพ** ซึ่งถือเป็นคุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษา ที่เป็นความภาคภูมิใจของวิทยาลัยฯ มาโดยตลอด จึงขอให้นักศึกษาใหม่ทุกท่าน ได้มั่นใจ ภูมิใจ และตั้งใจศึกษาเล่าเรียน ให้เต็มกำลังความสามารถ เพื่อจะได้สำเร็จการศึกษา และออกไปประกอบอาชีพรับใช้สังคมและประเทศชาติสืบไป

ขออำนวยพรให้นักศึกษาใหม่ทุกท่าน มีสุขภาพ พลามัยที่แข็งแรง สมบูรณ์ มีปัญญาเป็นเลิศ มีความขยัน หมั่นเพียร และประสบความสำเร็จดังที่ตั้งใจและมีความเจริญยิ่ง ๆ ขึ้นไป

(นางอมรรัตน์ จันวัฒนะ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ทำเนียบผู้บริหาร
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ประจำปีการศึกษา 2566

นางอมรรัตน์ จันวัฒนะ
ผู้อำนวยการ
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

นายชาญชัย ประทีปเกาะ
รองผู้อำนวยการวิทยาลัย
ฝ่ายบริหารทรัพยากร

นางอนงค์นาถ เจริญศรี
รองผู้อำนวยการวิทยาลัย
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

นายกรีฑา ดิษโสภา
รองผู้อำนวยการวิทยาลัย
ฝ่ายวิชาการ

นายศักดิ์ดา มูสิกนิลพันธ์
รองผู้อำนวยการวิทยาลัย
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

บุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

นางจินตนาถ จุลเอียด
ศษ.ม.จิตวิทยาการศึกษา

นางชลลดา ชลหิรัญ
ศศ.บ. (ศึกษาศาสตร์) ภาษาอังกฤษ

นางพรรณรัตน์ รอดคล้าย
กศ.ม.การวัดผลการศึกษา

นางรัญญา เพ็งจันทร์
ศษ.บ.ภาษาอังกฤษ

นางสาวจันทร์จิรา ธนะนิมิตร
ศศ.ม.สังคมศึกษา

นางเยาวมาลย์ ดิษโสภา
กศ.ม.การวิจัยและประเมิน

นางสาวดารินา เคี่ยมเค้า
คบ.ภาษาไทย

นางจรีรัตน์ ดีมาก
ศศ.บ.ภาษาไทย

นายอิสมะแอ หลำหลี๊ะ
วท.บ.สถิติ

นางละอองดาว เสนะพันธุ์
ศษ.ม.การบริหารการศึกษา

นางสุพัตรา เพ็ชรมณี
วท.บ.ผลิตกรรมชีวภาพ

ว่าที่ร้อยตรีจิรวัฒน์ เทพวรรณ
กศ.บ.สังคมศึกษา

นางสาวนิชาภัทร นวลมังสอ
กศ.บ.การวัดและประเมินทางการศึกษา

นายปรีชา แซ่อึ้ง
ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ

นายธนวรรธ ทองบุญล้อม
ค.บ.สังคมศึกษา

นางสาวนริศรา วายุภักดิ์
กศ.บ.พลศึกษา

นายปรีชา สาลีโภชน์
ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ

นางสาวปณิชา อุดมประมวล
กศ.บ.ภาษาอังกฤษ

นางสาวเบญญาภา อินสัน
ค.บ.ภาษาไทย

นางสาวชุติมณฑ์ พงศ์พิสิฐสันต์
วทม.ธุรกิจเกษตร

นางสาวธันยนันท์ มณีรัตน์
กศ.บ.ภาษาอังกฤษ

นางสาวศิริวรรณ อนุรักษ์
ค.บ.ภาษาอังกฤษ

นายพงศกร วงศ์ไทย
กศ.ม.สุขศึกษาและพลศึกษา

แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์

นางรังสิมา บุญมีชัย
คบ.คหกรรมศาสตร์

นายธีรพันธ์ คงขันธ์
ศศ.ม.คหกรรมศาสตรศึกษา

นายสุไลมาน สัญญา
ศล.บ.การออกแบบแฟชั่นและสิ่งทอ

แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ

นางอรอนงค์ ศิลป์สาย
ศศ.บ. อาหารและโภชนาการ

นางพราวภรณ์ ประทีปเกาะ
ศษ.ม.เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

นายสราวุธ จินดาเพ็ชร
กศ.ม.หลักสูตรและการสอน

นางเตือนตา แสงมณี
ศษ.ม.จิตวิทยาศึกษา

นายบัญชา พุทธวาศรี
วท.ม.พัฒนาการเกษตร
อุตสาหกรรมเกษตร

นางสาวสุภาพร รัตนเกตุ
คศ.บ.อาหารและโภชนาการ

นางสาวปฏิญญา ราชโรจน์
คศ.บ.อาหารและโภชนาการ

นางสาวศิวาภรณ์ จินตนา
คศ.บ.คหกรรมศาสตร์ศึกษา
อาหารและโภชนาการ

นางแขณพา บุญมี
คศ.บ.อาหารและโภชนาการ

นางสาววทันยา ทองเส้ง
วท.บ.เทคโนโลยีการประกอบ
อาหารและการบริการ

นายชาคริต จันทชาติ
ศษ.ม.หลักสูตรและการสอน

นายรชต รัตนวิบูลย์
คศ.บ.อาหารและโภชนาการ

นายภรัณยู ภูมิศิริไพบูลย์
คศ.บ.อาหารและโภชนาการ

แผนกวิชาการบัญชี

นางสาวเนตรดาว แซ่หล่าย
บช.ม.การบัญชี

นางสาวนิตยา สิงหพันธ์
ศศ.บ.การจัดการทั่วไป (แขนงวิชาการบัญชี)

นางสาวกฤษณา จูดสังข์
บธ.บ.การบัญชี

นางสาวสารภี กายโรจน์
บธ.บ.การบัญชี

นางสาวปิยะมาศ ไทยสยาม
บธ.ม.บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

นางสาวอนุศรา สุวรรณา
บธ.บ.การบัญชี

นางสาวโสรยา ตาแก๊ะ
บช.บ.บัญชี

นางสาวกิ่งแก้ว เพ็ชรรัตน์ทอง
บธ.บ.การบัญชี

นางสาวขญาภัทร ธนเสฐภาคิน
บธ.บ.การบัญชี

นางสาวเพ็ญศรี บริสุทธิ์
บธ.บ.การบัญชี

นางสาวภาศิณี พรหมสังคหะ
บช.บ.บัญชี

แผนกวิชาการจัดการสำนักงาน

นางเพลินใจ แก้วเขียว
บธ.บ. (ธุรกิจศึกษา - เลขานุการ)

นางพรพิมล เศรษฐวงศ์
บธ.ม.บริหารธุรกิจ

นางสุพรรณี เส้งวั่น
บธ.บ.การบริหารทั่วไป

นางณัฐการ ศรีสุวรรณ
บธ.ม.บริหารธุรกิจ

นางกมลมาศ หมาดหมาน
บธ.ม.วิทยาการจัดการ

นางสาวศศิพิมพ์ จิตรจำนอง
บธ.บ.การจัดการทั่วไป

นางพรพิมล ขุนบำรุง
ศศ.บ.การจัดการทั่วไป

นางรำไพพรรณ มณีกร
บธ.บ.การบริหารงานบุคคล

แผนกวิชาการตลาดและการจัดการธุรกิจค้าปลีก

นางสาวอุไรวรรณ หมื่นจร
บธ.ม.การตลาด

นางสาวดาราทิพย์ ระกำทอง
บธ.บ. (ธุรกิจศึกษา) การตลาด

นางนิพา ศิลปศาสตร์
ศศ.บ.การจัดการทั่วไป

นางทรงศรี สิทธิชัย
บธ.ม.บริหารธุรกิจ

นางณิชชา กองเงิน
กศ.ม.การบริหารการศึกษา

นางสาวภัชฎาพร พรหมเมศร์
บธ.บ.การตลาด

นางสาววาสนา ชูสวัสดิ์
บธ.บ.การตลาด

นางสาวณัชสญา บุญรัตน์
บธ.บ.การตลาด

นายพศวีร์ ภูริมงคลธนัตถ์
ศศ.บ.การจัดการทั่วไป

แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

นางสุวิมล สุวรรณรัศมี
ค.อ.ม.เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

นางสาวสิริพร พูลเกิด
ค.อ.ม.เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

นางนุชจรินทร์ คำมี
วท.ม.การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

นายพิเชษฐ์ ขุนบำรุง
คบ.คอมพิวเตอร์ศึกษา

นายราชพงศ์ ทองราช
คอบ.เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

นางสาวจุฑามาศ จินนุกูล
บธ.ม.การจัดการทั่วไป

นายศราวุฒิ นาสิทธิ์
วท.ม. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

นางสาวพัชนิยา ชุมผอม
บธ.บ.ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์

นางสาวเจนจิรา หวังหลี
วท.บ.วิทยาการคอมพิวเตอร์

นางพีฤดา กาญจนะไพโรจน์
บธ.บ.การจัดการสารสนเทศคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

นายวีระพล พลนิกาย
คบ.คอมพิวเตอร์ศึกษา

แผนกวิชาวิชาศิลปกรรม

นางจารุภา ทองนุ้ย
ศบ.การออกแบบผลิตภัณฑ์

นายอภิพงษ์ วงศ์เกียรติกุล
ค.อ.ม.ครุศาสตร์เทคโนโลยี

นางสาวเกศจิรา อินทภูมิ
ทล.บ.เทคโนโลยีบัณฑิต

ส.ต.ต.วาทิต อันตรเสน
กศ.บ.เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

นายวศิน ดาราสูรย์
นศ.บ.วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์

นายฤทธิกร แสงศรีจันทร์
วท.บ.เทคโนโลยีมัลติมิเดียและแอนิเมชั่น

นายสันติ ทองมี
ศล.บ.จิตรกรรม

นางสาวพรชิต หิรัญวิริยะ
ทล.บ.เทคโนโลยีนิเทศศิลป์

แผนกวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม

นางสุรีวดี อินสุวรรโณ
กศ.ม.การบริหารการศึกษา

นายเพลิน คำมี
ศศ.ม.การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว

นางสาวนฤวรรณ รัตนะรัต
บธ.บ.การโรงแรม

นางสาวสายสุริยา บุญรัศมี
ศศ.บ.พัฒนาการท่องเที่ยว

นายพรเทพ พงษ์ศักดิ์
ศศ.บ.การโรงแรม

นางสาวอริศรา มุสาเหม
ศศ.บ.การโรงแรมและการท่องเที่ยว

นางสาวอรพรรณ เศษวรรณโคตร
บธ.บ.อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

นางสาวต้องตา คำแก้ว
บธ.บ.บริหารธุรกิจ

นางภัทรา ก้านทอง
วท.บ.วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร

นางสาวทรรศพรรณ ยุติธรรม
บธ.บ.บริหารธุรกิจ

นางสาวจิราพร ครวญหา
ศศ.บ.การโรงแรม

แผนกวิชาธุรกิจความงาม

นางสาวพิมพ์ใจ ลิ่มวัฒนา
วท.บ.สุขภาพความงามและสปา

นางสาวนราทิพย์ ชูมีจิตร
พท.บ.การแพทย์แผนไทย

นางสาวปรารถนา ไชยกะโผะ
ศศ.บ.การจัดการทั่วไป

ข้าราชการพลเรือน

นางชื่นจิต รักษ์วงศ์
บธ.บ.การจัดการทั่วไป

พนักงานราชการสายสนับสนุน

นางสัมฤทธิ์ มาลีวงษ์
ศศ.บ.บรรณารักษ์ศาสตร์

นางจิราพร เด็นเบ็น
ศศ.บ.เศรษฐศาสตร์สหกรณ์

นางอมรรัตน์ อ่อนทอง
บธ.บ.บริหารธุรกิจ

นางสุภาพร แก้วเนียม
บธ.บ.การจัดการทั่วไป

นางศิรินาถ อรุโณทัย
ศศ.บ.การจัดการทั่วไป

นางนิภาดา ศรีคะนอง
บธ.บ.การจัดการทั่วไป

นางสาวสุรีรัตน์ เดชพิชัย
บธ.บ.คอมพิวเตอร์

นางสาวพรรณภัค สะแร็ะมุหมีน
บธ.บ.การบัญชี

นางสาวอินทุอร ชูรัตน์
บธ.บ.การบัญชี

นางสาววรสสุคนธ์ ไชยณรงค์
ปวส.การตลาด

ประวัติ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

SONGKHLA VOCATIONAL COLLEGE

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา
SONGKHLA VOCATIONAL COLLEGE

ประวัติ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา จัดตั้งขึ้นบนเนื้อที่ราชพัสดุ จำนวน 7 ไร่ 6.8 ตารางวา เมื่อวันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2581 มีชื่อว่า **"โรงเรียนช่างตัดเย็บเสื้อผ้าสงขลา"** สังกัดกรมวิชาการ กระทรวงธรรมการ โดยรับผู้สำเร็จการศึกษาชั้นประถมปีที่ 4 เข้าเรียนวิชา แผนกช่างเย็บเสื้อผ้า แผนกช่างทอผ้า พ.ศ. 2490 เปลี่ยนชื่อเป็น **"โรงเรียนการช่างสตรีสงขลา"** สังกัดกองโรงเรียนการช่างกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เปิดสอนแผนกการช่างสตรีเพียงแผนกเดียว และเรียกชื่อระดับชั้นว่า มัธยมอาชีวศึกษาตอนต้น รับผู้สำเร็จการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 เข้าเรียน

พ.ศ. 2516 เปลี่ยนชื่อใหม่เป็นโรงเรียนอาชีวศึกษาสงขลา พ.ศ. 2519 และในปี 2518 ได้ขอใช้ที่ดินของการรถไฟแห่งประเทศไทยเพิ่มอีกจำนวน 4 ไร่ 1 งาน 50 ตารางวา รวมเนื้อที่ทั้งหมด 11 ไร่ 1 งาน 56.8 ตารางวา โดยได้รับการพัฒนาปรับปรุงและยกฐานะเป็นวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา วิทยาเขต 2 โดยรวมกับโรงเรียนเทคนิคสงขลา ซึ่งเป็นวิทยาเขต 1 ต่อมาในปี 2522 แยกจากวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา วิทยาเขต 2 มาเป็น **"วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา"**

ในปี 2541 ได้เปิด **"วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา สาขาสิงหนคร (รัตน์ ประธานราษฎร์นิกร)"** ขึ้นที่ตำบลม่วงงาม อำเภอสิงหนคร จังหวัดสงขลา โดยได้รับบริจาคที่ดินจาก ดร.รัตน์ ประธานราษฎร์นิกร จำนวน 25 ไร่ และวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการจัดซื้อเพิ่มอีก 1 ไร่ 3 งาน 36 ตารางวา รวมเป็นพื้นที่ทั้งหมด 26 ไร่ 3 งาน 36 ตารางวา

ในปี 2552 วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา สาขาสิงหนคร (รัตน์ ประธานราษฎร์นิกร) ได้แยกตัวเป็นวิทยาลัยจัดตั้งใหม่ โดยใช้ชื่อ **"วิทยาลัยเทคโนโลยีการจัดการสิงหนคร (รัตน์ ประธานราษฎร์นิกร)"**

ที่ตั้ง

74 ถนนรามวิถี ตำบลบ่อยาง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000
โทรศัพท์ (074) 311202, 313080, โทรสาร (074) 313512

แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา พ.ศ. 2562 – 2566

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ได้กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ประกอบด้วย 4 มาตรฐาน 13 ประเด็นประเมิน และได้นำมาเป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา พ.ศ. 2562 – 2566 เพื่อใช้กำหนดทิศทางการพัฒนาสถานศึกษาภายใต้วิสัยทัศน์ **"มุ่งจัดการศึกษาเพื่อสร้างผู้นำทางวิชาชีพตามมาตรฐานการศึกษา บนพื้นฐานของความเป็นไทย"** โดยมีจุดมุ่งหมายในการยกระดับคุณภาพผู้เรียน ครูและบุคลากร หลักสูตรกระบวนการเรียนการสอน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งเรียนรู้ การบริหารจัดการ การบริหารวิชาการและวิชาชีพตามมาตรฐานการศึกษาที่วางไว้เพื่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ปรัชญาการจัดการศึกษา (Philosophy)

เปี่ยมคุณธรรม นำวิทยา พัฒนาอาชีพ

ปณิธาน (Determination)

มุ่งจัดการศึกษาด้านวิชาชีพที่มีคุณภาพด้วยการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

วิสัยทัศน์ (Vision)

"วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา เป็นสถานศึกษาที่จัดการอาชีวศึกษาสู่ความเป็นเลิศด้านมาตรฐานสมรรถนะวิชาชีพสนองตอบความต้องการผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ"

ค่านิยมองค์กร (Core Values)

1. มีวินัย และรับผิดชอบ
2. ซื่อสัตย์ โปร่งใสและตรวจสอบได้
3. จิตอาสา

วัฒนธรรมองค์กร (Corporate Culture)

1. วัฒนธรรมมุ่งเรียนรู้และพัฒนา
2. วัฒนธรรมมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
3. วัฒนธรรมมุ่งทำงานเป็นทีม

อัตลักษณ์ (Indentity)

นักปฏิบัติมืออาชีพ

เอกลักษณ์ (Uniqueness)

เด่นบริการ ชำนาญวิชาชีพ

พันธกิจ (Mission)

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา กำหนดพันธกิจเพื่อให้บรรลุซึ่งวิสัยทัศน์ไว้ดังนี้

พันธกิจที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีคุณภาพและเป็นมาตรฐานด้วยหลักธรรมาภิบาล

พันธกิจที่ 2 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะวิชาชีพและมีคุณธรรมจริยธรรมสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

พันธกิจที่ 3 ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะหลักและสมรรถนะด้านวิชาชีพอย่างเป็นมาตรฐาน

พันธกิจที่ 4 สนับสนุนการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการจัดการศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ

พันธกิจที่ 5 ยกระดับเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาและบริการวิชาการวิชาชีพสู่ชุมชน

เป้าประสงค์

ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิชาชีพมีคุณภาพตามความต้องการของตลาดแรงงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. **ยุทธศาสตร์ที่ 1** ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเป็นผู้นำทางวิชาชีพ
2. **ยุทธศาสตร์ที่ 2** เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและมาตรฐานการศึกษา

กลยุทธ์ (Strategy)

หมายถึง การกำหนดวิธีการดำเนินงานของแต่ละพันธกิจเพื่อให้ประสบความสำเร็จตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา กำหนดกลยุทธ์ในแต่ละพันธกิจไว้ดังนี้

ที่	พันธกิจ	กลยุทธ์
1.	**พันธกิจที่ 1** พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีคุณภาพและเป็นมาตรฐานด้วยหลักธรรมาภิบาล	**กลยุทธ์ที่ 1** พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล
		กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
		กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานของสถานศึกษาและมาตรฐานการศึกษา
		กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาโครงการพื้นฐานอย่างมีประสิทธิภาพและเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน
		กลยุทธ์ที่ 5 บริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด
2.	**พันธกิจที่ 2** พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะวิชาชีพและมีคุณธรรมจริยธรรมสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน	**กลยุทธ์ที่ 1** จัดการเรียนรู้ให้เกิดทักษะปฏิบัติทางวิชาชีพ
		กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างแรงจูงใจเพื่อกระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียน
		กลยุทธ์ที่ 3 สอดแทรกคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้กับผู้เรียนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน
		กลยุทธ์ที่ 4 ใช้เทคนิคการสอนและสื่อการเรียนการสอนที่หลากหลายทันสมัย
		กลยุทธ์ที่ 5 เสริมสร้างผู้เรียนให้เป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข
		กลยุทธ์ที่ 6 ส่งเสริม สนับสนุน ดูแลผู้เรียนอย่างเป็นระบบ
		กลยุทธ์ที่ 7 พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้เรียน
		กลยุทธ์ที่ 8 สร้างความตระหนักให้ผู้เรียนมีจิตอาสา พร้อมที่จะให้บริการและรับใช้สังคม

ที่	พันธกิจ	กลยุทธ์
3.	**พันธกิจที่ 3** ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะหลักและสมรรถนะด้านวิชาชีพอย่างเป็นมาตรฐาน	**กลยุทธ์ที่ 1** ส่งเสริม พัฒนาครูให้สามารถยกระดับคุณภาพการศึกษา ให้มีสมรรถนะในการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ
		กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมรายงานนิเทศภายในแบบกัลยาณมิตร โดยผู้บริหารและครู
		กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องและทุกภาคส่วน
		กลยุทธ์ที่ 4 ยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลงานเชิงประจักษ์
		กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพครูให้มีวิทยฐานะสูงขึ้น
		กลยุทธ์ที่ 6 สนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีจิตวิญญาณของความเป็นครูมืออาชีพและยึดมั่นในจรรยาบรรณของวิชาชีพ
4.	**พันธกิจที่ 4** สนับสนุนการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการจัดการศึกษา และฝึกอบรมวิชาชีพ	**กลยุทธ์ที่ 1** เพิ่มศักยภาพครูและนักเรียน นักศึกษาด้านงานวิจัยนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ต่อยอดสู่ชุมชนและธุรกิจ
		กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มศักยภาพของครูบุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียนด้านธุรกิจ และการเป็นผู้ประกอบการ
5.	**พันธกิจที่ 5** ยกระดับเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาและบริการวิชาการวิชาชีพสู่ชุมชน	**กลยุทธ์ที่ 1** ขยายเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ
		กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมภาพลักษณ์สถานศึกษาในการเป็นผู้นำวิชาชีพและพัฒนาให้ประชาชนสร้างงาน สร้างรายได้

“เพลงมาร์ช”
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา คือแหล่งวิชาพัฒนาผองอาชีพชน
เราเปี่ยมด้วยคุณธรรม ยึดมั่นในใจตน นำวิทยานั้นมาฝึกฝนแก่นักศึกษา

สีม่วงขาวเด่น ตระหง่านเห็นนั่นคือธงเรา สีงามเพริศเพรา
ปรากฏชัดประกาศศักดา ที่หนึ่งไม่รองใคร ยิ่งใหญ่ในสงขลา
หล่อหลอมปัญญาด้วยวิชาการดังเด่นดี

เขตรั้วของเราม่วง ขาว เพริศพราว วับวาวศักดิ์ศรี เป็นที่รวม
ความรักและสามัคคี ผองเราล้วนมีระเบียบวินัย พากเพียร ร่ำเรียนเสาะหา
หลากมวลวิชาชีพมั่นไว้ กิจการงานยากเย็นไม่เคยท้อใจ
ด้วยหวังวาดไกล ชีพไซร้หนทางโรจน์เรือง

* นามวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลากระเดื่อง พวกเราทุกคน
ตั้งสัจจา จะใช้วิชาช่วยพัฒนาบ้านเมือง จะเผ้าผดุงชาติ ศาสนาให้
งามประเทือง เจริญรุ่งเรืองสมที่เป็นเมืองทอง

จะขอเทิดทูนจอมจักรี สยามบดี พระร่มเกล้าเราผอง ไม่ขอลืม
สถาบันที่เรายกย่อง เหล่าอาชีวสงขลาทั้งผองขอจารึกคุณ

(ซ้ำ *)

เพลงประจำสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3

“เพลง กนกเปลวสีทอง”

คำร้อง-ทำนอง : สุธา บัวดำ
ขับร้อง : นนทวัฒน์ ละไมหมาด
ชลธิชา เก็บกาเม็น

(สถาบันอาชีวะของไทย ศูนย์รวมใจอยู่ที่ปลายด้ามขวาน)

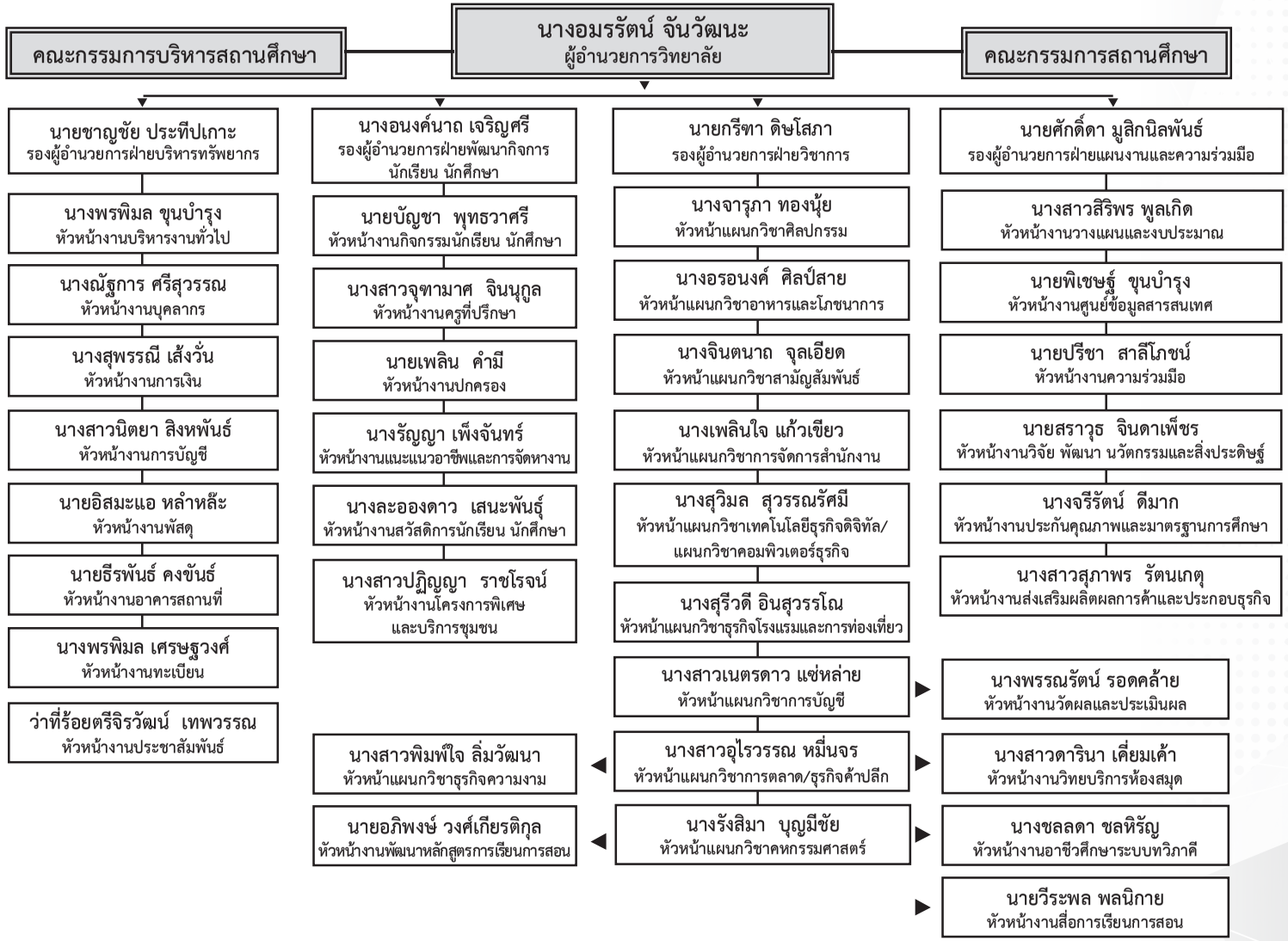
...คือแสงเทียนแห่งภูมิปัญญา ที่เจิดจ้าคู่ดวงตะวัน แหล่งสร้างคนบนทางสร้างสรรค์ เพื่อสถาบันอาชีวะของไทย เราคือผู้สร้างชาติ เราสร้างคนให้ยิ่งใหญ่ สถาบันอาชีวะของไทย แหล่งรวมใจอยู่ที่ปลายด้ามขวาน

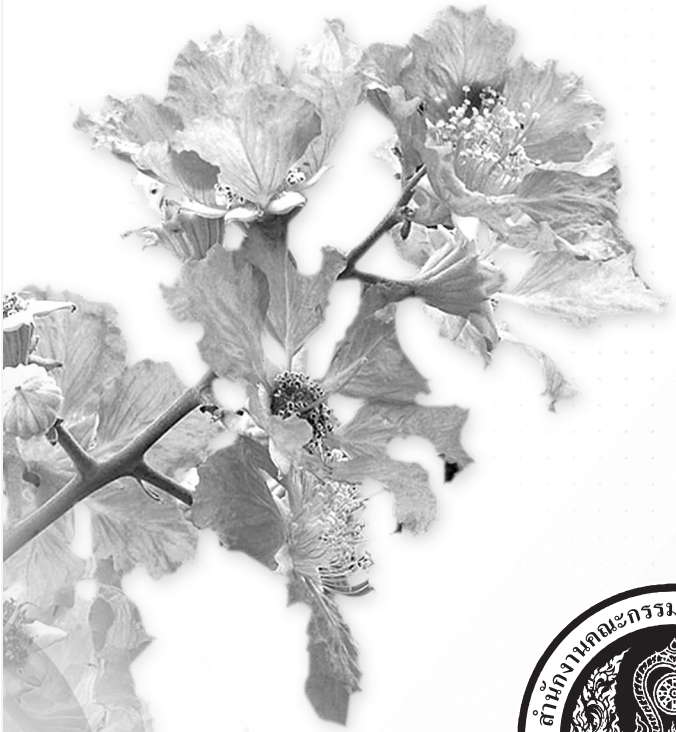
...เลือดม่วงขาว กนกเปลวสีทอง พวกเราทั้งผองร่วมอุดมการณ์ มีจิตอาสามรดกสืบสาน มีศาสตร์มีศิลป์ คู่คุณธรรม ปลูกใจให้ล้ำค่า พัฒนานวัตกรรม เทคโนโลยี สีเขียวแรงบันดาล ก้าวเดินรอยตามศาสตร์พระราชา

**สถาบันอาชีวะภาคใต้ 3 ขนานนามเลื่องลือทั้งพารา สตูล ปัตตานี ยะลา สงขลา นรา เราร่วมใจ ร่วมคิด ร่วมมือ เราร่วมทำ ให้เลิศล้ำเพื่อการศึกษาไทย ผลิตผลเบ่งบาน ขจรไกล ให้ยิ่งใหญ่กระจายทั้งแผ่นดิน

...สะเดาช้างไม้พระราชทาน ยังยืนตระหง่านคู่ธรณินทร์ ปลายด้ามขวาน แห่งแดนทักษิณ บนผืนแผ่นดินขวานทองของไทย อาชีวะสร้างชาติ เราสร้างประเทศยิ่งใหญ่ สถาบันอาชีวะของไทยศูนย์รวมใจอยู่ที่ปลายด้ามขวาน .... (ซ้ำ) สถาบันอาชีวะของไทย เรารวมใจอยู่ที่ภาคใต้ 3

แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานวิทยาลัย พ.ศ. 2566 สถาบันอาชีวศึกษาภาคใต้ 3





ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2562

ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
พ.ศ. 2562

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2562 จึงสมควรกำหนดเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ให้สามารถผลิตผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณภาพ และเพื่อประโยชน์ต่อการรับรองมาตรฐานคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 แห่ง ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2562 คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 8/2561 เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2561 จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2562”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ให้ใช้ประกาศนี้สำหรับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพทุกสาขาวิชาที่จะเปิดใหม่ และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา และสถานศึกษาของรัฐและเอกชน

ข้อ 3 ชื่อคุณวุฒิการศึกษา “ประกาศนียบัตรวิชาชีพ” ใช้อักษรย่อ “ปวช.”

ข้อ 4 คุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ กำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณภาพครอบคลุมอย่างน้อย 4 ด้าน คือ

(1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้แก่ มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมีจิตสาธารณะ และมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม

(2) ด้านความรู้ ได้แก่ ความรู้ในหลักการทั่วไปของงานอาชีพเฉพาะและการวิเคราะห์เบื้องต้น รวมทั้งมีความรู้ภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถใช้ในการสื่อสารเบื้องต้นได้

(3) ด้านทักษะ ได้แก่ ทักษะการเลือกและประยุกต์ใช้วิธีการ เครื่องมือและวัสดุขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน ทักษะการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทักษะการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหา และทักษะด้านสุขภาวะและความปลอดภัย

(4) ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ ได้แก่ สามารถปฏิบัติงานตามแบบแผน ปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงที่ไม่ซับซ้อน ให้คำแนะนำพื้นฐานที่ต้องใช้การตัดสินใจวางแผนและแก้ไขปัญหาโดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมในบางเรื่อง ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการแก้ปัญหาและการปฏิบัติงานในบริบทใหม่ รวมทั้งรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น

ข้อ 5 วัตถุประสงค์ของการจัดการอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ เป็นการจัดการศึกษาด้านวิชาชีพและยกระดับการศึกษาวิชาชีพของบุคคลให้สูงขึ้น สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ มาตรฐานการศึกษาของชาติ และกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ โดยเน้นการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ เพื่อพัฒนาสมรรถนะกำลังคนระดับฝีมือ รวมทั้งคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงาน ให้สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงาน ชุมชน สังคม และสามารถประกอบอาชีพอิสระได้

ข้อ 6 การจัดการศึกษาในระบบและระบบทวิภาคี ให้ใช้ระบบทวิภาคี โดยกำหนดให้ 1 ปีการศึกษาแบ่งเป็น 2 ภาคเรียน และใน 1 ภาคเรียน มีระยะเวลาจัดการศึกษารวมการวัดผล 18 สัปดาห์

สำหรับการจัดการศึกษาในรูปแบบอื่น สถาบันการอาชีวศึกษาหรือสถานศึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นให้ชัดเจน ประกอบด้วยการแบ่งภาคเรียน ระยะเวลาการศึกษาในแต่ละภาคเรียนการคิดหน่วยกิตรายวิชา รวมทั้งการเทียบเคียงหน่วยกิตระบบดังกล่าวกับระบบทวิภาคี

ข้อ 7 การคิดหน่วยกิต

(1) รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาในการบรรยายหรืออภิปราย 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 18 ชั่วโมงต่อภาคเรียนรวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(2) รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการทดลองหรือฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 36 ชั่วโมงต่อภาคเรียนรวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(3) รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือภาคสนาม 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(4) การฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(5) การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(6) การทำโครงงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผลค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

ข้อ 8 จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมระหว่าง 100 – 110 หน่วยกิต ใช้ระยะเวลาการศึกษา 6 ภาคเรียน ทั้งนี้ ให้เรียนได้ไม่เกิน 12 ภาคเรียน สำหรับการลงทะเบียนการเรียนแบบเต็มเวลา และไม่เกิน 16 ภาคเรียน สำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลา

กรณีหลักสูตรสาขาวิชาที่มีความจำเป็นต้องกำหนดจำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าที่กำหนด ให้นำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นกรณีไป

ข้อ 9 โครงสร้างหลักสูตร

(1) หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ประกอบด้วยกลุ่มวิชาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการปรับตัวและดำเนินชีวิตในสังคมสมัยใหม่ เห็นคุณค่าของตนและการพัฒนาตน มีความใฝ่รู้ แสวงหาและพัฒนาความรู้ใหม่

มีความสามารถในการใช้เหตุผล การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหาและการจัดการมีทักษะในการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีคุณธรรม จริยธรรมมนุษยสัมพันธ์ รวมถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม รวมไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต

การจัดวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง สามารถทำได้ในลักษณะเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการให้ครอบคลุมกลุ่มวิชาภาษาไทย กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศึกษา กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา ในสัดส่วนที่เหมาะสมเพื่อให้บรรลุจุดประสงค์ของหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

(2) หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ประกอบด้วยกลุ่มวิชาที่พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะวิชาชีพ มีความรู้ มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ วางแผน ดำเนินการ ตรวจสอบ แก้ปัญหา บูรณาการความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบและความปลอดภัยเพื่อประยุกต์สู่อาชีพ รวมไม่น้อยกว่า 69 หน่วยกิต ประกอบด้วย 5 กลุ่ม ดังนี้

(ก) กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	ไม่น้อยกว่า 19 หน่วยกิต
(ข) กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต
(ค) กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก	ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต
(ง) ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ	จำนวน 4 หน่วยกิต
(จ) โครงงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ	จำนวน 4 หน่วยกิต

ทั้งนี้ ในการกำหนดให้เป็นสาขาวิชาใด ต้องมีจำนวนหน่วยกิตของกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐานและกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะในสาขาวิชานั้น รวมกันไม่น้อยกว่า 35 หน่วยกิต

ประกาศ ณ วันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2562

จรูญ ชูลาภ

ประธานกรรมการการอาชีวศึกษา

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วย การจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2562

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วย การจัดการศึกษาและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
พ.ศ. 2562

โดยที่พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551 มาตรา 6 และมาตรา 9 กำหนดให้การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพต้องจัดตามหลักสูตรที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดโดยให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560 – 2564 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ฉบับปรับปรุงมาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561 กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2562 และเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาในแต่ละระดับ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและการประกอบอาชีพอิสระ เพื่อให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงสมควรออกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 และมาตรา 17 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2562”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 ลงวันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2559

ข้อ 4 ให้ใช้ระเบียบนี้บังคับแก่สถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

“ประกาศนียบัตรวิชาชีพ” หมายความว่า การศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพหลังจากจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า ใช้อักษรย่อว่า “ปวช.”

“สถานศึกษา” หมายความว่า วิทยาลัยหรือสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชนที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ รวมถึงสถานศึกษาในสถาบันการอาชีวศึกษา

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือหัวหน้าสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชนที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

“หน่วยงานต้นสังกัด” หมายความว่า หน่วยงานที่มีสถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพอยู่ในสังกัดหรือในความควบคุมดูแล

"ผู้เข้าเรียน" หมายความว่า ผู้มาสมัครเข้าเรียนในสถานศึกษา หรือสมัครฝึกอาชีพกับสถานประกอบการที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน

"นักเรียน" หมายความว่า ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

"ภาคเรียน" หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอน โดยกำหนดให้ 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคเรียน และใน 1 ภาคเรียน มีระยะเวลาจัดการศึกษารวมการวัดผล 18 สัปดาห์

"ภาคเรียนฤดูร้อน" หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอนในช่วงปิดภาคเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

"การเรียนแบบเต็มเวลา (full-time)" หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนปกติหรือภาคฤดูร้อนที่ใช้เวลาในช่วงของวันทำการ โดยนักเรียนจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียนที่กำหนดสำหรับการเรียนแบบเต็มเวลา

"การเรียนแบบไม่เต็มเวลา (part-time)" หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนนอกเหนือจากการเรียนการสอนภาคเรียนปกติที่ใช้เวลานอกเวลาของวันทำการ โดยนักเรียนจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียนที่กำหนดสำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา

"สถานประกอบการ" หมายความว่า บริษัท ห้างหุ้นส่วน ร้าน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐและเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ร่วมมือกับสถานศึกษาเพื่อจัดการอาชีวศึกษา

"ผู้ปกครอง" หมายความว่า บิดา มารดา และบุคคลอื่นที่ทำหน้าที่ปกครองดูแลและให้ความอุปการะแก่นักเรียน และให้คำรับรองแก่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการว่าจะปกครองดูแลความประพฤติของนักเรียนในระหว่างที่เรียนอยู่ในสถานศึกษา และฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ หรือฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี

"การศึกษาในระบบ" หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เน้นการศึกษาในสถานศึกษาเป็นหลัก โดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

"การศึกษานอกระบบ" หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการศึกษา ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

"การศึกษาระบบทวิภาคี" หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ ในเรื่องการจัดหลักสูตร การเรียนการสอนการวัดและการประเมินผล โดยนักเรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษา และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ

"ผู้ควบคุมการฝึก" หมายความว่า ผู้ที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงานกับสถานศึกษาในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี และรับผิดชอบดูแลการฝึกอาชีพของนักเรียนในสถานประกอบการ

"ครูฝึก" หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่สอน ฝึก อบรมนักเรียนในสถานประกอบการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

“ครูนิเทศก์” หมายความว่า ครูที่สถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่นิเทศให้คำปรึกษาแนะนำแก่นักเรียนที่ฝึกอาชีพและฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ

“ครูที่ปรึกษา” หมายความว่า ครูที่สถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำให้คำปรึกษา ติดตามผลการเรียน และตักเตือนดูแลความประพฤติของนักเรียน

“มาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า ข้อกำหนดด้านสมรรถนะวิชาชีพ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการกำกับดูแล ตรวจสอบและประกันคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

“การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า การทดสอบความรู้ ความสามารถตลอดจนลักษณะนิสัยในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสมซึ่งกำหนดเกณฑ์การตัดสินไว้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดดำเนินการประเมินภายใต้เงื่อนไขที่เป็นมาตรฐาน

“คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการอำนวยการ ติดตามและกำกับดูแลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของนักเรียนในสถานศึกษา

ข้อ 6 ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษารักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวดที่ 1
ผู้เข้าเรียนและสภาพนักเรียน

ส่วนที่ 1
พื้นความรู้และคุณสมบัติของผู้เข้าเรียน

ข้อ 7 ผู้เข้าเรียน ต้องมีพื้นความรู้ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า

ความในข้อนี้ ไม่ใช้บังคับสำหรับผู้ที่เรียนเป็นบางเวลา บางรายวิชา หรือบางส่วนของรายวิชาโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อตัดสินการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและรับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ข้อ 8 ผู้เข้าเรียน ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(1) มีความประพฤติเรียบร้อย

(2) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงไม่เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

(3) มีภูมิลำเนาเป็นหลักแหล่ง โดยมีบัตรประจำตัวประชาชน หรือมีหลักฐานของทางราชการในลักษณะเดียวกันมาแสดง

(4) มีความเคารพ เลื่อมใส ศรัทธาต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(5) มีเจตคติที่ดีต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(6) สำหรับผู้เข้าเรียนการศึกษาระบบทวิภาคี ในวันทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 15 ปีบริบูรณ์ และมีความตั้งใจที่จะรับการฝึกอาชีพในสาขาวิชาที่สมัคร

ผู้เข้าเรียนตามโครงการต่าง ๆ ของสถานศึกษา ให้สถานศึกษากำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

ส่วนที่ 2
การรับผู้เข้าเรียน

ข้อ 9 การรับผู้เข้าเรียน ให้ทำการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกตามที่สถานศึกษากำหนด ในกรณีที่มีการสอบคัดเลือก ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) ทำการสอบข้อเขียนในหมวดวิชาใด ๆ ตามความต้องการของสถานศึกษาหรือสถานประกอบการ หากสถานศึกษาหรือสถานประกอบการจะทำการสอบความถนัดทางการเรียนวิชาชีพและสอบสัมภาษณ์ด้วยก็ได้

(2) สถานศึกษาประกาศรับสมัคร ดำเนินการสอบและประกาศผลสอบ ตามวันและเวลาที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด

(3) ถ้าเหตุการณ์เกี่ยวกับการสอบเป็นไปโดยปกติ ให้สถานศึกษาเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับแต่วันประกาศผลการสอบ

การรับผู้เข้าเรียนการศึกษาระบบทวิภาคี สถานประกอบการจะเป็นผู้สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้เข้าเรียนเองตามคุณสมบัติที่กำหนดและตามจำนวนที่ได้ตกลงร่วมกับสถานศึกษาหรือจะมอบให้สถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกันก็ได้

การรับผู้เข้าเรียนตามโครงการต่างๆ ของสถานศึกษา ให้สถานศึกษาคัดเลือกผู้เข้าเรียนตามคุณสมบัติที่กำหนดตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

ข้อ 10 ให้มีการตรวจร่างกายโดยแพทย์ปริญญา เฉพาะผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกหรือได้รับการคัดเลือก

ส่วนที่ 3
การเป็นนักเรียน

ข้อ 11 ผู้เข้าเรียนจะมีสภาพเป็นนักเรียน เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนของสถานศึกษา สำหรับการศึกษาระบบทวิภาคี ผู้เข้าเรียนต้องทำสัญญาการฝึกอาชีพกับสถานประกอบการการขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนและการทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องกระทำด้วยตนเอง พร้อมทั้งแสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษาตามวัน เวลา ที่สถานศึกษาและสถานประกอบการกำหนดโดยชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด ทั้งนี้ ให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคเรียนโดยมีผู้ปกครองซึ่งสถานศึกษาเชื่อถือมาให้คำรับรองและทำหนังสือมอบตัว

ในกรณีผู้เข้าเรียนที่บรรลุนิติภาวะ สถานศึกษาอาจให้ผู้ปกครองมาทำหนังสือมอบตัวหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระเบียบนี้หรือไม่ก็ได้

ให้สถานศึกษาจัดการประชุมชี้แจงผู้ปกครอง และปฐมนิเทศนักเรียน เพื่อให้ทราบแนวทางการเรียนและกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 12 ให้สถานศึกษาออกบัตรประจำตัวให้แก่นักเรียน โดยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยบัตรประจำตัวนักเรียนและนักศึกษาบัตรประจำตัวนี้ให้มีอายุเท่ากับระยะเวลาที่มีสภาพนักเรียนในสถานศึกษาแห่งนั้น แต่ต้องไม่เกิน 3 ปี นับแต่วันออกบัตรถ้าบัตรประจำตัว

หมดอายุในระหว่างที่ยังมีสภาพเป็นนักเรียนก็ให้สถานศึกษาต่ออายุบัตรเป็นปี ๆ ไป และให้ส่งคืนบัตรประจำตัวต่อสถานศึกษาเมื่อพ้นสภาพการเป็นนักเรียน

สถานประกอบการจะใช้บัตรประจำตัวที่สถานศึกษาออกให้ หรือจะออกให้ใหม่ตามความต้องการของสถานประกอบการก็ได้

ข้อ 13 ให้สถานศึกษาแต่งตั้งครูที่ปรึกษา เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียน ให้คำปรึกษา ติดตามผลการเรียน และตักเตือนดูแลความประพฤติของนักเรียน และให้สถานประกอบการจัดให้มีผู้ควบคุมการฝึกของนักเรียนในสถานประกอบการ

ส่วนที่ 4
การพ้นสภาพและการคืนสภาพนักเรียน

ข้อ 14 การพ้นสภาพนักเรียน เป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

(1) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(2) ลาออก

(3) ถึงแก่กรรม

(4) สถานศึกษาสั่งให้พ้นสภาพนักเรียนในกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

ก. ขาดเรียน ขาดการฝึกอาชีพ ขาดการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือขาดการติดต่อกับสถานศึกษาหรือสถานประกอบการเกินกว่า 15 วันติดต่อกัน ซึ่งสถานศึกษาหรือสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมีพฤติกรรมอย่างอื่นที่แสดงว่าไม่มีความตั้งใจที่จะศึกษาเล่าเรียนหรือรับการฝึกอาชีพ หรือรับการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ

ข. ไม่ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนภายใน 15 วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพตามข้อ 20

ค. ไม่มาติดต่อเพื่อรักษาสภาพนักเรียน ตามข้อ 27

ง. ได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

จ. ขาดพื้นความรู้ ตามข้อ 7

ฉ. ขาดคุณสมบัติของผู้เข้าเรียน ตามข้อ 8

ช. พ้นสภาพนักเรียนตามข้อ 57

ซ. พ้นสภาพนักเรียนตามข้อ 58

ข้อ 15 ผู้ที่พ้นสภาพนักเรียน ตามข้อ 14 (2) (4) ก. ข. และ ค. ถ้าประสงค์จะขอคืนสภาพการเป็นนักเรียน จะต้องยื่นคำร้องขอต่อสถานศึกษาภายใน 1 ปี นับแต่วันถัดจากวันพ้นสภาพนักเรียน เมื่อสถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควรก็ให้รับเข้าเรียนได้

ข้อ 16 การขอคืนสภาพการเป็นนักเรียนตามข้อ 15 ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ต้องเข้าเรียนภายในสัปดาห์แรกของภาคเรียน เว้นแต่กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน

(2) ให้นำรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาไว้ มานับรวมเพื่อพิจารณาตัดสินการสำเร็จการศึกษาด้วย

ส่วนที่ 5
การพักการเรียน

ข้อ 17 สถานศึกษาและสถานประกอบการอาจพิจารณาอนุญาตให้นักเรียนลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพได้ตามที่เห็นสมควร เมื่อมีเหตุจำเป็นกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

(1) ได้รับทุนการศึกษาให้ไปศึกษา หรือดูงาน หรือเป็นตัวแทนของสถานศึกษาหรือสถานประกอบการในการเข้าร่วมประชุมหรือกรณีอื่น ๆ อันควรแก่การส่งเสริม

(2) เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานาน โดยมีคำรับรองของแพทย์ปริญญา

(3) กรณีลาพักเพื่อรับราชการทหารกองประจำการให้ลาพักได้จนกว่าจะได้รับการนำปลด

(4) เหตุจำเป็นอย่างอื่นตามที่สถานศึกษาและสถานประกอบการจะพิจารณาเห็นสมควร

ในกรณีที่มีนักเรียนลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพตั้งแต่ต้นปีเป็นระยะเวลานานเกินกว่า 1 ปี สถานศึกษาและสถานประกอบการอาจพิจารณารับนักเรียนอื่นเข้าเรียนหรือฝึกอาชีพแทนที่ได้ตามที่เห็นสมควร

นักเรียนที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักเรียนและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด แต่ถ้านักเรียนได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ครบถ้วนสำหรับภาคเรียนนั้นแล้วไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักเรียนสำหรับภาคเรียนนั้นอีก

ข้อ 18 นักเรียนที่ขออนุญาตลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพ ต้องยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสถานศึกษา โดยมีผู้ปกครองเป็นผู้รับรอง สำหรับผู้ที่บรรลุนิติภาวะจะมีผู้รับรองหรือไม่ก็ได้ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพได้มิฉะนั้นจะถือว่าขาดเรียนเว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ข้อ 19 การอนุญาตให้นักเรียนลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ ให้สถานศึกษาทำหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะที่ไม่มีผู้ปกครองมอบตัวให้แจ้งนักเรียนโดยตรง

ข้อ 20 นักเรียนที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพแล้ว ให้ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนพร้อมด้วยหลักฐานการอนุญาตให้ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพต่อสถานศึกษาภายใน 15 วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าพ้นสภาพนักเรียน เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ส่วนที่ 6
การลาออก

ข้อ 21 นักเรียนที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักเรียน ต้องให้ผู้ปกครองเป็นผู้รับรองการลาออกเว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะ

ข้อ 22 นักเรียนที่ลาออกแล้วได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน ให้ถือว่านักเรียนผู้นั้นมีสภาพนักเรียนมาตั้งแต่ต้นภาคเรียนนั้นทุกประการ

หมวดที่ 2
การจัดการเรียน

ส่วนที่ 1
การเปิดเรียน

ข้อ 23 ให้สถานศึกษากำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา หากสถานศึกษาใดจะกำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนแตกต่างไปจากระเบียบดังกล่าว ให้ขออนุญาตต่อหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ 24 สถานศึกษาที่เปิดภาคเรียนฤดูร้อน ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ 2
การลงทะเบียนรายวิชา

ข้อ 25 สถานศึกษาต้องกำหนดวันและเวลาให้นักเรียนลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ ให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคเรียน

ข้อ 26 สถานศึกษาอาจให้นักเรียนลงทะเบียนรายวิชาภายหลังกำหนดตาม ข้อ 25 ก็ได้ โดยให้สถานศึกษากำหนดวันสิ้นสุดการลงทะเบียนตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนหรือ ไม่เกิน 5 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อนการลงทะเบียนรายวิชาตามวรรคหนึ่ง นักเรียนต้องชำระค่าปรับตามที่สถานศึกษากำหนด

ข้อ 27 นักเรียนที่มิได้ลงทะเบียนรายวิชาภายในวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนดตามข้อ 26 ถ้าประสงค์จะรักษาสภาพนักเรียน ต้องติดต่อรักษาสภาพนักเรียนภายใน 15 วัน นับแต่วันถัดจากวันสิ้นสุดการลงทะเบียน หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าพ้นสภาพนักเรียนเว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ข้อ 28 การลงทะเบียนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษา

ข้อ 29 นักเรียนต้องลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเอง ตามวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนด ในกรณีที่นักเรียนไม่สามารถมาลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเองได้ จะมอบหมายให้ผู้อื่นมาลงทะเบียนแทนให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นรายๆ ไป

ข้อ 30 นักเรียนลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกินภาคเรียนละ 22 หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบเต็มเวลา และได้ไม่เกินภาคเรียนละ 12 หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา ส่วนการลงทะเบียนรายวิชาในภาคเรียนฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษาหากสถานศึกษามีเหตุผลและความจำเป็นในการให้นักเรียนลงทะเบียนรายวิชาที่แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้น อาจทำได้แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

ข้อ 31 นักเรียนที่ขอโอนผลการเรียนรายวิชาตามข้อ 59 และข้อ 60 ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสถานศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษา ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน นักเรียนที่ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตาม ข้อ 66 ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสถานศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนหน่วยกิต ที่ระบุไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

ส่วนที่ 3
การเปลี่ยน การเพิ่ม และการถอนรายวิชา

ข้อ 32 นักเรียนจะขอเปลี่ยนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว หรือขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน 15 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน 5 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อนส่วนการขอถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน 30 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน 10 วันนับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อนการถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามวรรคหนึ่งอาจกระทำได้ถ้าหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่ามีเหตุผลสมควร

การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม หรือขอถอนรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษาและครูผู้สอนประจำรายวิชา

ข้อ 33 การถอนรายวิชาภายในกำหนด ตามข้อ 32 ให้ลงอักษร “ถ.น.” ในระเบียนแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน”การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ 32 และหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่ามีเหตุผลสมควร ให้ลงอักษร “ถ.น.” ในระเบียนแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” แต่ถ้าหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ลงอักษร “ถ.ล.” ลงในระเบียนแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน”

ส่วนที่ 4
การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ 34 สถานศึกษาอาจอนุญาตให้นักเรียนลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้

ข้อ 35 เมื่อได้ทำการวัดและประเมินผลการเรียนแล้วผ่าน ให้บันทึก “ม.ก.” ลงในระเบียนแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” ถ้าผลการประเมินไม่ผ่านไม่ต้องบันทึกรายวิชานั้น และให้ถือเป็นการสิ้นสุดสำหรับการเรียนรายวิชานั้นโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ส่วนที่ 5
การนับเวลาเรียนเพื่อสิทธิ์ในการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

ข้อ 36 นักเรียนต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนสำหรับรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างแท้จริง หัวหน้าสถานศึกษาอาจพิจารณาผ่อนผันให้เป็นราย ๆ ไปนักเรียนที่ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนตามวรรคหนึ่ง จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ตามข้อ 66 มิได้

ข้อ 37 การนับเวลาเรียนให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) เวลาเปิดเรียนเต็มภาคเรียนละ 18 สัปดาห์

(2) นักเรียนที่ย้ายสถานศึกษาระหว่างภาคเรียน ให้นำเวลาเรียนจากสถานศึกษาทั้งสองแห่งมารวมกัน

(3) นักเรียนที่ลาออกแล้ว ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกันให้นับเวลาเรียนที่เรียนแล้วมารวมกัน

(4) นักเรียนที่ลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพในภาคเรียนใด ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนหรือฝึกอาชีพในภาคเรียนเดียวกัน ให้นับเวลาเรียนหรือฝึกอาชีพก่อนและหลังการลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพในภาคเรียนนั้นมารวมกัน

(5) รายวิชาที่มีครูผู้สอน หรือครูฝึกตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป และแยกกันสอน ให้นำเวลาเรียนที่เรียนกับครูผู้สอนหรือครูฝึกทุกคนมารวมกัน

(6) ถ้ามีการเปลี่ยนรายวิชา หรือเพิ่มรายวิชา ให้นับเวลาเรียนตั้งแต่เริ่มเรียนรายวิชาใหม่

ส่วนที่ 6
การขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

ข้อ 38 นักเรียนที่ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนตามวันและเวลา ที่สถานศึกษากำหนดหัวหน้าสถานศึกษาอาจอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

(1) ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยก่อนหรือระหว่างการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

(2) ถูกควบคุมตัวโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย

(3) เป็นตัวแทนของสถานศึกษา หรือสถานประกอบการ ในการเข้าร่วมประชุม หรือกิจกรรมพิเศษอย่างอื่น โดยได้รับความยินยอมจากสถานศึกษา

(4) มีความจำเป็นอย่างอื่น โดยสถานศึกษา หรือสถานศึกษาและสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นความจำเป็นอย่างแท้จริง

ข้อ 39 นักเรียนที่ขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน ต้องยื่นคำร้องพร้อมทั้งหลักฐานประกอบต่อสถานศึกษาก่อนการวัดผลปลายภาคเรียนไม่น้อยกว่า3วัน หากไม่สามารถกระทำได้ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

กรณีที่หัวหน้าสถานศึกษาอนุญาตให้เลื่อนได้ ให้บันทึก “ม.ส.” ลงในระเบียนแสดงผลการเรียนในช่อง “ผลการเรียน” และให้นักเรียนเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนทดแทนภายใน 10 วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนหากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาจัดการวัดผลปลายภาคเรียนทดแทนภายในกำหนดการวัดผลปลายภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป

การอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน ให้สถานศึกษาทำเป็นลายลักษณ์อักษรมอบให้นักเรียน

หมวด 3
การประเมินผลการเรียน

ส่วนที่ 1
หลักในการประเมินผลการเรียน

ข้อ 40 ให้สถานศึกษามีหน้าที่และรับผิดชอบในการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถานศึกษา และให้สถานศึกษาและสถานประกอบการมีหน้าที่และรับผิดชอบร่วมกันในการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

ข้อ 41 ให้ประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชาตามระบบหน่วยกิต ตามสภาพจริงต่อเนื่องตลอดภาคเรียน ทั้งด้านความรู้ ความสามารถและคุณลักษณะที่พึงประสงค์จากกิจกรรมการเรียนการสอนการฝึกปฏิบัติ และงานที่มอบหมายรวมทั้งการวัดผลปลายภาคเรียน ซึ่งครอบคลุมจุดประสงค์รายวิชาสมรรถนะรายวิชาและเนื้อหาวิชา โดยใช้เครื่องมือและวิธีการหลากหลายตามความเหมาะสม ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา ให้ถือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ส่วนที่ 2
วิธีประเมินผลการเรียน

ข้อ 42 ให้สถานศึกษา พิจารณาทำการประเมินผลการเรียนรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียนหรือเมื่อสิ้นสุดการเรียน หรือการฝึกปฏิบัติงานในทุกรายวิชาสำหรับรายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการให้สถานศึกษาและสถานประกอบการ โดยครูนิเทศและครูฝึกร่วมกันประเมินผลการเรียน เมื่อสิ้นสุดการเรียนและฝึกปฏิบัติในแต่ละรายวิชา

ข้อ 43 ให้หน่วยงานต้นสังกัดร่วมกับสถานศึกษา ดำเนินการส่งเสริมคุณภาพและควบคุมมาตรฐานการจัดการเรียนการสอนการวัดผลและการประเมินผลการเรียน

ข้อ 44 ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา คิดเป็นร้อยละตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

ร้อยละ 80 ขึ้นไป	ระดับผลการเรียน 4.0	หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
ร้อยละ 75–79	ระดับผลการเรียน 3.5	หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
ร้อยละ 70–74	ระดับผลการเรียน 3.0	หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี
ร้อยละ 65–69	ระดับผลการเรียน 2.5	หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างดี
ร้อยละ 60–64	ระดับผลการเรียน 2.0	หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พอใช้

ร้อยละ 55–59 ระดับผลการเรียน 1.5 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อน

ร้อยละ 50–54 ระดับผลการเรียน 1.0 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อนมาก

ต่ำกว่าร้อยละ 50 ระดับผลการเรียน 0 หมายถึง ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ (ตก)

ข้อ 45 รายวิชาใดที่แสดงระดับผลการเรียนตามข้อ 44 ไม่ได้ ให้ใช้ตัวอักษรต่อไปนี้

ข.ร. หมายถึง ขาดเรียน ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน เนื่องจากมีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ 80 โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ข.ป. หมายถึง ขาดการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่ครบ โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร สำหรับรายวิชาที่เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

ข.ส. หมายถึง ขาดการวัดผลปลายภาคเรียน โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ถ.ล. หมายถึง ถอนรายวิชาภายหลังกำหนด โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ถ.น. หมายถึง ถอนรายวิชาภายในกำหนด

ท. หมายถึง ทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมายให้ทำ

ม.ส. หมายถึง ไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน โดยได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษา หรือไม่ส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาตามกำหนด

ม.ท. หมายถึง ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนทดแทนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด

ผ. หมายถึง ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนด หรือผลการประเมินผ่าน

ม.ผ. หมายถึง ไม่เข้าร่วมกิจกรรม หรือผลการประเมินไม่ผ่าน

ม.ก. หมายถึง การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและผลการประเมินผ่าน

ข้อ 46 ในกรณีต่อไปนี้ให้ระดับผลการเรียนเป็น 0 (ศูนย์) เฉพาะรายวิชา

(1) ได้ ข.ร.

(2) ได้ ข.ป.

(3) ได้ ข.ส.

(4) ได้ ถ.ล.

(5) ได้ ท.

(6) ได้ ม.ท.

ข้อ 47 นักเรียนที่ทำการทุจริต หรือส่อเจตนาทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมายให้ทำในรายวิชาใด ให้สถานศึกษาพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

(1) ให้ได้คะแนน 0 (ศูนย์) เฉพาะครั้งนั้น หรือ

(2) ให้ระดับผลการเรียนเป็น 0 (ศูนย์) โดยบันทึก “ท.” ลงในระเบียนแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” ในรายวิชานั้น หรือ

(3) ดำเนินการตาม (2) และตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติที่สถานศึกษากำหนดตามความร้ายแรงแล้วแต่กรณี

ข้อ 48 การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ให้นำผลบวกของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชากับระดับผลการเรียนหารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา คิดทศนิยมสองตำแหน่งไม่ปัดเศษ

(2) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย จากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตามข้อ 44 และข้อ 46 สำหรับรายวิชาที่นักเรียนเรียนซ้ำ เรียนแทน ให้ใช้ระดับผลการเรียนและนับจำนวนหน่วยกิตตามข้อ 49

(3) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

ก. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียน คำนวณจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนเฉพาะในภาคเรียนหนึ่ง ๆ

ข. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คำนวณจากรายวิชาที่เรียนมาทั้งหมดและได้ระดับผลการเรียน ตั้งแต่สองภาคเรียนขึ้นไป

ข้อ 49 นักเรียนผู้ใดประสงค์จะเรียนซ้ำรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า 2.0 หรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทนถ้าเป็นรายวิชาเลือก เพื่อประเมินปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้สูงขึ้นให้สถานศึกษาหรือสถานประกอบการดำเนินการให้เรียนซ้ำหรือเรียนแทน ภายในเวลาก่อนสำเร็จการศึกษา

การเรียนซ้ำรายวิชา ให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมในกรณีนี้ จะกระทำเมื่อนักเรียนได้ระดับผลการเรียน ตั้งแต่ 2.0 ขึ้นไป รายวิชาที่เรียนซ้ำหรือเรียนแทนแล้วได้ระดับผลการเรียน 0 (ศูนย์) ให้ถือระดับผลการเรียนต่ำกว่า 2.0 ตามเดิม ยกเว้นการได้ระดับผลการเรียน 0 (ศูนย์) ตามข้อ 47 (2) หรือ (3)

ข้อ 50 กรณีตามข้อ 49 การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ถ้าเป็นรายวิชาที่เรียนซ้ำให้นับจำนวนหน่วยกิตเป็นตัวหารเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนรายวิชาอื่นแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนมาเป็นตัวหาร

ข้อ 51 ผู้ที่ได้ ม.ส. ตามข้อ 39 และไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนทดแทนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด ให้สถานศึกษาบันทึก “ม.ท.” ลงในระเบียนแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” เว้นแต่ได้ ม.ส. ตามข้อ 38(3) ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

กรณีผู้ที่ได้ ม.ส. เนื่องจากไม่สามารถส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาได้ตามกำหนด ให้นักเรียนส่งงานนั้นภายใน 10 วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา หากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้สถานศึกษาประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่ เว้นแต่มีเหตุจำเป็น ที่หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควร ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดการวัดผลปลายภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป

ข้อ 52 นักเรียนต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เมื่อนักเรียนได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพกำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

นักเรียนจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้ จะต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพและผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ 53 นักเรียนต้องเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สถานศึกษาจัดไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ครบทุกภาคเรียนตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด โดยมีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาที่จัดกิจกรรมในแต่ละภาคเรียนเมื่อนักเรียนได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมครบถ้วนตามเกณฑ์ในภาคเรียนใด ถือว่าประเมินผ่านในภาคเรียนนั้น ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ผ.” ในระเบียนแสดงผล

การเรียน ช่อง “ผลการเรียน” หากนักเรียนเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่ครบตามเกณฑ์ในภาคเรียนใด ให้สถานศึกษาพิจารณามอบงานหรือกิจกรรมในส่วนที่นักเรียนผู้นั้นไม่ได้เข้าร่วมปฏิบัติ ให้ปฏิบัติให้ครบถ้วนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด เมื่อนักเรียนดำเนินการครบถ้วนแล้วถือว่าประเมินผ่านแล้วจึงบันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ผ.” ในระเบียนแสดงผลการเรียนของภาคเรียนนั้นถ้านักเรียนดำเนินการไม่ครบถ้วน ถือว่าประเมินไม่ผ่าน ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ม.ผ.” ให้นักเรียนที่เข้าฝึกอาชีพ หรือฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมที่สถานประกอบการจัดตามเกณฑ์และข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ

ส่วนที่ 3
การตัดสินผลการเรียน

ข้อ 54 การตัดสินผลการเรียนให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา

(2) รายวิชาที่มีระดับผลการเรียนตั้งแต่ 1.0 ขึ้นไป ถือว่าประเมินผ่านและให้นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

(3) เมื่อได้ประเมินผลการเรียนแล้ว นักเรียนที่มีระดับผลการเรียน 0 (ศูนย์) ตามข้อ 44 ให้นักเรียนรับการประเมินใหม่ได้อีก 1 ครั้ง ภายในเวลาที่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการกำหนดไม่เกิน 10 วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควร หากผลการประเมินใหม่ไม่ผ่าน ถ้าเป็นรายวิชาบังคับให้เรียนซ้ำรายวิชานั้นถ้าเป็นรายวิชาเลือกจะเรียนซ้ำ หรือเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้ โดยจำนวนหน่วยกิตต้องไม่น้อยกว่ารายวิชาที่เรียนแทน และให้ลงหมายเหตุในระเบียนแสดงผลการเรียนว่าให้เรียนแทนรายวิชาใด

(4) การประเมินใหม่ตาม (3) ให้ระดับผลการเรียนได้ไม่เกิน 1.0 ข้อ 55 การตัดสินผลการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้ถือตามเกณฑ์ต่อไปนี้

1) ได้รายวิชาและจำนวนหน่วยกิตสะสมในทุกหมวดวิชา ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

2) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

3) ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

4) ได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด และ "ผ่าน" ทุกภาคเรียน

ข้อ 56 ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ 57 เมื่อนักเรียนได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ 2 ภาคเรียน และได้รับการประเมินใหม่ หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักเรียน

เมื่อได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ 4 ภาคเรียน และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พ้นสภาพนักเรียน

เมื่อได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ 6 ภาคเรียน และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.90 ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พ้นสภาพนักเรียน

ข้อ 58 นักเรียนที่เรียนแบบเต็มเวลาและได้ลงทะเบียนรายวิชารวม 6 ภาคเรียน แล้วแต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ตามข้อ 55 ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักเรียน ทั้งนี้ ให้เรียนได้ไม่เกิน 12 ภาคเรียน นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน โดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน

นักเรียนที่เรียนแบบไม่เต็มเวลาและได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกภาคเรียนตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนดแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ตามข้อ 55 ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พ้นสภาพนักเรียน ทั้งนี้ ให้เรียนได้ไม่เกิน 16 ภาคเรียน นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนโดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน

ส่วนที่ 4
การเทียบโอนผลการเรียนรู้

ข้อ 59 การโอนผลการเรียนสำหรับนักเรียนจากสถานศึกษาซึ่งใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราชเดียวกัน ให้สถานศึกษาที่รับนักเรียนเข้าเรียนรับโอนผลการเรียนทุกรายวิชานอกจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า 2.0 สถานศึกษาจะรับโอนหรือจะทำการประเมินใหม่จนเห็นว่าได้ผลการเรียนถึงเกณฑ์มาตรฐานของสถานศึกษาแล้วจึงรับโอนผลการเรียนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ 60 สถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียนรายวิชาจากหลักสูตรอื่นซึ่งไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ได้ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีจุดประสงค์และเนื้อหาใกล้เคียงกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตร

(2) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ 2.0 ขึ้นไป โดยสถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียนหรือจะทำการประเมินใหม่แล้ว จึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ 61 เมื่อนักเรียนขอโอนผลการเรียนรายวิชา ให้สถานศึกษาดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการวัดผลปลายภาคเรียน ภาคเรียนแรกที่นักเรียนเข้าเรียน

ข้อ 62 การบันทึกผลการเรียนตามข้อ 59 และข้อ 60 ลงในระเบียนแสดงผลการเรียนให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราชที่ใช้ในปัจจุบันโดยแสดงหมายเหตุว่าเป็นรายวิชาที่รับโอนผลการเรียน

ข้อ 63 สถานศึกษาจะอนุญาตให้นักเรียนไปเรียนรายวิชาบางรายวิชาจากสถานศึกษาแห่งอื่นในกรณีที่สถานศึกษาไม่สามารถเปิดทำการสอนในรายวิชานั้นได้ โดยสถานศึกษาพิจารณารายละเอียดเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรตามที่เห็นสมควรและให้สถานศึกษาทั้งสองแห่งทำความตกลงร่วมกันในการจัดสอนและรับโอนผลการเรียน

ข้อ 64 ในกรณีสถานศึกษาอนุญาตให้นักเรียนไปเรียนจากสถานศึกษาแห่งอื่นตามข้อ 63 ให้สถานศึกษาพิจารณารับโอนผลการเรียน ดังนี้

(1) รับโอนรายวิชาที่มีผลการเรียนตั้งแต่ 2.0 ขึ้นไป หรือ

(2) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า 2.0 สถานศึกษาอาจรับโอนผลการเรียนหรือไม่ก็ได้ให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษาทั้งนี้ ให้สถานศึกษาแจ้งให้นักเรียนทราบก่อนที่จะอนุญาตให้ไปเรียนการบันทึกผลการเรียนลงในระเบียนแสดงผลการเรียน ให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชาของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราชที่ใช้ในปัจจุบัน โดยระบุว่ารับโอนผลการเรียน

ข้อ 65 กรณีที่มีการประเมินใหม่ตามข้อ 59 และข้อ 60 ระดับผลการเรียนให้เป็นไปตามที่ได้จากการประเมินใหม่ แต่ต้องไม่สูงไปกว่าเดิม

ข้อ 66 นักเรียนที่มีความรู้และประสบการณ์ในงานอาชีพ หรือฝึกงานในสถานประกอบการหรือทำงานในอาชีพนั้นอยู่แล้ว หรือมีความรู้ในรายวิชาตรงตามหลักสูตรมาก่อนเข้าเรียน หรือเข้าเรียนแล้วแต่ได้เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสมสำหรับรายวิชานั้นก็ได้ โดยเทียบโอนได้ไม่เกิน 2 ใน 3 ของจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา และสาขาวิชาและตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนดการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดถ้าผลการประเมินไม่ผ่านนักเรียนสามารถลงทะเบียนเรียนปกติในภาคเรียนนั้น หรือขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ในภาคเรียนต่อไปก็ได้

ข้อ 67 นักเรียนที่สถานศึกษาให้พ้นสภาพนักเรียนตามข้อ 57 หรือข้อ 58 แล้วสอบเข้าเรียนใหม่ในสถานศึกษาเดิม หรือสถานศึกษาแห่งใหม่ได้ ให้สถานศึกษารับโอนผลการเรียนเฉพาะรายวิชาที่ยังปรากฏอยู่ในหลักสูตรที่ใช้ในปัจจุบัน และได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ 2.0 ขึ้นไป

หมวด 4
เอกสารการศึกษา

ข้อ 68 สถานศึกษาต้องจัดให้มีเอกสารการศึกษา ดังต่อไปนี้

(1) ระเบียนแสดงผลการเรียนตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ใช้ชื่อย่อว่า “รบ.1 ปวช.” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

การจัดทำระเบียนแสดงผลการเรียน ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำ ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งวันเดือน ปี และให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(2) ระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

การจัดทำระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำลงลายมือชื่อ พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี และให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(3) แบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ใช้ชื่อย่อว่า “รบ.2 ปวช.” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

(4) ประกาศนียบัตรและวุฒิบัตร ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

(5) สมุดประเมินผลการเรียนรายวิชาและหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนในแบบอื่น สมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือสมุดบันทึกการปฏิบัติงานหรือสมุดรายงานของนักเรียน

(6) ใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียนและใบรับรองผลการเรียนตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ 69 ให้สถานศึกษาเก็บรักษากระดาษคำตอบ และหลักฐานการประเมินผลการเรียนไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา

ข้อ 70 ให้สถานศึกษาแจ้งผลการเรียนของนักเรียนให้นักเรียนและผู้ปกครองทราบทุกภาคเรียน

ข้อ 71 ให้ใช้สำเนาคู่ฉบับระเบียนแสดงผลการเรียน และสำเนาคู่ฉบับระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ เป็นเอกสารรับรองผลการเรียน

ข้อ 72 ให้สถานศึกษาออกสำเนาคู่ฉบับระเบียนแสดงผลการเรียน สำเนาคู่ฉบับระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ประกาศนียบัตรและวุฒิบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อ 73 การทำสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน จะใช้วิธีพิมพ์ใหม่หรือสำเนาเอกสารตามต้นฉบับก็ได้ แล้วให้เขียนหรือประทับตรา “สำเนาถูกต้อง” ส่วนการทำสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษจะใช้วิธีพิมพ์ใหม่หรือสำเนาเอกสารตามต้นฉบับก็ได้ แล้วให้เขียนหรือประทับตรา “CERTIFIED TRUE COPY”

ให้หัวหน้างานทะเบียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนลงลายมือชื่อรับรองสำเนาพร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่ออกสำเนา และหัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อกำกับที่รูปถ่าย

ข้อ 74 นักเรียนที่ต้องการใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียน หรือใบรับรองผลการเรียนจากสถานศึกษาให้สถานศึกษาออกใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียน หรือใบรับรองผลการเรียนแล้วแต่กรณี ใบรับรองนี้มีอายุ 60 วัน โดยให้สถานศึกษากำหนดวันหมดอายุไว้ด้วย

หมวด 5
บทเฉพาะกาล

ข้อ 75 สถานศึกษาใดที่มีนักเรียนอยู่ระหว่างศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 ที่ใช้บังคับอยู่เดิมจนกว่านักเรียนจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ 76 ในระหว่างที่ยังมิได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ หรือข้อบังคับกรณีใดเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้นำหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ หรือข้อบังคับที่กำหนดไว้แล้วซึ่งใช้อยู่เดิมมาใช้บังคับไปพลางก่อน เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ทั้งนี้ จนกว่าจะมีการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติหรือข้อบังคับตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ไม่อาจนำหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้แล้วมาใช้บังคับการจะดำเนินการประการใดให้เป็นอำนาจของผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 24 กันยายน พ.ศ. 2562

ณัฏฐพล ทีปสุวรรณ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

พ.ศ. 2562

ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
พ.ศ. 2562

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2562 จึงสมควรกำหนดเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา และสถานศึกษา ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ให้สามารถผลิตผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณภาพ และเพื่อประโยชน์ต่อการรับรองมาตรฐานคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 แห่ง ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2562 คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 8/2561 เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2561 จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2562”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ให้ใช้ประกาศนี้สำหรับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทุกสาขาวิชาที่จะเปิดใหม่ และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา และสถานศึกษาของรัฐและเอกชน

ข้อ 3 ชื่อคุณวุฒิการศึกษา “ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง” ใช้อักษรย่อ “ปวส.”

ข้อ 4 คุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง กำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณภาพครอบคลุมอย่างน้อย 4 ด้าน คือ

(1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้แก่ มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมีจิตสาธารณะ และมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม

(2) ด้านความรู้ ได้แก่ ความรู้ทางทฤษฎีและเทคนิคเชิงลึกภายใต้ขอบเขตของงานอาชีพ รวมทั้งความรู้ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในระดับที่เชื่อมโยงกับการทำงาน

(3) ด้านทักษะ ได้แก่ ทักษะในการปรับใช้กระบวนการปฏิบัติงานให้เหมาะสม ทักษะความปลอดภัยที่เชื่อมโยงกันในการทำงานที่หลากหลาย ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทักษะการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหา ทักษะในการวางแผน การบริหารจัดการ การประสานงาน และการประเมินผลในการปฏิบัติงานด้วย

(4) ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ ได้แก่ สามารถปฏิบัติงานตามแบบแผน และปรับตัวภายใต้ความเปลี่ยนแปลง สามารถแก้ปัญหาที่ไม่คุ้นเคยหรือซับซ้อนและเป็นนามธรรมเป็นบางครั้ง

ข้อ 5 วัตถุประสงค์ของการจัดการอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เป็นการจัดการศึกษาด้านวิชาชีพและยกระดับการศึกษาวิชาชีพของบุคคลให้สูงขึ้น สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ มาตรฐานการศึกษาของชาติและกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ โดยเน้นการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ เพื่อพัฒนาสมรรถนะกำลังคนระดับเทคนิครวมทั้งคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงาน ชุมชนและสังคม และสามารถประกอบอาชีพอิสระได้

ข้อ 6 การจัดการศึกษาในระบบและระบบทวิภาคี ให้ใช้ระบบทวิภาค โดยกำหนดให้ 1 ปีการศึกษาแบ่งเป็น 2 ภาคเรียน และใน 1 ภาคเรียน มีระยะเวลาจัดการศึกษารวมการวัดผล 18 สัปดาห์

สำหรับการจัดการศึกษาในรูปแบบอื่น สถาบันการอาชีวศึกษาหรือสถานศึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นให้ชัดเจน ประกอบด้วยการแบ่งภาคเรียน ระยะเวลาการศึกษาในแต่ละภาคเรียน การคิดหน่วยกิตรายวิชา รวมทั้งการเทียบเคียงหน่วยกิตระบบดังกล่าวกับระบบทวิภาค

ข้อ 7 การคิดหน่วยกิต

(1) รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาในการบรรยายหรืออภิปราย 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 18 ชั่วโมงต่อภาคเรียนรวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(2) รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการทดลองหรือฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 36 ชั่วโมงต่อภาคเรียนรวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(3) รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือภาคสนาม 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(4) การฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียนรวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(5) การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(6) การทำโครงงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผลค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

ข้อ 8 จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมระหว่าง 80 – 90 หน่วยกิต ใช้ระยะเวลาการศึกษา 4 ภาคเรียน ทั้งนี้ ให้เรียนได้ไม่เกิน 8 ภาคเรียน สำหรับการลงทะเบียนการเรียนแบบเต็มเวลา และไม่เกิน 12 ภาคเรียน สำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลา

กรณีหลักสูตรสาขาวิชาที่มีความจำเป็นต้องกำหนดจำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าที่กำหนด ให้นำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นกรณีไป

ข้อ 9 โครงสร้างหลักสูตร

(1) หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ประกอบด้วยกลุ่มวิชาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการปรับตัวและดำเนินชีวิตในสังคมสมัยใหม่ เห็นคุณค่าของตนและการพัฒนาตน มีความใฝ่รู้ แสวงหาและพัฒนาความรู้ใหม่ มีความสามารถในการใช้เหตุผล การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหาและการจัดการ มีทักษะในการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีคุณธรรม จริยธรรม มนุษยสัมพันธ์ รวมถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม รวมไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

การจัดวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง สามารถทำได้ในลักษณะเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการให้ครอบคลุมกลุ่มวิชาภาษาไทย กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศึกษา กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุจุดประสงค์ของหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

(2) หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ประกอบด้วยกลุ่มวิชาที่พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะวิชาชีพ มีความรู้ มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ วางแผน จัดการ ประเมินผล แก้ปัญหา ควบคุมและสอนงาน บูรณาการ ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบและความปลอดภัย เพื่อประยุกต์สู่อาชีพ รวมไม่น้อยกว่า 56 หน่วยกิต ประกอบด้วย 5 กลุ่ม ดังนี้

(ก) กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
(ข) กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต
(ค) กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก	ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
(ง) ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ	จำนวน 4 หน่วยกิต
(จ) โครงงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ	จำนวน 4 หน่วยกิต

(3) หมวดวิชาเลือกเสรี ประกอบด้วยรายวิชาจากหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางหรือหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความถนัดและความสนใจเพื่อการประกอบอาชีพหรือการศึกษาต่อ รวมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

(4) กิจกรรมเสริมหลักสูตร เป็นส่วนที่ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะแกนกลางหรือสมรรถนะวิชาชีพ ผู้เรียนทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 ชั่วโมงทุกภาคเรียน กิจกรรมเสริมหลักสูตรนี้ไม่นับหน่วยกิต

ข้อ 10 การจัดอัตราส่วนของเวลาการเรียนรู้ภาคทฤษฎีต่อภาคปฏิบัติในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ประมาณ 40 ต่อ 60 ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะหรือกระบวนการจัดการเรียนรู้ของแต่ละสาขาวิชา

ข้อ 11 การยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรี สามารถทำได้โดยการเทียบโอนผลการเรียน หรือโดยการเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์เข้าสู่หน่วยกิตตามหลักสูตร ตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

ข้อ 12 คุณสมบัติผู้เรียน เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

ข้อ 13 คุณสมบัติผู้สอน เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณวุฒิการศึกษา มีความรู้ ความสามารถที่ตรงหรือเหมาะสมกับวิชาที่สอน

ข้อ 14 การพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาและการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

(1) สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันที่มีความร่วมมือในการจัดการศึกษากับสถานประกอบการสามารถจัดได้ใน 2 ลักษณะ ได้แก่ การฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี และการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในการศึกษาในระบบ ตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

(2) สถานศึกษาต้องจัดเตรียมความพร้อมในด้านอาคารสถานที่ ครุภัณฑ์ ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เหมาะสม สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนในแต่ละลักษณะการผลิตและการพัฒนาผู้เรียน

(3) สถานศึกษาต้องกำหนดวิธีการพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาและการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาคุณลักษณะให้ตรงตามศักยภาพของผู้เรียน และระดับคุณวุฒิของแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา

(4) สถานศึกษาต้องจัดการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ โดยให้ผู้เรียนจัดทำโครงงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เรียน

(5) สถานศึกษาจัดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อส่งเสริมสมรรถนะแกนกลางและสมรรถนะวิชาชีพ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ระเบียบวินัย ปลูกฝังจิตสำนึกและจิตอาสา เสริมสร้างการเป็นพลเมืองไทยและพลโลกในด้านการรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ ส่งเสริมการดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และส่งเสริมการทำงานโดยใช้กระบวนการกลุ่มในการบริการวิชาการ วิชาชีพ หรือทำประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

(6) สถานศึกษาต้องจัดให้ผู้เรียนได้รับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

(7) การจัดการศึกษา การประเมินผลการเรียน และการสำเร็จการศึกษา

(ก) การจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(ข) การสำเร็จการศึกษา ต้องได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามโครงสร้าง ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน และผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

(8) การประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา และสถานศึกษา กำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาที่เปิดสอน โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย 4 ด้าน คือ

(ก) หลักสูตรที่ยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ

(ข) ครู ทรัพยากรและการสนับสนุน

(ค) วิธีการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล

(ง) ผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อ 15 เงื่อนไขการพัฒนาปรับปรุง อนุมัติ และประกาศใช้หลักสูตร

(1) การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา และสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(2) การอนุมัติหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(3) การประกาศใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้ทำเป็นประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

(4) ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้จัดทำเป็นระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(5) ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาขึ้นทะเบียนหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงที่ได้รับการอนุมัติและประกาศใช้

(6) สถานศึกษาสามารถพัฒนาหรือปรับปรุงรายวิชาหรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติมได้ตามเงื่อนไขของหลักสูตร โดยต้องรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ

(7) ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา และสถานศึกษาจัดให้มีการประเมินการประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงหลักสูตรที่อยู่ในความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยทุก 5 ปี สำหรับหลักสูตรที่เปิดสอนอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ต้องปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับประกาศนี้ภายใน 3 ปี นับแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ

ข้อ 16 ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่จะพิจารณาวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2562

จรูญ ชูลาภ
ประธานกรรมการการอาชีวศึกษา

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วย การจัดการศึกษา และการประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2564

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วย การจัดการศึกษาและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
พ.ศ. 2564

โดยที่มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้การจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนเป็นไปตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ และในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ จึงออกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ให้ใช้ระเบียบนี้บังคับแก่สถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาระบบทวิภาคี

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

“ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง” หมายความว่า การศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หลังจากจบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ใช้อักษรย่อว่า “ปวส.”

“สถานศึกษา” หมายความว่า วิทยาลัย หรือหน่วยงานทางการศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชน ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าหน่วยงานทางการศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชน ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

“หน่วยงานต้นสังกัด” หมายความว่า หน่วยงานที่มีสถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงอยู่ในสังกัด หรือในความควบคุมดูแล

“ผู้เข้าเรียน” หมายความว่า ผู้ที่สมัครเข้าเป็นนักศึกษาในสถานศึกษา หรือสมัครฝึกอาชีพกับสถานประกอบการที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

“ภาคเรียน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอน โดยกำหนดให้ ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคเรียน และใน ๑ ภาคเรียนมีระยะเวลาจัดการศึกษารวมการวัดผล ๑๘ สัปดาห์

“ภาคเรียนฤดูร้อน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอนในช่วงปิดภาคเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

“การเรียนแบบเต็มเวลา” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนปกติหรือภาคฤดูร้อนที่ใช้เวลาในช่วงของวันทำการ โดยนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียนที่กำหนดสำหรับการเรียนแบบเต็มเวลา

“การเรียนแบบไม่เต็มเวลา” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนนอกเหนือจากการเรียนการสอนภาคเรียนปกติที่ใช้เวลานอกเวลาของวันทำการ โดยนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียนที่กำหนดสำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา

“สถานประกอบการ” หมายความว่า บริษัท ห้างหุ้นส่วน ร้าน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐและเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ร่วมมือกับสถานศึกษาเพื่อจัดการอาชีวศึกษา

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดา มารดา หรือบุคคลอื่นที่ทำหน้าที่ปกครองดูแลและให้ความอุปการะแก่นักศึกษา และให้คำรับรองแก่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการว่าจะปกครองดูแลความประพฤติของนักศึกษาในระหว่างที่เรียนอยู่ในสถานศึกษา และฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการหรือฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เน้นการศึกษาในสถานศึกษาเป็นหลัก โดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการศึกษา ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาระบบทวิภาคี” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ ในเรื่องการจัดหลักสูตร การเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล โดยนักศึกษาใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษา และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ

“ผู้ควบคุมการฝึก” หมายความว่า ผู้ที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงานกับสถานศึกษาในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี และรับผิดชอบดูแลการฝึกอาชีพของนักศึกษาในสถานประกอบการ

“ครูฝึก” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่สอน ฝึก อบรมนักศึกษาในสถานประกอบการ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

“ครูนิเทศก์” หมายความว่า ครูที่สถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่นิเทศ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่นักศึกษาที่ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพและฝึกอาชีพ

“ครูที่ปรึกษา” หมายความว่า ครูที่สถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำให้คำปรึกษา ติดตามผลการเรียน และตักเตือนดูแลความประพฤติของนักศึกษา

“มาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า ข้อกำหนดด้านสมรรถนะวิชาชีพที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการกำกับดูแล ตรวจสอบและประกันคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

“การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า การทดสอบความรู้ ทักษะ ความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ ตลอดจนลักษณะนิสัยในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพโดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสมซึ่งกำหนดเกณฑ์การตัดสินไว้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดดำเนินการประเมินภายใต้เงื่อนไขที่เป็นมาตรฐาน

“คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการอำนวยการ ติดตามและกำกับดูแลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของนักศึกษาในสถานศึกษา

ข้อ ๖ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษารักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด 1
ผู้เข้าเรียนและสภาพนักศึกษา

ส่วนที่ 1
พื้นความรู้และคุณสมบัติของผู้เข้าเรียน

ข้อ ๗ ผู้เข้าเรียน ต้องมีพื้นความรู้ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

ผู้เข้าเรียนที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพในประเภทวิชาและสาขาวิชาที่กำหนด หรือสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ต้องเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพและประเมินผ่าน ให้ครบตามที่กำหนดในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา

ความในข้อนี้ ไม่ใช้บังคับสำหรับผู้ที่เรียนเป็นบางเวลา บางรายวิชา หรือบางส่วนของรายวิชา โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อตัดสินการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและรับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ข้อ ๘ ผู้เข้าเรียน ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความประพฤติเรียบร้อย

(๒) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงไม่เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

(๓) มีภูมิลำเนาเป็นหลักแหล่ง โดยมีบัตรประจำตัวประชาชน หรือมีหลักฐานของทางราชการในลักษณะเดียวกันมาแสดง

(๔) มีความเคารพ เลื่อมใส ศรัทธาต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๕) มีเจตคติที่ดีต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๖) สำหรับผู้เข้าเรียนการศึกษาระบบทวิภาคี ในวันทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๗ ปีบริบูรณ์ และมีความตั้งใจที่จะรับการฝึกอาชีพในสาขาวิชาที่สมัคร

ผู้เข้าเรียนตามโครงการต่าง ๆ ของสถานศึกษา ให้สถานศึกษากำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

ส่วนที่ 2
การรับผู้เข้าเรียน

ข้อ ๙ การรับผู้เข้าเรียน ให้ทำการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกตามที่สถานศึกษากำหนด ในกรณีที่มีการสอบคัดเลือก ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ทำการสอบข้อเขียนในหมวดวิชาใด ๆ ตามความต้องการของสถานศึกษาหรือสถานประกอบการ หากสถานศึกษาหรือสถานประกอบการจะทำการสอบความถนัดทางการเรียนวิชาชีพ และสอบสัมภาษณ์ด้วยก็ได้

(๒) สถานศึกษาประกาศรับสมัคร ดำเนินการสอบและประกาศผลสอบ ตามวันและเวลาที่กำหนด

(๓) ถ้าเหตุการณ์เกี่ยวกับการสอบเป็นไปโดยปกติ ให้สถานศึกษาเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการสอบ

การรับผู้เข้าเรียนการศึกษาระบบทวิภาคี สถานประกอบการจะเป็นผู้สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้เข้าเรียนเองตามคุณสมบัติที่กำหนดและตามจำนวนที่ได้ตกลงร่วมกับสถานศึกษา หรือจะมอบให้สถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกันก็ได้

การรับผู้เข้าเรียนตามโครงการต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้สถานศึกษาคัดเลือกผู้เข้าเรียนตามคุณสมบัติที่กำหนดตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

ข้อ ๑๐ ให้มีการตรวจร่างกายโดยแพทย์ปริญญา เฉพาะผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือก หรือได้รับการคัดเลือก

ส่วนที่ 3
การเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๑ ผู้เข้าเรียนจะมีสภาพเป็นนักศึกษา เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถานศึกษา สำหรับการศึกษาระบบทวิภาคี ต้องทำสัญญาการฝึกอาชีพกับสถานประกอบการ

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องกระทำด้วยตนเอง พร้อมทั้งแสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษาตามวัน เวลา ที่สถานศึกษาและสถานประกอบการกำหนด โดยชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด ทั้งนี้ ให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคเรียน โดยมีผู้ปกครอง ซึ่งสถานศึกษาเชื่อถือมาให้คำรับรองและทำหนังสือมอบตัว

ในกรณีที่บรรลุนิติภาวะ สถานศึกษาอาจให้ผู้ปกครองมาทำหนังสือมอบตัวหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระเบียบนี้หรือไม่ก็ได้

ให้สถานศึกษาจัดการประชุมชี้แจงผู้ปกครอง และปฐมนิเทศนักศึกษา เพื่อให้ทราบแนวทางการเรียนและกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๒ ให้สถานศึกษาออกบัตรประจำตัวให้แก่นักศึกษา โดยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยบัตรประจำตัวนักเรียนและนักศึกษา

บัตรประจำตัวนี้ให้มีอายุเท่ากับระยะเวลาที่มีสภาพนักศึกษาในสถานศึกษาแห่งนั้น แต่ต้องไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันออกบัตร ถ้าบัตรประจำตัวหมดอายุในระหว่างที่ยังมีสภาพเป็นนักศึกษา ก็ให้สถานศึกษาต่ออายุบัตรเป็นปี ๆ ไป และให้ส่งคืนบัตรประจำตัวต่อสถานศึกษาเมื่อพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

สถานประกอบการจะใช้บัตรประจำตัวที่สถานศึกษาออกให้ หรือจะออกให้ใหม่ตามความต้องการของสถานประกอบการก็ได้

ข้อ ๑๓ ให้สถานศึกษาแต่งตั้งครูที่ปรึกษา เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียน ให้คำปรึกษา ติดตามผลการเรียน และตักเตือนดูแลความประพฤติของนักศึกษา และให้สถานประกอบการจัดให้มีผู้ควบคุมการฝึกของนักศึกษาในสถานประกอบการ

ส่วนที่ ๔
การพ้นสภาพและคืนสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๔ การพ้นสภาพนักศึกษา เป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) ลาออก

(๓) ถึงแก่กรรม

(๔) สถานศึกษาสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

ก. ขาดเรียน ขาดการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ขาดการฝึกอาชีพ หรือขาดการติดต่อกับสถานศึกษาหรือสถานประกอบการเกินกว่า ๑๕ วันติดต่อกัน ซึ่งสถานศึกษาหรือสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมีพฤติกรรมอย่างอื่นที่แสดงว่าไม่มีความตั้งใจที่จะศึกษาเล่าเรียนหรือรับการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือรับการฝึกอาชีพ

ข. ไม่ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพตามข้อ ๒๐

ค. ไม่มาติดต่อเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาตามข้อ ๒๗

ง. ได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

จ. ขาดพื้นความรู้ตามข้อ ๗

ฉ. ขาดคุณสมบัติของผู้เข้าเรียนตามข้อ ๘

ช. พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ ๕๗ หรือตามข้อ ๕๘

ข้อ ๑๕ ผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ ๑๔ (๒) (๔) ก. ข. และ ค. ถ้าประสงค์จะขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา จะต้องยื่นคำร้องขอต่อสถานศึกษาภายใน ๑ ปี นับแต่วันถัดจากวันพ้นสภาพนักศึกษา เมื่อสถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควรก็ให้รับเข้าเรียนได้ เว้นแต่กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นโดยอยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าสถานศึกษา

ข้อ ๑๖ การขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๕ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ต้องเข้าเรียนในสัปดาห์แรกของภาคเรียน เว้นแต่กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน

(๒) ให้นำรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาไว้ มานับรวมเพื่อพิจารณาตัดสินการสำเร็จการศึกษาด้วย

ส่วนที่ ๕
การพักการเรียน

ข้อ ๑๗ สถานศึกษาและสถานประกอบการอาจพิจารณาอนุญาตให้นักศึกษาลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพได้ตามที่เห็นสมควร เมื่อมีเหตุจำเป็นกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

(๑) ได้รับทุนการศึกษาให้ไปศึกษา หรือดูงาน หรือเป็นตัวแทนของสถานศึกษาหรือสถานประกอบการในการเข้าร่วมประชุม หรือกรณีอื่น ๆ อันควรแก่การส่งเสริม

(๒) เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานาน โดยมีคำรับรองของแพทย์ปริญญา

(๓) กรณีลาพักเพื่อรับราชการทหารกองประจำการให้ลาพักได้จนกว่าจะได้รับการนำปลด

(๔) เหตุจำเป็นอย่างอื่นตามที่สถานศึกษาและสถานประกอบการจะพิจารณาเห็นสมควร

ในกรณีที่มีนักศึกษาลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพตั้งแต่ต้นปีเป็นระยะเวลานานเกินกว่า ๑ ปี สถานศึกษาและสถานประกอบการอาจพิจารณารับนักศึกษาอื่นเข้าเรียนหรือฝึกอาชีพแทนที่ได้ตามที่เห็นสมควร

นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด แต่ถ้านักศึกษาได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ครบถ้วนสำหรับภาคเรียนนั้นแล้วไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักศึกษาสำหรับภาคเรียนนั้นอีก

ข้อ ๑๘ นักศึกษาที่ขออนุญาตลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพ ต้องยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสถานศึกษา โดยมีผู้ปกครองเป็นผู้รับรอง สำหรับผู้ที่บรรลุนิติภาวะจะมีผู้รับรองหรือไม่ก็ได้ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพได้ มิฉะนั้นจะถือว่าขาดเรียน เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ข้อ ๑๙ การอนุญาตให้นักศึกษาลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ ให้สถานศึกษาทำหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะที่ไม่มีผู้ปกครองมอบตัวให้แจ้งนักศึกษาโดยตรง

ข้อ ๒๐ นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพแล้ว ให้ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนพร้อมด้วยหลักฐานการอนุญาตให้ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพต่อสถานศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าพ้นสภาพนักศึกษา เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ส่วนที่ ๖
การลาออก

ข้อ ๒๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ต้องให้ผู้ปกครองเป็นผู้รับรองการลาออก เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะ

ข้อ ๒๒ นักศึกษาที่ลาออกแล้วได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นมีสภาพนักศึกษามาตั้งแต่ต้นภาคเรียนนั้นทุกประการ

หมวด 2
การจัดการเรียน

ส่วนที่ 1
การเปิดเรียน

ข้อ ๒๓ ให้สถานศึกษากำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา หากสถานศึกษาใดจะกำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนแตกต่างไปจากระเบียบดังกล่าว ให้ขออนุญาตต่อหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ ๒๔ สถานศึกษาที่เปิดภาคเรียนฤดูร้อน ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ 2
การลงทะเบียนรายวิชา

ข้อ ๒๕ สถานศึกษาต้องกำหนดวันและเวลาให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ ให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคเรียน

ข้อ ๒๖ สถานศึกษาอาจให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ ๒๕ ก็ได้ โดยให้สถานศึกษากำหนดวันสิ้นสุดการลงทะเบียนตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือไม่เกิน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

การลงทะเบียนรายวิชาตามวรรคหนึ่ง นักศึกษาต้องชำระค่าปรับตามที่สถานศึกษากำหนด

ข้อ ๒๗ นักศึกษาที่มิได้ลงทะเบียนรายวิชาภายในวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนดตามข้อ ๒๖ ถ้าประสงค์จะรักษาสภาพนักศึกษา ต้องติดต่อรักษาสภาพนักศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันสิ้นสุดการลงทะเบียน หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าพ้นสภาพนักศึกษา เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ข้อ ๒๘ การลงทะเบียนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษา

ข้อ ๒๙ นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเอง ตามวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนด

ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถมาลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเองได้ จะมอบหมายให้ผู้อื่นมาลงทะเบียนแทนให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

นักศึกษาที่ประสงค์ขอผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชา ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาอนุญาตเป็นราย ๆ ไป ทั้งนี้ ต้องชำระเงินให้เสร็จสิ้นก่อนวันเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน

ข้อ ๓๐ นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกินภาคเรียนละ ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบเต็มเวลา และได้ไม่เกินภาคเรียนละ ๑๒ หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา ส่วนการลงทะเบียนรายวิชาในภาคเรียนฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษา

หากสถานศึกษามีเหตุผลและความจำเป็นในการให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาที่แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้น อาจทำได้แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๓๑ นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียนรายวิชาตามข้อ ๕๙ และข้อ ๖๐ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสถานศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคเรียน

นักศึกษาที่ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามข้อ ๖๖ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสถานศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตที่ระบุไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

ส่วนที่ 3
การเปลี่ยน การเพิ่ม และการถอนรายวิชา

ข้อ ๓๒ นักศึกษาจะขอเปลี่ยนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว หรือขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน ส่วนการขอถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามวรรคหนึ่งอาจกระทำได้ ถ้าหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่ามีเหตุผลสมควร

การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม หรือขอถอนรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษาและครูผู้สอนประจำรายวิชา

ข้อ ๓๓ การถอนรายวิชาภายในกำหนดตามข้อ ๓๒ ให้ลงอักษร “ถ.น.” ลงในระเบียนแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน”

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ ๓๒ และหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่ามีเหตุผลสมควร ให้ลงอักษร “ถ.น.” ลงในระเบียนแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” แต่ถ้าหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ลงอักษร “ถ.ล.” ลงในระเบียนแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน”

ส่วนที่ ๔
การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๓๔ สถานศึกษาอาจอนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้

ข้อ ๓๕ เมื่อได้ทำการวัดและประเมินผลการเรียนแล้วผ่าน ให้บันทึก “ม.ก.” ลงในระเบียนแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” ถ้าผลการประเมินไม่ผ่านไม่ต้องบันทึกรายวิชานั้น และให้ถือเป็นการสิ้นสุดสำหรับการเรียนรายวิชานั้นโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ส่วนที่ ๕
การนับเวลาเรียนเพื่อสิทธิในการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน

ข้อ ๓๖ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนสำหรับรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน

ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างแท้จริง หัวหน้าสถานศึกษาอาจพิจารณาผ่อนผันให้เป็นราย ๆ ไป

นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนตามวรรคหนึ่ง จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามข้อ ๖๖ มิได้

ข้อ ๓๗ การนับเวลาเรียนให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) เวลาเปิดเรียนเต็มภาคเรียนละ ๑๘ สัปดาห์

(๒) นักศึกษาที่ย้ายสถานศึกษาระหว่างภาคเรียน ให้นำเวลาเรียนจากสถานศึกษาทั้งสองแห่งมารวมกัน

(๓) นักศึกษาที่ลาออกแล้ว ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกันให้นับเวลาเรียนที่เรียนแล้วมารวมกัน

(๔) นักศึกษาที่ลาพักการเรียน การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือฝึกอาชีพในภาคเรียนใดได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียน ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือฝึกอาชีพในภาคเรียนเดียวกันให้นับเวลาเรียน ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือฝึกอาชีพก่อนและหลังการลาพักการเรียน ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือการฝึกอาชีพในภาคเรียนนั้นมารวมกัน

(๕) รายวิชาที่มีครูผู้สอน หรือครูฝึกตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป และแยกกันสอน ให้นำเวลาเรียนที่เรียนกับครูผู้สอนหรือครูฝึกทุกคนมารวมกัน

(๖) ถ้ามีการเปลี่ยนรายวิชา หรือเพิ่มรายวิชา ให้นับเวลาเรียนตั้งแต่เริ่มเรียนรายวิชาใหม่

ส่วนที่ ๖
การขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน

ข้อ ๓๘ นักศึกษาที่ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนตามวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนด หัวหน้าสถานศึกษาอาจอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยก่อนหรือระหว่างการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน

(๒) ถูกควบคุมตัวโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย

(๓) เป็นตัวแทนของสถานศึกษา หรือสถานประกอบการ ในการเข้าร่วมประชุม หรือกิจกรรมพิเศษอย่างอื่น โดยได้รับความยินยอมจากสถานศึกษา

(๔) มีความจำเป็นอย่างอื่น โดยสถานศึกษา หรือสถานศึกษาและสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นความจำเป็นอย่างแท้จริง

ข้อ ๓๙ นักศึกษาที่ขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน ต้องยื่นคำร้องพร้อมทั้งหลักฐานประกอบต่อสถานศึกษาก่อนการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนไม่น้อยกว่า ๓ วัน หากไม่สามารถกระทำได้ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

กรณีที่หัวหน้าสถานศึกษาอนุญาตให้เลื่อนได้ ให้บันทึก “ม.ส.” ลงในระเบียนแสดงผลการเรียนในช่อง “ผลการเรียน” และให้นักศึกษาเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนทดแทนภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียน หากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาจัดการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนทดแทนภายในกำหนดการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป

การอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน ให้สถานศึกษาทำเป็นลายลักษณ์อักษรมอบให้นักศึกษา

หมวด 3
การประเมินผลการเรียน

ส่วนที่ 1
หลักการในการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๔๐ ให้สถานศึกษามีหน้าที่และรับผิดชอบในการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถานศึกษา และให้สถานศึกษาและสถานประกอบการมีหน้าที่และรับผิดชอบร่วมกันในการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

ข้อ ๔๑ ให้ประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชาตามระบบหน่วยกิต ตามสภาพจริงต่อเนื่องตลอดภาคเรียน ทั้งด้านความรู้ ทักษะ ความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบและคุณลักษณะที่พึงประสงค์จากกิจกรรมการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติและงานที่มอบหมาย รวมทั้งการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน ซึ่งครอบคลุมจุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชาและเนื้อหาวิชา โดยใช้เครื่องมือและวิธีการหลากหลายตามความเหมาะสม ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา ให้ถือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ส่วนที่ 2
วิธีการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๔๒ ให้สถานศึกษา พิจารณาทำการประเมินผลการเรียนรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียน หรือเมื่อสิ้นสุดการเรียน หรือการฝึกปฏิบัติงานในทุกรายวิชา

สำหรับรายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ ให้สถานศึกษาและสถานประกอบการโดยครูนิเทศก์และครูฝึกร่วมกันประเมินผลการเรียน เมื่อสิ้นสุดการเรียนและฝึกปฏิบัติในแต่ละรายวิชา

ข้อ ๔๓ ให้หน่วยงานต้นสังกัดร่วมกับสถานศึกษา ดำเนินการส่งเสริมคุณภาพและควบคุมมาตรฐานการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๔๔ ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา คิดเป็นร้อยละตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ระดับผลการเรียน ๔.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
ร้อยละ ๗๕-๗๙ ระดับผลการเรียน ๓.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
ร้อยละ ๗๐-๗๔ ระดับผลการเรียน ๓.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี
ร้อยละ ๖๕-๖๙ ระดับผลการเรียน ๒.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างดี
ร้อยละ ๖๐-๖๔ ระดับผลการเรียน ๒.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พอใช้

ร้อยละ ๕๕-๕๙ ระดับผลการเรียน ๑.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อน

ร้อยละ ๕๐-๕๔ ระดับผลการเรียน ๑.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อนมาก

ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ระดับผลการเรียน ๐ หมายถึง ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ (ตก)

ข้อ ๔๕ รายวิชาใดที่แสดงระดับผลการเรียนตามข้อ ๔๔ ไม่ได้ ให้ใช้ตัวอักษรต่อไปนี้

ข.ร. หมายถึง ขาดเรียน ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน เนื่องจากมีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ข.ป. หมายถึง ขาดการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่ครบ โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร สำหรับรายวิชาที่เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

ข.ส. หมายถึง ขาดการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ถ.ล. หมายถึง ถอนรายวิชาภายหลังกำหนด โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ถ.น. หมายถึง ถอนรายวิชาภายในกำหนด

ท. หมายถึง ทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมายให้ทำ

ม.ส. หมายถึง ไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนโดยได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษา หรือไม่ส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาตามกำหนด

ม.ท. หมายถึง ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนทดแทนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด

ผ. หมายถึง ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนด หรือผลการประเมินผ่าน

ม.ผ. หมายถึง ไม่เข้าร่วมกิจกรรม หรือผลการประเมินไม่ผ่าน

ม.ก. หมายถึง การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และผลการประเมินผ่าน

ข้อ ๔๖ ในกรณีต่อไปนี้ให้ระดับผลการเรียนเป็น ๐ (ศูนย์) เฉพาะรายวิชา

(๑) ได้ ข.ร.

(๒) ได้ ข.ป.

(๓) ได้ ข.ส.

(๔) ได้ ถ.ล.

(๕) ได้ ท.

(๖) ได้ ม.ท.

ข้อ ๔๗ นักศึกษาที่ทำการทุจริต หรือส่อเจตนาทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมายให้ทำในรายวิชาใด ให้สถานศึกษาพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ได้คะแนน ๐ (ศูนย์) เฉพาะครั้งนั้น หรือ

(๒) ให้ระดับผลการเรียนเป็น ๐ (ศูนย์) โดยบันทึก “ท.” ลงในระเบียนแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน” ในรายวิชานั้น หรือ

(๓) ดำเนินการตาม (๒) และตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติที่สถานศึกษากำหนดตามความร้ายแรงแล้วแต่กรณี

ข้อ ๔๘ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ให้นำผลบวกของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชากับระดับผลการเรียน หารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา คิดทศนิยมสองตำแหน่งไม่ปัดเศษ

(๒) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย จากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตามข้อ ๔๔ และข้อ ๔๖ สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาเรียนซ้ำ เรียนแทน ให้ใช้ระดับผลการเรียนและนับจำนวนหน่วยกิตตามข้อ ๔๙

(๓) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

ก. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียน คำนวณจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนเฉพาะในภาคเรียนหนึ่ง ๆ

ข. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คำนวณจากรายวิชาที่เรียนมาทั้งหมดและได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่สองภาคเรียนขึ้นไป

ข้อ ๔๙ นักศึกษาผู้ใดประสงค์จะเรียนซ้ำรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ หรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทนถ้าเป็นรายวิชาเลือก เพื่อประเมินปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้สูงขึ้น ให้สถานศึกษาหรือสถานประกอบการดำเนินการให้เรียนซ้ำหรือเรียนแทน ภายในเวลาก่อนสำเร็จการศึกษา

การเรียนซ้ำรายวิชา ให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมในกรณีนี้ จะกระทำเมื่อนักศึกษาได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป

รายวิชาที่เรียนซ้ำ หรือเรียนแทนแล้วได้ระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ให้ถือระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ ตามเดิม ยกเว้นการได้ระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ตามข้อ ๔๗ (๒) หรือ (๓)

ข้อ ๕๐ กรณีตามข้อ ๔๙ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ถ้าเป็นรายวิชาที่เรียนซ้ำ ให้นับจำนวนหน่วยกิตเป็นตัวหารเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนรายวิชาอื่นแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนมาเป็นตัวหาร

ข้อ ๕๑ ผู้ที่ได้ ม.ส. ตามข้อ ๓๙ และไม่สามารถเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนทดแทนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด ให้สถานศึกษาบันทึก “ม.ท.” ลงในระเบียนแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน” เว้นแต่ได้ ม.ส. ตามข้อ ๓๘ (๓) ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

กรณีผู้ที่ได้ ม.ส. เนื่องจากไม่สามารถส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาได้ตามกำหนด ให้นักศึกษาส่งงานนั้นภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้สถานศึกษาประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควร ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป

ข้อ ๕๒ นักศึกษาต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพกำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้ จะต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพและผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ ๕๓ นักศึกษาต้องเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สถานศึกษาจัดไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ครบทุกภาคเรียนตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด โดยมีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาที่จัดกิจกรรมในแต่ละภาคเรียน

เมื่อนักศึกษาได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมครบถ้วนตามเกณฑ์ในภาคเรียนใด ถือว่าประเมินผ่านในภาคเรียนนั้น ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ผ.” ลงในระเบียนแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน”

หากนักศึกษาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่ครบตามเกณฑ์ในภาคเรียนใด ให้สถานศึกษาพิจารณามอบงานหรือกิจกรรมในส่วนที่นักศึกษาผู้นั้นไม่ได้เข้าร่วมปฏิบัติ ให้ปฏิบัติให้ครบถ้วนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด เมื่อนักศึกษาดำเนินการครบถ้วนแล้วถือว่าประเมินผ่าน แล้วจึงบันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ผ.” ลงในระเบียนแสดงผลการเรียนของภาคเรียนนั้น

ถ้านักศึกษาดำเนินการไม่ครบถ้วน ถือว่าประเมินไม่ผ่าน ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ม.ผ.” ลงในระเบียนแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน”

ให้นักศึกษาที่เข้าฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมที่สถานประกอบการจัด ตามเกณฑ์และข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ

ส่วนที่ 3
การตัดสินผลการเรียน

ข้อ ๕๔ การตัดสินผลการเรียนให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา

(๒) รายวิชาที่มีระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๑.๐ ขึ้นไป ถือว่าประเมินผ่านและให้นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

(๓) เมื่อได้ประเมินผลการเรียนแล้ว นักศึกษาที่มีระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ถ้าเป็นรายวิชาเลือกจะเรียนซ้ำ หรือเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้ จำนวนหน่วยกิตต้องไม่น้อยกว่ารายวิชาที่เรียนแทน และให้ลงหมายเหตุในระเบียนแสดงผลการเรียน ว่าให้เรียนแทนรายวิชาใด

ข้อ ๕๕ การตัดสินผลการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้ถือตามเกณฑ์ ต่อไปนี้

(๑) ได้รายวิชาและจำนวนหน่วยกิตสะสมในทุกหมวดวิชา ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

(๒) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๓) ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

(๔) ได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนดและ “ผ่าน” ทุกภาคเรียน

ข้อ ๕๖ ให้หัวหน้าสถานศึกษา เป็นผู้อนุมัติผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๕๗ เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๒ ภาคเรียน หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักศึกษา

เมื่อได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๔ ภาคเรียน หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๙๐ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ ๕๘ นักศึกษาที่เรียนแบบเต็มเวลาและได้ลงทะเบียนรายวิชารวม ๔ ภาคเรียนแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรตามข้อ ๕๕ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ ให้เรียนได้ไม่เกิน ๘ ภาคเรียน นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน

นักศึกษาที่เรียนแบบไม่เต็มเวลาและได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกภาคเรียนตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนดแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรตามข้อ ๕๕ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พ้นสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ ให้เรียนได้ไม่เกิน ๑๒ ภาคเรียนนับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาโดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน

ส่วนที่ ๔
การเทียบโอนผลการเรียนรู้

ข้อ ๕๙ การโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาจากสถานศึกษาซึ่งใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราชเดียวกัน ให้สถานศึกษาที่รับนักศึกษาเข้าเรียนรับโอนผลการเรียนทุกรายวิชา นอกจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ สถานศึกษาจะรับโอนหรือจะทำการประเมินใหม่จนเห็นว่าได้ผลการเรียนถึงเกณฑ์มาตรฐานของสถานศึกษาแล้วจึงรับโอนผลการเรียนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ ๖๐ สถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียนรายวิชาจากหลักสูตรอื่นซึ่งไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ได้ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีจุดประสงค์และเนื้อหาใกล้เคียงกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ และมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตร

(๒) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป โดยสถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียนหรือจะทำการประเมินใหม่แล้ว จึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ ๖๑ เมื่อนักศึกษาขอโอนผลการเรียนรายวิชา ให้สถานศึกษาดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน ภาคเรียนแรกที่นักศึกษาเข้าเรียน

ข้อ ๖๒ การบันทึกผลการเรียนตามข้อ ๕๙ และข้อ ๖๐ ลงในระเบียนแสดงผลการเรียน ให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราชที่ใช้ในปัจจุบัน โดยแสดงหมายเหตุว่าเป็นรายวิชาที่รับโอนผลการเรียน

ข้อ ๖๓ สถานศึกษาจะอนุญาตให้นักศึกษาไปเรียนรายวิชาบางรายวิชาจากสถานศึกษาแห่งอื่น ในกรณีที่สถานศึกษาไม่สามารถเปิดทำการสอนในรายวิชานั้นได้ โดยสถานศึกษาพิจารณารายละเอียดเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรตามที่เห็นสมควร และให้สถานศึกษาทั้งสองแห่งทำความตกลงร่วมกันในการจัดสอนและรับโอนผลการเรียน

ข้อ ๖๔ ในกรณีสถานศึกษาอนุญาตให้นักศึกษาไปเรียนจากสถานศึกษาแห่งอื่นตามข้อ ๖๓ ให้สถานศึกษาพิจารณารับโอนผลการเรียน ดังนี้

(๑) รับโอนรายวิชาที่มีผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป หรือ

(๒) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ สถานศึกษาอาจรับโอนผลการเรียนหรือไม่ก็ได้ ให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษา

ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาแจ้งให้นักศึกษาทราบก่อนที่จะอนุญาตให้ไปเรียน

การบันทึกผลการเรียนลงในระเบียนแสดงผลการเรียน ให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชาของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราชที่ใช้ในปัจจุบัน โดยระบุว่ารับโอนผลการเรียน

ข้อ ๖๕ กรณีที่มีการประเมินใหม่ตามข้อ ๕๙ และข้อ ๖๐ ระดับผลการเรียนให้เป็นไปตามที่ได้จากการประเมินใหม่ แต่ต้องไม่สูงไปกว่าเดิม

ข้อ ๖๖ นักศึกษาที่มีความรู้และประสบการณ์ในงานอาชีพ หรือทำงานในอาชีพนั้นอยู่แล้ว หรือมีความรู้ในรายวิชาตรงตามหลักสูตรมาก่อนเข้าเรียน หรือเข้าเรียนแล้ว แต่ได้เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสมสำหรับรายวิชานั้นก็ได้ โดยเทียบโอนได้ไม่เกิน ๒ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชาและตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด โดยสถานศึกษาจัดให้มีระบบสะสมหน่วยกิต

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

ถ้าผลการประเมินไม่ผ่าน นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนปกติในภาคเรียนนั้นหรือขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ในภาคเรียนต่อไปก็ได้

ข้อ ๖๗ นักศึกษาที่สถานศึกษาให้พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ ๕๗ หรือข้อ ๕๘ แล้วสอบเข้าเรียนใหม่ในสถานศึกษาเดิม หรือสถานศึกษาแห่งใหม่ได้ ให้สถานศึกษารับโอนผลการเรียนเฉพาะรายวิชาที่ยังปรากฏอยู่ในหลักสูตรที่ใช้ในปัจจุบัน และได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป

หมวด ๔
การจัดการเรียนรู้และการประเมินผลรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ

ข้อ ๖๘ สถานศึกษาที่รับนักศึกษาตามข้อ ๗ วรรคสอง ต้องจัดให้นักศึกษาเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา พร้อมชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด หรืออนุญาตให้ไปเรียนจากสถานศึกษาอื่นที่เปิดสอนรายวิชานั้น ๆ หรือรายวิชาที่เนื้อหาใกล้เคียงกัน หรือลงทะเบียนเพื่อขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามข้อ ๖๖ ก็ได้

ข้อ ๖๙ การประเมินผลการเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ ปฏิบัติเช่นเดียวกับการประเมินผลการเรียนรายวิชาตามหลักสูตร ทั้งนี้ ผู้ที่ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๑.๐ ขึ้นไป ถือว่าผ่านโดยให้บันทึก “ผ.” ลงในระเบียนแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน”

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพต้องเรียนให้ได้ระดับผลการประเมิน “ผ่าน” ทุกรายวิชา

หมวด ๕
เอกสารการศึกษา

ข้อ ๗๐ สถานศึกษาต้องจัดให้มีเอกสารการศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) ระเบียนแสดงผลการเรียนตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ซึ่งใช้ชื่อย่อว่า “รบ. ๑ ปวส.” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

การจัดทำระเบียนแสดงผลการเรียน ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำ ลงลายมือชื่อพร้อมทั้ง วัน เดือน ปี และให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) ระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

การจัดทำระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำลงลายมือชื่อ พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี และให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๓) แบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ใช้ชื่อย่อว่า “รบ.๒ ปวส.” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

(๔) ประกาศนียบัตร และวุฒิบัตร ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

(๕) สมุดประเมินผลรายวิชา และหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนในแบบอื่นสมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือสมุดบันทึกการปฏิบัติงานหรือสมุดรายงานของนักศึกษา

(๖) ใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษาและใบรับรองผลการเรียนตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๗๑ ให้สถานศึกษาเก็บรักษากระดาษคำตอบ และหลักฐานการประเมินผลการเรียนไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๗๒ ให้สถานศึกษาแจ้งผลการเรียนของนักศึกษาให้นักศึกษาและผู้ปกครองทราบทุกภาคเรียน

ข้อ ๗๓ ให้เอกสารคู่ฉบับระเบียนแสดงผลการเรียน และเอกสารคู่ฉบับระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ เป็นเอกสารรับรองผลการเรียน

ข้อ ๗๔ ให้สถานศึกษาออกเอกสารคู่ฉบับระเบียนแสดงผลการเรียน เอกสารคู่ฉบับระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ประกาศนียบัตรและวุฒิบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๗๕ การทำสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน จะใช้วิธีพิมพ์ใหม่ หรือสำเนาเอกสารตามต้นฉบับก็ได้ แล้วให้เขียนหรือประทับตรา “สำเนาถูกต้อง” ส่วนการทำสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษจะใช้วิธีพิมพ์ใหม่หรือสำเนาเอกสารตามต้นฉบับก็ได้ แล้วให้เขียนหรือประทับตรา “CERTIFIED TRUE COPY”

ให้หัวหน้างานทะเบียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนลงลายมือชื่อรับรองสำเนา พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี ที่ออกสำเนา และหัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อกำกับที่รูปถ่าย

ข้อ ๗๖ นักศึกษาที่ต้องการใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษา หรือใบรับรองผลการเรียนจากสถานศึกษาให้สถานศึกษาออกใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษา หรือใบรับรองผลการเรียนแล้วแต่กรณี ใบรับรองนี้มีอายุ ๖๐ วัน โดยให้สถานศึกษากำหนดวันหมดอายุไว้ด้วย

หมวด ๖
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๗๗ สถานศึกษาใดที่มีนักศึกษาอยู่ระหว่างศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๗ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๗ ที่ใช้บังคับอยู่เดิมจนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๗๘ สถานศึกษาใดที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ ไปก่อนแล้ว โดยดำเนินการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๗ ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับถือว่าการดำเนินการที่ผ่านมานั้นมีผลโดยสมบูรณ์

ข้อ ๗๙ ในระหว่างที่ยังมิได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ หรือข้อบังคับกรณีใด เพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้นำหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ หรือข้อบังคับที่กำหนดไว้แล้วซึ่งใช้อยู่เดิมมาใช้บังคับไปพลางก่อน เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ทั้งนี้ จนกว่าจะมีการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติหรือข้อบังคับตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ไม่อาจนำหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้แล้วมาใช้บังคับ การจะดำเนินการประการใดให้เป็นอำนาจของผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ตรีนุช เทียนทอง
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๑๐ วรรคสุดท้าย และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๑๐ วรรคสุดท้าย กำหนดว่า การยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาทักษะชีวิต หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรี สามารถทำได้โดยการเทียบโอนผลการเรียนหรือโดยการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่หน่วยกิตตามหลักสูตร ตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ประกอบกับระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ ข้อ ๖๗ วรรคสอง และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๗ ข้อ ๖๖ วรรคสอง กำหนดว่า การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ได้มีมติเห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา เพื่อให้สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง มีคุณภาพได้มาตรฐาน เป็นที่ยอมรับของสังคม ชุมชนและตลาดแรงงาน ดังมีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายอนุสรณ์ แสงนิ่มนวล)
ประธานกรรมการการอาชีวศึกษา

หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา
แนบท้ายประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

โดยที่ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๑๐ วรรคสุดท้าย และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๑๐ วรรคสุดท้าย กำหนดว่า การยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาทักษะชีวิต หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรี สามารถทำได้โดยการเทียบโอนผลการเรียนหรือโดยการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่หน่วยกิตตามหลักสูตรตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ประกอบกับระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ ข้อ ๖๗ วรรคสอง และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๗ ข้อ ๖๖ วรรคสอง กำหนดว่า การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

ดังนั้น เพื่อให้สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง มีคุณภาพได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของสังคม ชุมชนและตลาดแรงงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ไว้ดังนี้

หลักเกณฑ์

๑. หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัตินี้ให้ใช้กับสถานศึกษาที่จัดการศึกษาและผู้เรียนที่เข้าศึกษาเพื่อขอรับคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

๒. การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา สามารถดำเนินการได้ทุกรายวิชาในทุกหมวดวิชา โดยจำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนของหลักสูตรในแต่ละระดับ

๓. การขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาเพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสมต้องเป็นความสมัครใจของผู้เรียน โดยต้องมีหลักฐานที่เชื่อถือได้มาแสดงต่อสถานศึกษาว่าเป็นผู้มีความรู้ มีความสามารถ มีประสบการณ์ ที่ตรงหรือสอดคล้องกับสมรรถนะของรายวิชาที่ขอเทียบโอน ตามเกณฑ์ดังนี้

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ต้องตรงหรือสอดคล้องไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ต้องตรงหรือสอดคล้องไม่ต่ำกว่าร้อยละเจ็ดสิบห้า

๔ ให้สถานศึกษาดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ของผู้เรียนเป็นรายบุคคล โดยคณะกรรมการ ๒ ชุด คือ

(๑) คณะกรรมการตรวจสอบการมีความรู้และประสบการณ์รายวิชา

(๒) คณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา

๕. ให้คณะกรรมการสถานศึกษา เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการตรวจสอบเพื่อรับรองการมีความรู้และประสบการณ์รายวิชาของผู้เรียน ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบการมีความรู้และประสบการณ์รายวิชาเสนอ

๖. ให้หัวหน้าสถานศึกษา เป็นผู้อนุมัติผลการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชาโดยให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการประเมินตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนของหลักสูตรในแต่ละระดับ

๗. ผู้เรียนที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ (ตก) ผู้เรียนจะขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชานั้นใหม่ในภาคเรียนต่อไปก็ได้ หรือจะขอลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นก็ได้

๘. ให้หน่วยงานต้นสังกัดกำกับดูแลสถานศึกษาให้ดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาให้แก่ผู้เรียนตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัตินี้โดยเคร่งครัด โดยหน่วยงานต้นสังกัดมีอำนาจออกระเบียบหรือข้อบังคับในการดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาได้ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัตินี้

แนวปฏิบัติ

ขั้นตอนที่ ๑

ให้สถานศึกษาแต่งตั้ง “คณะกรรมการตรวจสอบการมีความรู้และประสบการณ์รายวิชา” ของรายวิชาที่ผู้เรียนขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการวิทยาลัยที่รับผิดชอบด้านวิชาการ หรือหัวหน้างานที่รับผิดชอบด้านหลักสูตร เป็นประธานกรรมการ หัวหน้าแผนกวิชาหรือหัวหน้าคณะวิชาที่รับผิดชอบรายวิชานั้น เป็นกรรมการ และครูประจำรายวิชาเป็นกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานและสัมภาษณ์ผู้เรียนเพื่อรับรองการมีความรู้และประสบการณ์รายวิชา จากกรณีใดกรณีหนึ่งหรือหลายกรณีต่อไปนี้

๑. ได้เคยเรียนรายวิชาที่ขอเทียบโอนโดยไม่นับหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและมีผลการประเมินผ่าน โดยมีหลักฐานจากสถานศึกษาที่เรียนรายวิชานั้น

๒. ได้เรียนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาจากหลักสูตรอื่นที่ไม่ต่ำกว่าหลักสูตรของรายวิชาที่ขอเทียบโอนโดยมีจุดประสงค์และเนื้อหาใกล้เคียงกัน โดยมีหลักฐานจากสถานศึกษาที่เรียนรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้นตามเกณฑ์ดังนี้

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ต้องมีจุดประสงค์และเนื้อหาใกล้เคียงกันไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ต้องมีจุดประสงค์และเนื้อหาใกล้เคียงกัน ไม่ต่ำกว่าร้อยละเจ็ดสิบห้า

๓. ได้ฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น หรือฝึกอาชีพตามมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือฝึกอบรมตามมาตรฐานอาชีพ หรือฝึกอาชีพต่างๆ ตามที่สถานศึกษา หน่วยงานของรัฐได้จัดขึ้นจำนวนหนึ่งหลักสูตรหรือหลายหลักสูตรรวมกัน โดยมีหลักฐานจากสถานศึกษา หน่วยงานของรัฐที่จัดการฝึกอบรมที่แสดงว่าเป็นผู้ที่มีสมรรถนะที่ตรงหรือสอดคล้องกับสมรรถนะของรายวิชาที่ขอเทียบโอน ตามเกณฑ์ดังนี้

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ต้องตรงหรือสอดคล้องไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ต้องตรงหรือสอดคล้องไม่ต่ำกว่าร้อยละเจ็ดสิบห้า

๔. ได้ฝึกงาน โดยมีหลักฐานจากสถานประกอบการ หน่วยงานที่เป็นสถานที่ฝึกงานที่แสดงว่ามีจำนวนชั่วโมงการฝึกงานไม่น้อยกว่าจำนวนชั่วโมงการเรียนตามหลักสูตรในหนึ่งภาคเรียนของรายวิชาที่ขอเทียบโอน และเป็นผู้ที่มีสมรรถนะที่ตรงหรือสอดคล้องกับสมรรถนะของรายวิชาที่ขอเทียบโอน ตามเกณฑ์ดังนี้

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ต้องตรงหรือสอดคล้องไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ต้องตรงหรือสอดคล้องไม่ต่ำกว่าร้อยละเจ็ดสิบห้า

๕. ได้ทำงานโดยมีหลักฐานจากสถานประกอบการ หน่วยงานที่เป็นสถานที่ทำงาน ที่แสดงว่ามีจำนวนชั่วโมงการทำงานไม่น้อยกว่าจำนวนชั่วโมงการเรียนตามหลักสูตรในหนึ่งภาคเรียนของรายวิชาที่ขอเทียบโอน และเป็นผู้ที่มีสมรรถนะที่ตรงหรือสอดคล้องกับสมรรถนะของรายวิชาที่ขอเทียบโอน ตามเกณฑ์ดังนี้

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ต้องตรงหรือสอดคล้องไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ต้องตรงหรือสอดคล้องไม่ต่ำกว่าร้อยละเจ็ดสิบห้า

ขั้นตอนที่ ๒

ให้ผู้เรียนที่ได้รับการรับรองการมีความรู้และประสบการณ์รายวิชา ลงทะเบียนเพื่อขอรับการประเมินความรู้และประสบการณ์ และชำระเงินค่าลงทะเบียนตามวัน เวลา ที่สถานศึกษากำหนด และให้สถานศึกษากำหนดวัน เวลา สถานที่ประเมิน ให้ผู้เรียนทราบล่วงหน้าก่อนการประเมินไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

ในแต่ละภาคเรียน ผู้เรียนจะลงทะเบียนรายวิชาโดยมีจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ผู้เรียนลงทะเบียนขอรับการประเมินความรู้และประสบการณ์รวมกับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ผู้เรียนลงทะเบียนเรียน ไม่เกินจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนของหลักสูตรแต่ละระดับ

ขั้นตอนที่ ๓

ให้สถานศึกษาแต่งตั้ง “คณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา” จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย หัวหน้าคณะวิชาหรือหัวหน้าแผนกวิชาที่รับผิดชอบรายวิชานั้นเป็นประธานกรรมการ ครูผู้สอนในสาขาวิชา/สาขางานของสถานศึกษาอื่นจากทะเบียนของคณะกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัดหรือบุคลากรของหน่วยงาน สถานประกอบการ องค์กรวิชาชีพ ผู้ประกอบอาชีพ จากทะเบียนของคณะกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัด โดยได้รับอนุญาตจากสถานศึกษาต้นสังกัดหรือหน่วยงานต้นสังกัด จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ และครูประจำรายวิชานั้นเป็นกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่ประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา ตามเกณฑ์ต่อไปนี้

๑. ประเมินความรู้และประสบการณ์ตามสมรรถนะรายวิชาของผู้เรียนเป็นรายบุคคล

๒. จัดทำเครื่องมือประเมินที่ครอบคลุมเนื้อหาและสมรรถนะทั้งหมดของรายวิชาที่ขอเทียบโอน รายวิชาที่มีเฉพาะภาคทฤษฎีหรือภาคปฏิบัติเพียงอย่างเดียวให้ประเมินเฉพาะภาคทฤษฎีหรือภาคปฏิบัติแล้วแต่กรณีเพียงอย่างเดียว ถ้ามีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้ประเมินทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติตามผังการสร้างแบบทดสอบและแนวปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

๓. จำนวนชั่วโมงในการประเมินต้องไม่น้อยกว่าจำนวนชั่วโมงการเรียนต่อสัปดาห์ของรายวิชานั้น

๔. เกณฑ์การตัดสินผลการประเมินให้ถือปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรายวิชานั้น

ขั้นตอนที่ ๔

ให้สถานศึกษาเก็บรักษาเอกสารหลักฐานในการดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาไว้ทุกขั้นตอนเพื่อการตรวจสอบเป็นระยะเวลาสามปี นับจากวันที่สถานศึกษาอนุมัติผลการประเมิน

❖ แนวปฏิบัติของนักศึกษา ในการลงทะเบียน

❖ งานวิทยบริการและห้องสมุด

แนวปฏิบัติของนักศึกษา ในการลงทะเบียน

1. การลงทะเบียนเรียน ในแต่ละภาคเรียน

วันที่ลงทะเบียน ก่อนเปิดภาคเรียน ตามวัน เวลาที่วิทยาลัยฯ กำหนดวันที่ลงทะเบียนหลังกำหนด ภายใน 15 วัน นับจากวันเปิดเรียนในภาคเรียนปกติ ภายใน 5 วัน ในภาคเรียนฤดูร้อน

แนวปฏิบัติ

1.1 นักศึกษา รับบัตรลงทะเบียน และลงทะเบียนเรียนในแต่ละรายวิชาด้วย ความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษา

1.2 พบครูปกครอง

1.3 ชำระเงินค่าลงทะเบียน ระดับ ปวส. ที่ธนาคารกรุงไทย สาขาใดก็ได้

1.4 นำบัตรลงทะเบียนส่งคืนครูที่ปรึกษา

นักศึกษาที่มีปัญหาเรื่องการเงินค่าลงทะเบียน นำผู้ปกครองมาขอผ่อนผันการชำระเงินได้

2. การลงทะเบียนเรียนเพิ่ม และการถอนรายวิชา

วันที่ลงทะเบียน ลงทะเบียนเรียนเพิ่มเพื่อปรับผลการเรียนให้สูงขึ้น หรือแก้ในรายวิชาที่มีผลการเรียนเป็น 0 ลงทะเบียนได้ภายใน 15 วัน นับจากวันเปิดเรียนในภาคเรียนปกติ ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนไว้แล้วภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดเรียนในภาคเรียนปกติ

แนวปฏิบัติ

2.1 นักศึกษา รับบัตรลงทะเบียนเพิ่ม

2.2 ตรวจสอบรายวิชาที่ลงทะเบียนเพิ่มว่า ต้องเรียนในวัน เวลาใด ซึ่งวัน เวลา จะต้องไม่ซ้ำกับรายวิชาที่ลงทะเบียนไว้เดิมทุกชั่วโมง

2.3 นำบัตรลงทะเบียนเพิ่มไปให้ครูที่ปรึกษา และครูผู้สอนในรายวิชานั้นลงนามเห็นชอบ

2.4 ชำระเงิน เฉพาะระดับ ปวส.

2.5 นำบัตรลงทะเบียนเพิ่มส่วนแรกส่งคืนงานทะเบียน ส่วนที่ 2 มอบกับครูผู้สอน

3. การลงทะเบียนแก้ 0 และ มส.

วันที่ลงทะเบียน ภายใน 2-3 วันหลังการประกาศผลการเรียนในแต่ละภาคเรียน ตามที่วิทยาลัยฯ กำหนด

แนวปฏิบัติ

3.1 นักศึกษา รับบัตรลงทะเบียนแก้ 0 มส.

3.2 เขียนรายวิชาที่ได้ผลการเรียนเป็น 0 หรือ มส. แล้วนำไปให้ครูผู้สอนลงนาม ทุก ๆ รายวิชา

3.3 นำรับบัตรลงทะเบียนแก้ 0 มส. ส่งคืนงานทะเบียน และ นักเรียน นักศึกษานำไปมอบให้ครูผู้สอน 1 แผ่น

ลงทะเบียนแก้ 0 ได้เฉพาะระดับ ปวช. เท่านั้น ระดับ ปวส. ต้องเรียนใหม่

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการมอบตัว และลงทะเบียน ระดับ ปวช. และ ปวส. วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ขอสงวนสิทธิ์ ไม่คืนเงินทุกกรณี เมื่อมอบตัวและลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้ว

งานวิทยบริการและห้องสมุด

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา เป็นแหล่งการเรียนรู้ที่มีข้อมูลทางวิชาการให้บริการแก่นักศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้ คือ ห้องสมุดเปิดให้บริการ ณ อาคารเรียน 7 (อาคารเรียนปริญญาตรี) ชั้น 2 และห้องอาเซียนศึกษา ซึ่งเปิดบริการ ณ อาคารเรียน 2 อาคารเรียน 70 ปี ชั้นที่ 5 โดยมีระเบียบการใช้บริการ ดังนี้

1. ระเบียบการใช้ห้องสมุดวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ห้องสมุดเป็นส่วนประกอบที่สำคัญยิ่งของสถานศึกษาที่จะให้บริการทางวิชาการแก่นักศึกษา ครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่เพื่อให้การใช้ห้องสมุดเป็นไปด้วยความเรียบร้อยวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา จึงวางระเบียบการใช้ห้องสมุดดังนี้

ข้อ 1. เวลา เปิด – ปิด บริการ

วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น.

(ก่อนหลังเวลาเปิด – ปิดบริการ จัดเตรียมและจัดเก็บห้องสมุดเพื่อให้บริการ)

หยุดวันเสาร์ – อาทิตย์ และวันนักขัตฤกษ์

(กำหนดเวลาเปิด – ปิดห้องสมุดอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

ข้อ 2. ผู้มีสิทธิ์ในการยืมหนังสือ

2.1 ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

2.2 นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลาที่ลงทะเบียนในภาคเรียนนั้น ๆ

2.3 เจ้าหน้าที่ คนงาน ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

2.4 การบริการแก่บุคคล และหน่วยงานภายนอกขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของบรรณารักษ์

ข้อ 3. การทำบัตรสมาชิกห้องสมุด

3.1 การทำบัตรสมาชิกห้องสมุดของครู เจ้าหน้าที่และคนงาน ต้องนำหลักฐาน ต่อไปนี้มาแสดง

3.1.1 รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป

3.1.2 บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวประชาชน

3.2 การทำบัตรสมาชิกห้องสมุดของนักศึกษา จะต้องนำหลักฐานต่อไปนี้มาแสดง

3.2.1 บัตรประจำตัวนักศึกษา

3.2.2 หลักฐานการชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ซึ่งวิทยาลัยฯ เป็นผู้ออกให้

3.3 ขอทำบัตรสมาชิกห้องสมุดครั้งแรก ห้องสมุดจะไม่เก็บค่าธรรมเนียมใด ๆ ทั้งสิ้น

3.4 ถ้าบัตรสมาชิกห้องสมุดหาย ต้องแจ้งให้ห้องสมุดทราบภายใน 7 วัน และขอทำบัตรใหม่ ต้องเสียค่าธรรมเนียมบัตรละ 5 บาท

3.5 นักศึกษาจะต้องทำบัตรสมาชิกห้องสมุดภายใน 2 เดือนแรกของภาคเรียนที่ 1 และในเดือนแรกของภาคเรียนต่อไปเมื่อพ้นระยะนี้แล้วนักเรียน นักศึกษาต้องเสียค่าปรับ เพื่อขอทำบัตรสมาชิกห้องสมุดใหม่ 5 บาท

ข้อ 4. ระเบียบในการยืม

4.1 ครู ยืมหนังสือได้ไม่เกิน 10 เล่ม (ยกเว้นการยืมเพื่อใช้ประกอบการสอนเป็นรายชั่วโมง หรือ ภาคการศึกษา) โดยกำหนดเวลายืม ดังนี้

4.1.1 หนังสือทั่วไปเพื่อใช้ค้นคว้าเตรียมการสอน หนังสือเบ็ดเตล็ดหรือหนังสือบันเทิงยืมได้ไม่เกิน 5 เล่ม กำหนดเวลายืม 7 วัน

4.1.2 หนังสือประกอบการเรียนการสอนในรายวิชาที่อาจารย์สอน ในภาคเรียนนั้น ๆ ยืมได้ไม่เกิน 5 เล่ม กำหนดเวลาการยืม 1 ภาคเรียน

4.1.3 ครูยืมหนังสือครบตามจำนวนที่กำหนดแล้ว จะขอยืมเพิ่มเติมอีกไม่ได้ หากยังไม่ส่งคืนเล่มอื่น ๆ

4.2 นักศึกษายืมได้ไม่เกิน 5 เล่ม กำหนดเวลาการยืมไม่เกิน 7 วัน วารสาร เย็บเล่ม ไม่อนุาตให้ยืมออกนอกห้องสมุด

4.2.1 นักศึกษาที่เป็นเจ้าของบัตรสมาชิกห้องสมุดเท่านั้น ที่มีสิทธิ์ในการยืมหนังสือ ของห้องสมุด

4.2.2 ก่อนการสอบปลายภาค 10 วัน ผู้ยืมหนังสือทุกคนจะต้องส่งหนังสือตามที่กำหนด ห้องสมุดจะแจ้งชื่อไปยังงานทะเบียนเพื่อให้ระงับการออกเกรด หรือประกาศนียบัตรในภาคเรียนนั้น ๆ

4.3 เจ้าหน้าที่และคนงานให้ยืมหนังสือได้ไม่เกิน 5 เล่ม กำหนดเวลาการยืมไม่เกิน 15 วัน

ข้อ 5. เวลายืม – คืนหนังสือ

5.1 หนังสือทั่วไป กำหนดยืม – คืนหนังสือ ได้ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

5.2 หนังสือที่ไม่อนุญาตให้ยืมออกนอกห้องสมุด คือ หนังสืออ้างอิงทุกประเภท นิตยสาร วารสาร และหนังสือพิมพ์ฉบับใหม่ สำหรับครูที่จำเป็นต้องใช้ค้นคว้าประกอบการสอนจะอนุญาตให้ยืมได้ชั่วคราวและต้องรีบนำส่งห้องสมุดโดยด่วน

5.3 การยืมต่อจะต้องนำหนังสือเล่มที่จะยืมต่อมาด้วย เพื่อดำเนินตามขั้นตอนในการยืมหนังสือใหม่ หนังสือเล่มเดียวกันจะยืมต่อกันได้ไม่เกิน 2 ครั้ง

ข้อ 6. การปรับและชดใช้ของสมาชิกห้องสมุด

6.1 หนังสือทั่วไปส่งช้ากว่ากำหนด ต้องเสียค่าปรับเล่มละ 1 บาท ต่อวัน

6.2 สมาชิกใดทำหนังสือหายจะต้องแจ้งห้องสมุดทราบภายใน 7 วัน และหาหนังสือเล่มนั้น ๆ มาชดใช้ห้องสมุดภายใน 15 วัน และต้องเสียค่าปรับเท่ากับวันที่ยังไม่นำหนังสือมาคืนห้องสมุด และบวกค่าเตรียมหนังสือ กรณีที่หนังสือหาซื้อไม่ได้แล้ว ต้องชดใช้ให้ห้องสมุดเป็นเงิน 2 เท่า ของราคาหนังสือที่ประเมินไว้ในสมุดทะเบียน

ข้อ 7. การลงโทษการทำผิด

7.1 การตัด ฉีก ขโมย หนังสือของห้องสมุด ต้องถูกลงโทษดังนี้

7.1.1 ตัดสิทธิการยืมหนังสือทุกภาคการศึกษา

7.1.2 เสนอคณะกรรมการฝ่ายปกครอง เพื่อพิจารณาการลงโทษ

7.1.3 ผู้ใช้ห้องสมุดที่ยืมบัตรผู้อื่นหรือผู้ให้ยืมบัตรเพื่อยืมหนังสือ จะถูกลงโทษทั้งผู้ยืมและผู้ให้ยืม โดยจะต้องตัดสิทธิการยืมทุกภาคการศึกษา

7.1.4 ผู้ใช้ห้องสมุดทำผิดกฎอื่น ๆ ให้บรรณารักษ์พิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ 8. ข้อปฏิบัติและมารยาทในการใช้ห้องสมุด

8.1 ก่อนเข้าห้องสมุดจะต้องวางกระเป๋า หนังสือ แฟ้มและเอกสารอื่น ๆ ไว้หน้าห้องสมุดในที่ที่จัดเตรียมไว้

8.2 ผู้ใช้ห้องสมุดจะต้องแต่งกายสุภาพ

8.3 ไม่ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น

8.4 ห้ามนำอาหาร ขนม เครื่องดื่ม เข้าไปรับประทานในห้องสมุด

8.5 เมื่อใช้เก้าอี้แล้วเลื่อนเข้าที่ให้เรียบร้อยและไม่เคลื่อนย้ายเก้าอี้ไปจากที่เดิม

8.6 หนังสือทั่วไปที่อ่านเสร็จแล้วให้นำไปวางเป็นระเบียบไว้ที่เดิม

8.7 นิตยสารและวารสารที่อ่านเสร็จแล้วให้นำไปวางไว้บนรถเข็นหนังสือ ไม่ควรทิ้งเกะกะไว้บนโต๊ะ

8.8 ช่วยกันระวังรักษาวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดของห้องสมุด

8.9 การนำนักศึกษาเข้าใช้ห้องสมุดให้ครูประจำวิชาเป็นผู้รับผิดชอบควบคุมนักศึกษาและบันทึกแจ้งห้องสมุด

8.10 ทิ้งเศษขยะให้ถูกที่

8.11 ปิดโทรศัพท์มือถือ

ห้องการเรียนรู้อาเซียนศึกษา

บริการ 1. เกมส์

2. Work sheet ภาษาอังกฤษ

ห้อง Home theater

บริการ 1. ดูหนัง

2. รับจองล่วงหน้าเป็นกลุ่ม

❖ แนวปฏิบัติในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

❖ ระเบียบวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การลงโทษ และการตัดคะแนน ความประพฤตินักเรียน - นักศึกษา พ.ศ. 2559

ประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา
เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

.....

ด้วยหลักสูตรการศึกษาวิชาชีพ มีข้อกำหนดให้นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ระดับ ปวช. ไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง และ ปวส. ไม่น้อยกว่า 120 ชั่วโมง เพื่อพัฒนาให้นักเรียน นักศึกษา ให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย และความรับผิดชอบนั้น เพื่อให้การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพวิทยาลัยฯ จึงขอกำหนดแนวปฏิบัติในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร การประเมินผล และการซ่อมกิจกรรม และขอยกเลิกประกาศแนวปฏิบัติในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรทุกฉบับที่ได้ประกาศออกไปก่อนนี้ โดยให้ยึดถือปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ดังนี้

1. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

1.1 การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรระดับ ปวช.

ภาคเรียนที่ 1	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	(20000-2001)	2 ชั่วโมง/สัปดาห์
	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ		2 ชั่วโมง/สัปดาห์
ภาคเรียนที่ 1	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	(20000-2002)	2 ชั่วโมง/สัปดาห์
	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ		2 ชั่วโมง/สัปดาห์
ภาคเรียนที่ 3	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	(20000-2003)	2 ชั่วโมง/สัปดาห์
ภาคเรียนที่ 4	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	(20000-2004)	2 ชั่วโมง/สัปดาห์
ภาคเรียนที่ 5	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	(20000-2005)	2 ชั่วโมง/สัปดาห์
ภาคเรียนที่ 6	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 4	(20000-2006)	2 ชั่วโมง/สัปดาห์

1.2 การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรระดับ ปวส.

ภาคเรียนที่ 1	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	(30000-2001)	2 ชั่วโมง/สัปดาห์
ภาคเรียนที่ 2	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	(30000-2002)	2 ชั่วโมง/สัปดาห์
ภาคเรียนที่ 3	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	(30000-2003)	2 ชั่วโมง/สัปดาห์
ภาคเรียนที่ 4	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 4	(30000-2004)	2 ชั่วโมง/สัปดาห์

สำหรับ นักศึกษาอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ให้จัดกิจกรรมในสถานประกอบการ โดยให้สถานประกอบการเป็นผู้ประเมินผล

2. การประเมินผลกิจกรรม

ให้ครูที่ปรึกษาหรือครูที่ได้รับมอบหมายตามตารางสอนประเมินผลการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในด้านต่าง ๆ ดังนี้

2.1 กิจกรรมหน้าเสาธงนักเรียน นักศึกษา ต้องมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาที่กำหนดในตารางเรียน

2.2 กิจกรรมชมรม ต้องมีเวลาร่วมกิจกรรมชมรมวิชาชีพของตนเองไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของเวลาจัดกิจกรรม ตลอดภาคเรียนและผ่านการประเมินของครูผู้ควบคุม

2.3 กิจกรรมอื่น ๆ นักเรียน นักศึกษา จะต้องเข้าร่วมกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่วิทยาลัยฯ กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ในแต่ละภาคเรียนตามที่วิทยาลัยกำหนด

เกณฑ์การประเมิน 1. นักเรียน ปวช.2, 3 และนักศึกษา ปวส.1, 2 ต้องผ่านกิจกรรมทั้ง 3 ด้าน จึงถือว่าผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตร (ผ.) ถ้าตกด้านใดด้านหนึ่งถือว่าไม่ผ่าน (มผ.)

2. นักเรียน ปวช.1 ให้ครูที่ปรึกษาประเมินผลการจัดกิจกรรมทั้ง 3 ด้าน แล้วส่งผลการประเมินทั้ง 3 ด้าน จึงถือว่าผ่าน (ผ.) หากตกด้านใดด้านหนึ่งถือว่าไม่ผ่าน (มผ.)

3. นักเรียน นักศึกษาระบบทวิภาคี หากสถานประกอบการเป็นผู้ประเมินอาจปรับเปลี่ยนคะแนนแต่ละด้านตามความเหมาะสม

3. การซ่อมกิจกรรม

นักเรียน นักศึกษาที่ไม่ผ่านกิจกรรม (มผ.) เนื่องจากนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมไม่ครบกระบวนการให้ดำเนินการซ่อมกิจกรรมให้แล้วเสร็จในภาคเรียนนั้น ๆ วิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิที่จะไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนในภาคเรียนถัดไปจนกว่านักเรียน นักศึกษาจะแก้กิจกรรมให้แล้วเสร็จ

ขั้นตอนการซ่อมกิจกรรม

1. ลงทะเบียนซ่อมกิจกรรม โดยรับแบบฟอร์มการซ่อมกิจกรรมจากงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาพร้อมกรอกแบบฟอร์มลงลายมือชื่อของตนเองและครูที่ปรึกษา

2. ชำระเงินค่าซ่อมกิจกรรมที่งานการเงิน และนำแบบฟอร์มการซ่อมกิจกรรมส่งคืนที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

3. ดำเนินการซ่อมกิจกรรม ดังนี้

3.1 นักเรียน นักศึกษาชาย ซ่อมกิจกรรมโดยการเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม เพื่อปรับระเบียบ จำนวน 7 วัน สถานที่ตามที่วิทยาลัยกำหนดเท่านั้น

3.2 นักเรียน นักศึกษาหญิง ซ่อมกิจกรรมโดยการเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม เพื่อปรับระเบียบ จำนวน 7 วัน สถานที่ตามที่วิทยาลัยกำหนด

หมายเหตุ การเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม เพื่อปรับระเบียบวินัยตามสถานที่ที่วิทยาลัยกำหนด นักเรียน นักศึกษา จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ประกาศ ณ วันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2564

(นายมนัสฌาน์ ชูเชิด)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ระเบียบวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ว่าด้วย หลักเกณฑ์การลงโทษและการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน – นักศึกษา พ.ศ. 2566

ตามที่วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ได้จัดการเรียนการสอน โดยใช้หลักสูตร ปวช. และ ปวส. มี 4 ประเภทวิชา คือ คหกรรม พาณิชยกรรม ศิลปกรรม และอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว โดยแต่ละประเภทวิชา ได้แบ่งออกเป็นหลายสาขา หลากหลายรูปแบบ มีทั้งการศึกษาภาคปกติ และการศึกษาในระบบทวิภาคี ดังนั้นเพื่อให้การดูแลนักเรียน นักศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การลงโทษและการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน นักศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "หลักเกณฑ์การลงโทษและการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน นักศึกษา พ.ศ. 2559"

ข้อ 2 ระเบียบนี้มีใช้บังคับตั้งแต่ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป หากมีระเบียบอื่นใดที่ออกก่อนหน้านี้ และขัดต่อระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติระเบียบนี้

ข้อ 4 หลักเกณฑ์การลงโทษและการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน นักศึกษา ให้ปฏิบัติดังนี้

4.1 การแต่งกายผิดระเบียบ ครั้งที่ 1 ระดับการลงโทษ ว่ากล่าวตักเตือนและบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร

4.2 การแต่งกายผิดระเบียบ ครั้งที่ 2 และครั้งต่อไป ระดับการลงโทษ ตัดคะแนนความประพฤติครั้งละ 5 คะแนน เมื่อครบ 20 คะแนน ทำทัณฑ์บนและเมื่อตัดคะแนนความประพฤติถึง 30 คะแนน แจ้งหรือเชิญผู้ปกครองและบำเพ็ญประโยชน์ อย่างน้อย 10 ชั่วโมง

4.3 หนีเรียนหรือออกนอกวิทยาลัยฯ โดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียน หรือทำกิจกรรม ระดับการตัดคะแนนความประพฤติ 10 คะแนน บำเพ็ญประโยชน์อย่างน้อย 10 ชั่วโมง แจ้งหรือเชิญผู้ปกครอง

4.4 สูบบุหรี่หรือพกพาบุหรี่ในเครื่องแบบนักเรียน นักศึกษา ระดับการลงโทษตัดคะแนนความประพฤติ 10 คะแนน/ครั้ง

4.5 จำหน่ายบุหรี่ในเครื่องแบบนักเรียน นักศึกษา ระดับการลงโทษ ตัดคะแนนความประพฤติ 20 คะแนน แจ้งหรือเชิญผู้ปกครอง และบำเพ็ญประโยชน์อย่างน้อย 20 ชั่วโมง

4.6 ดื่มสุราหรือของมึนเมาใน-นอกสถานศึกษา ครั้งที่ 1 ระดับการลงโทษ ตัดคะแนนความประพฤติ 20 คะแนน เชิญผู้ปกครอง บำเพ็ญประโยชน์อย่างน้อย 1 สัปดาห์ และทำทัณฑ์บน

4.7 ดื่มสุราหรือของมึนเมาใน-นอกสถานศึกษา ครั้งที่ 2 และครั้งต่อไป ระดับการลงโทษ ตัดคะแนนความประพฤติ 20 คะแนน แจ้งหรือเชิญผู้ปกครอง บำเพ็ญประโยชน์อย่างน้อย 1 เดือน และทำทัณฑ์บน

4.8 การซื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมึนเมา บุหรี่ หรือยาเสพติด ระดับการลงโทษ บำเพ็ญประโยชน์อย่างน้อย 2 เดือน แจ้งหรือเชิญผู้ปกครอง และทำทัณฑ์บน

4.9 การก่อการทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใด ๆ อันน่าจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน ระดับการลงโทษ ตัดคะแนนความประพฤติ 30 คะแนน เชิญผู้ปกครอง บำเพ็ญประโยชน์อย่างน้อย 2 เดือน และทำทัณฑ์บน

4.10 พกพาอาวุธที่มิใช่อาวุธร้ายแรงหรือสิ่งที่มีลักษณะคล้ายอาวุธ ระดับการลงโทษบำเพ็ญประโยชน์ 1 ภาคเรียน เชิญผู้ปกครองและทำทัณฑ์บน

4.11 พกพาอาวุธปืนหรืออาวุธร้ายแรงกว่าอาวุธปืน ระดับการลงโทษ ให้ออกหรือคัดชื่อออกส่งดำเนินคดีตามกฎหมาย

4.12 เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนันมั่วสุมวงในวงการพนันทุกประเภท ระดับการลงโทษ ตัดคะแนนความประพฤติ 30 คะแนน เชิญผู้ปกครองมารับทราบ บำเพ็ญประโยชน์ 1 เดือน และทำทัณฑ์บน

4.13 กล่าววาจาไม่สุภาพหรือแสดงกิริยาไม่เหมาะสม ลบหลู่หรือไม่เคารพครู-อาจารย์ ระดับการลงโทษ ตัดคะแนนความประพฤติ ครั้งละ 10 คะแนน และบำเพ็ญประโยชน์อย่างน้อย 10 ชั่วโมง

4.14 เป็นผู้ชักชวนหรือบังคับผู้อื่นให้กระทำความผิดตามระเบียบของวิทยาลัยฯ ระดับการลงโทษ บำเพ็ญประโยชน์อย่างน้อย 10 ชั่วโมง แจ้งหรือเชิญผู้ปกครอง

4.15 มียาเสพติดประเภทที่ 1 ไว้ในครอบครอง ระดับการลงโทษนำส่งเพื่อดำเนินคดีตามกฎหมาย

4.16 เสพยาเสพติดหรือตรวจพบสารเสพติดในร่างกาย ระดับการลงโทษ เชิญผู้ปกครองและพักการเรียน เพื่อส่งสถานบำบัดจนกว่าจะหายเป็นปกติ

4.17 กรรโชกทรัพย์ ข่มขู่ หรือบังคับขืนใจ เพื่อเอาทรัพย์บุคคลอื่น/ลักขโมยทรัพย์สิ่งของของผู้อื่นหรือของสถานศึกษา ระดับการลงโทษ เชิญผู้ปกครอง บำเพ็ญประโยชน์อย่างน้อย 1 เดือน และส่งดำเนินคดีตามกฎหมาย

4.18 ประพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม และทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงต่อวิทยาลัยฯ และ/หรือแสดงพฤติกรรมฉันท์ชู้สาวไม่เหมาะสมในที่สาธารณะ ระดับการลงโทษ ตัดคะแนน ความประพฤติอย่างน้อย 10 คะแนน เชิญผู้ปกครองและให้นักเรียน นักศึกษา บำเพ็ญประโยชน์อย่างน้อย 30 ชั่วโมง

4.19 การที่เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณีหรือจัดหาหรือมีส่วนรู้เห็น ระดับการลงโทษเชิญผู้ปกครองบำเพ็ญประโยชน์ 1 ภาคเรียน และส่งดำเนินคดีตามกฎหมาย

4.20 การออกนอกสถานที่พักเวลากลางคืน เพื่อเที่ยวเตร่ หรือรวมกลุ่มสร้างความเดือดร้อนให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น ระดับการลงโทษ บำเพ็ญประโยชน์อย่างน้อย 1 เดือน แจ้ง/หรือเชิญผู้ปกครองมารับทราบ

4.21 นักเรียน นักศึกษา ขับขี่รถจักรยานยนต์ภายในและภายนอกสถานศึกษาทั้งผู้ขับขี่และผู้ซ้อนท้าย ไม่สวมหมวกนิรภัย 1 ครั้ง ตัดคะแนนความประพฤติ 10 คะแนน ครบ 30 คะแนน เชิญผู้ปกครองมากกว่า 30 คะแนน อบรมวินัยจราจรต่อไป

4.22 ความผิดตามกฎหมายอาญา จะมอบให้เจ้าพนักงานดำเนินตามกฎหมายบ้านเมืองส่วนโทษทางวินัยให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดของสถานศึกษา

4.23 นักเรียน นักศึกษาที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติ รวมกันตั้งแต่ 30 คะแนนขึ้นไปบำเพ็ญประโยชน์ 2 เดือน และทำทัณฑ์บนหรือดำเนินการอย่างอื่น ตามที่คณะกรรมการฝ่ายปกครองเห็นสมควรและวิทยาลัยฯ โดยสถานศึกษาจะไม่ออกหนังสือรับรองความประพฤติให้

4.24 การตัดคะแนนความประพฤติ ให้มีผลบังคับภายใน 1 ปีการศึกษา หรือ 2 ภาคการศึกษาต่อกัน

4.25 หากนักเรียน นักศึกษาที่กระทำความผิดในปลายภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งอาจถูกลงโทษในภาคการศึกษาต่อไปได้ตามเหมาะสม

4.26 ความผิดอื่นใดนอกจากที่ระบุไว้ ให้กำหนดโทษความแตกต่างโดยคณะกรรมการฝ่ายปกครองของสถานศึกษาและพิจารณาเป็นครั้ง ๆ ไป

4.27 นักเรียน นักศึกษาที่ถูกควบคุมความประพฤติหรือให้บำเพ็ญประโยชน์ ให้อยู่ในความดูแลของงานปกครอง คณะกรรมการฝ่ายปกครองหรือครูที่ปรึกษา

4.28 หากมีเหตุอันควรลดหย่อนผ่อนโทษ ให้อยู่ดุลยพินิจของคณะกรรมการฝ่ายปกครอง

4.29 ในกรณีที่มีปัญหา ข้อขัดแย้งในการตีความผิดของนักเรียน นักศึกษาให้พิจารณาจากมติที่ประชุมของคณะกรรมการฝ่ายปกครอง เพื่อเสนอให้สถานศึกษาพิจารณาต่อไปเพื่อทำการสั่งการตามที่เห็นควร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. 2566

(นางอมรรัตน์ จันวัฒนะ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

❖ **ระเบียบวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ว่าด้วย เครื่องแบบนักเรียน ระดับ ปวช. พ.ศ. 2566**

❖ **ระเบียบวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ว่าด้วย เครื่องแบบนักศึกษา ระดับ ปวส. พ.ศ. 2566**

ระเบียบวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา
ว่าด้วย เครื่องแบบนักเรียน ระดับ ปวช. พ.ศ. 2566

ตามที่วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ได้จัดการเรียนการสอน โดยใช้หลักสูตร ปวช. มี 4 ประเภทวิชา คือ คหกรรม พาณิชยกรรม ศิลปกรรม และอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว โดยแต่ละประเภทวิชา ได้แบ่งออกเป็นหลายสาขา หลากหลายรูปแบบ มีทั้งการศึกษาภาคปกติ และการศึกษาในระบบทวิภาคี ดังนั้นเพื่อให้การดูแลนักเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีบุคลิกภาพเหมาะสมกับการเป็นนักเรียน วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา จึงกำหนดระเบียบในเรื่องของเครื่องแบบนักเรียน ระดับ ปวช. ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน ระดับ ปวช. พ.ศ. 2566"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้ตั้งแต่ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก บรรดาระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ และใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และอาศัยตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติระเบียบนี้

ข้อ 5 เครื่องแบบนักเรียน ระดับ ปวช. ให้ปฏิบัติดังนี้

5.1 นักเรียนหญิง

5.1.1 เสื้อ ใช้ผ้าขาวเกลี้ยง (เนื้อผ้าไม่บาง) ปกบัวตั้ง ริมปกมน (ปักชื่อ – สกุล ที่อกด้านขวา ปักจุดสีน้ำเงินตามระดับชั้นตรงริมปกซ้าย) แขนสามส่วน ปลายแขนมีจีบด้านหน้า 2 จีบ หลัง 2 จีบ ต่อขอบปลายแขนกว้างประมาณ 1.5 ถึง 2 เซนติเมตร แขนยาวเลยข้อศอก 3 นิ้ว ปลายแขนผ่าติดกระดุม เสื้อเอวจั้มต่อขอบด้านหน้า ข้างละ 2 จีบ กระดุมเม็ดแรกของเสื้อ (ที่คอ) ติดกระดุมเชิ้ตธรรมดา 1 เม็ด (เมื่อสวมเครื่องแบบให้สวมเสื้อทับสีขาวปิดเรือนกายมิดชิดไว้ภายใน พร้อมสวมเสื้อชั้นในสีขาวหรือสีเนื้อ)

5.1.2 กระโปรง (ผ้าตาสก็อต) กระโปรงจีบรอบ จีบห่างกันประมาณ 4.5 ถึง 6 เซนติเมตร (ขึ้นอยู่กับรูปร่าง) จีบซ้อน กว้างอย่างน้อย 5 เซนติเมตร ความยาวกระโปรงยาวระดับกลางเข่า

5.1.3 ใช้หูกระต่ายจีบซ้อนข้างละ 2 จีบ (เมื่อสวมใส่ปรับระดับจนปิดกระดุมคอได้พอดี)

5.1.4 รองเท้า สีดำ มีสายคาดที่หลังเท้า (รองเท้าเครื่องแบบนักเรียนมัธยมตอนปลาย)

5.1.5 ถุงเท้า สีขาว ไม่มีลวดลายที่เป็นสี ความยาวของถุงเท้าให้สวมเหนือข้อเท้าไม่น้อยกว่า 10 ซม.

5.1.6 กระเป๋าใส่อุปกรณ์การเรียนให้ใช้ตามแบบของวิทยาลัย

5.1.7 ห้ามแต่งหน้า ต่อขนตา หรือใส่ขนตาปลอม และ คอนแทคเลนส์แฟชั่น

5.1.8 ห้ามใส่เครื่องประดับ ยกเว้นนาฬิกาและต่างหูแบบสุภาพได้เพียงข้างละ 1 อัน

5.1.9 ทรงผมนักเรียนหญิง ทรงนักเรียนสั้นหรือยาวไม่เกินกลางหลังปลายผมเท่ากัน ไม่อนุญาตให้ชอยผม/ต่อผม สไลด์ผมและทำสีผม หากผมยาวเกินปกเสื้อให้มัดด้วยยางรัดผมสีดำผูกทับด้วยโบว์สีดำ หรือสีน้ำเงินแบบสุภาพ

5.1.10 เล็บให้ตัดสั้น ห้ามทาเล็บ ต่อเล็บ

5.2 นักเรียนหญิงมุสลิม

5.2.1 เสื้อ ใช้ผ้าขาวเกลี้ยง (เนื้อผ้าไม่บาง) ปกบัวตั้ง ริมปกมน แขนยาว ปลายแขนมีจีบด้านหน้า 2 จีบ หลัง 2 จีบ ต่อขอบปลายแขนกว้างประมาณ 1.5 ถึง 2 เซนติเมตร แขนยาว ปลายแขนผ่าติดกระดุม ตัวเสื้อยาวคลุมสะโพกไม่รัดรูป ต่อขอบชายเสื้อกว้างประมาณ 5 เซนติเมตร มีจีบแนบต่อขอบด้านหน้า ข้างละ 2 จีบ กระดุมเม็ดแรกของเสื้อ (ที่คอ) ติดกระดุมเชิ้ตธรรมดา 1 เม็ด เม็ดที่ 2 – 6 เป็นกระดุมโลหะวิทยาลัยฯ ขอบปลายเสื้อผ่า และติดกระดุมเชิ้ต 1 เม็ด (เมื่อสวมเครื่องแบบให้สวมทับเสื้อทับสีขาวปิดเรือนกายมิดชิดไว้ภายใน พร้อมสวมเสื้อชั้นในสีขาวหรือสีครีม)

5.2.2 กระโปรง (ผ้าลายสก็อต) กระโปรงจีบรอบยาว จีบห่างกันประมาณ 4.5 ถึง 6 เซนติเมตร (ขึ้นอยู่กับรูปร่าง) จีบซ้อน กว้างอย่างน้อย 4 เซนติเมตร ความยาวกระโปรงยาวระดับคลุมข้อเท้า

5.2.3 ผ้าคลุมศีรษะ ผ้าสีขาวเกลี้ยง ไม่มีลวดลาย ลักษณะเย็บเป็นถุงเว้นใบหน้า ชายผ้าคลุมศีรษะ คลุมไหล่ ด้านขวาของผ้าคลุม

แถวที่ 1 ปักชื่อ วิทยาลัยฯ

แถวที่ 2 ปัก ชื่อ – สกุล

แถวที่ 3 ปักจุดวงกลมทึบสีน้ำเงิน ตามระดับชั้น

5.3 นักเรียนชาย

5.3.1 เสื้อ ใช้ผ้าขาวเกลี้ยง (เนื้อผ้าไม่บาง) เสื้อเชิ้ตคอตั้ง ติดกระดุมคอ ปักชื่อ – สกุล ที่อกด้านขวา มีกระเป๋าด้านซ้าย 1 ใบ ในสาปที่อกเสื้อกว้าง 3.5-4 เซนติเมตร แขนสั้นเพียงข้อศอก ผูกเน็คไทตามที่วิทยาลัยฯ กำหนด ปักจุดสีน้ำเงินตามระดับชั้นตรงริมปกซ้าย

5.3.2 เข็มขัด หนังสีดำ กว้าง 2.5 เซนติเมตร มีปลอกสีเดียวกับเข็มขัด 1 ปลอก ขนาดกว้าง 1 เซนติเมตร หัวเข็มขัดเป็นโลหะตราวิทยาลัยฯ

5.3.3 กางเกง ขายาว สีกรมท่าหรือดำ ขายาว แบบสากล ทรงสุภาพ ไม่รัดรูป (ห้ามใช้ผ้าเนื้อด้านและทรงกางเกงลักษณะยีนส์) ขายาวเพียงข้อเท้าเมื่อยืนตรง วัดเส้นรอบวงที่ปลายขาไม่น้อยกว่า 30 เซนติเมตร และไม่เกิน 50 เซนติเมตร มีกระเป๋าตามแนวตะเข็บ ข้างละ 1 กระเป๋า

5.3.4 เน็คไท ตามแบบที่วิทยาลัยกำหนด สีดำ/กรมท่า (เมื่อสวมใส่ ให้ปรับระดับจนปิดกระดุมคอได้พอดี)

5.3.5 รองเท้าผ้าใบหรือหนังหุ้มส้นสีดำแบบผูกเชือก ไม่มีลวดลาย ถุงเท้าสั้นแบบธรรมดาสีดำ

5.3.6 ทรงผมนักเรียนชาย ผมรองทรงเปิดตีนผม ความยาวด้านหน้าไม่เกิน 7 เซนติเมตร ห้ามไว้หนวดเครา

5.3.7 กระเป๋าใส่อุปกรณ์การเรียน ให้ใช้แบบของวิทยาลัยฯ

ข้อ 6 ชุดพละ ระดับ ปวช. ทั้งหญิงและชาย ให้ปฏิบัติดังนี้

6.1 ให้ใช้แบบตามวิทยาลัยฯ กำหนด ห้ามดัดแปลงตกแต่ง

6.2 นักเรียนหญิงที่นับถือศาสนาอิสลาม ผ้าคลุมศีรษะ ผ้าสีขาวเกลี้ยง ไม่มีลวดลายลักษณะเย็บเป็นถุง เว้นใบหน้า ชายผ้าคลุมศีรษะ คลุมไหล่ ด้านขวาของผ้าคลุม

6.3 รองเท้าผ้าใบสีขาวล้วนไม่มีลวดลาย ถุงเท้าสีขาวล้วนไม่มีลวดลาย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. 2566

(นางอมรรัตน์ จันวัฒนะ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ระเบียบวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา
ว่าด้วย เครื่องแบบนักศึกษา ระดับ ปวส. พ.ศ. 2566

ตามที่วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ได้จัดการเรียนการสอน โดยใช้หลักสูตร ปวส. มี 4 ประเภทวิชา คือ คหกรรม พาณิชยกรรม ศิลปกรรม และอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว โดยแต่ละประเภทวิชา ได้แบ่งออกเป็นหลายสาขา หลากหลายรูปแบบ มีทั้งการศึกษาภาคปกติ และการศึกษาในระบบทวิภาคี ดังนั้นเพื่อให้การดูแลนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีบุคลิกภาพเหมาะสมกับการเป็นนักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา จึงกำหนดระเบียบในเรื่องของเครื่องแบบนักศึกษา ระดับ ปวส. ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ว่าด้วยเครื่องแบบนักศึกษา ระดับ ปวส. พ.ศ. 2566"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้ตั้งแต่ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก บรรดาระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ และใช้ระเบียบนี้แทน และระเบียบวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน ระดับ ปวส. พ.ศ. 2564 (เพิ่มเติม)

ข้อ 4 ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และอาศัยตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติระเบียบนี้

ข้อ 5 เครื่องแบบนักศึกษา ปวส. ให้ปฏิบัติดังนี้

5.1 นักศึกษาหญิง

5.1.1 ตัวเสื้อ ใช้ผ้าขาวเกลี้ยง ไม่บางเกินไป แบบคอเชิ้ต ผ่าอกตลอด ไม่รัดรูปแขนเสื้อไม่ใช้ผ้าเฉลียง ความยาวของแขนให้คลุมข้อมือ ความยาวเสื้อให้ชายเสื้อคลุมสะโพกล่างและเก็บชายเสื้อไว้ในกระโปรงคาดทับด้วยเข็มเข็ด ติดกระดุมโลหะของวิทยาลัยฯ ติดตุ้งติ้ง ติดป้ายชื่อ – สกุล ที่อกหน้าด้านขวา ปักขีดสีน้ำเงินแสดงระดับชั้นยาว 1 เซนติเมตรที่ปกซ้าย ให้สวมเสื้อทับสีขาวแบบปิดเรือนกายมิดชิด ไว้ภายในพร้อมสวมเสื้อชั้นในสีขาวหรือสีเนื้อ

5.1.2 กระโปรง ใช้ผ้าสีดำ ไม่มีลวดลายในเนื้อผ้า กระโปรงทรงตรง มีขอบเอวด้านหลังผ่าซ้อน ความยาวไม่เกิน 15 เซนติเมตร ความยาวกระโปรงยาวถึงกลางเข่า

5.1.3 เข็มขัดหนัง สีดำกว้าง 2.5 เซนติเมตร หัวเข็มขัดโลหะวิทยาลัยฯ

5.1.4 ผ้าพันคอตามที่วิทยาลัยฯ กำหนด

5.1.5 รองเท้าคัทชูสีดำ ไม่มีลวดลาย ให้มีความสูงระหว่าง 2 – 3 นิ้ว

5.1.6 ทรงผม ไม่อนุญาตให้ซอยผม ต่อผม ห้ามสไลด์ผม และทำสีผมหากจะไว้ผมยาวให้รวบเรียบร้อย รัดด้วยยางรัดผมสีดำ ผูกโบว์สีดำ หรือสีน้ำเงิน สำหรับงานพิธีการให้ใส่เน็ตคลุมผมสีดำ

5.1.7 กระเป๋าให้ใช้สีดำ หรือสีกรมท่า ที่มีรูปทรงเป็นกระเป๋าใส่หนังสือเท่านั้น

5.1.8 ห้ามใส่เครื่องประดับ ยกเว้นนาฬิกาและต่างหูแบบสุภาพได้เพียงข้างละ 1 อัน

5.1.9 แต่งหน้าโทนสีสุภาพ ไม่ฉูดฉาด

5.2 นักศึกษาหญิงมุสลิม

5.2.1 เสื้อ ใช้ผ้าขาวเกลี้ยง (เนื้อผ้าไม่บาง) แบบคอเชิ้ต ผ่าอกตลอด ไม่รัดรูปแขนเสื้อไม่ใช้ผ้าเฉลียง ความยาวของแขนให้คลุมข้อมือ ความยาวเสื้อให้ชายเสื้อคลุมสะโพกล่างและเก็บชายเสื้อไว้ในกระโปรงคาดทับด้วยเข็มเข็ดวิทยาลัย ติดกระดุมโลหะของวิทยาลัยฯ ติดป้ายชื่อ – สกุล ที่ผ้าคลุมด้านขวา ปักขีดสีน้ำเงินแสดงระดับชั้นยาว 1 เซนติเมตร ปลายแขนเสื้อด้านซ้าย (เมื่อสวมเครื่องแบบให้สวมเสื้อทับสีขาว ปิดเรือนกายมิดชิด ไว้ภายในพร้อมสวมเสื้อชั้นในสีขาวหรือสีเนื้อ)

5.2.2 กระโปรง ใช้ผ้าสีดำ ไม่มีลวดลายในเนื้อผ้า กระโปรงทรงตรงมีขอบเอว ด้านหลังผ่าทวีตหลัง ความยาวไม่เกิน 20 เซนติเมตร ยาวคลุมข้อเท้า

5.2.3 ผ้าคลุมศีรษะ ผ้าสีขาวเกลี้ยง ไม่มีลวดลาย ทรงสี่เหลี่ยมจัตุรัสเว้นใบหน้า ความยาวไม่น้อยกว่า 100 เซนติเมตร โดยชายผ้าคลุมทั้ง 2 ข้าง เบี่ยงขึ้นทางด้านขวาทับด้านซ้าย

5.3 นักศึกษาชาย

5.3.1 เสื้อ ใช้ผ้าขาวเกลี้ยง ไม่บางเกินไป เสื้อเชิ้ตคอตั้งแขนยาว ติดป้ายชื่อ – สกุล ที่อกด้านขวา มีกระเป๋าด้านซ้าย 1 ใบ ในสาปที่อกเสื้อกว้าง 3.5-4 เซนติเมตร แขนยาว ผูกเน็คไท ตามที่วิทยาลัยฯ กำหนด

5.3.2 ปักขีดสีน้ำเงินแสดงระดับชั้น ยาว 1 เซนติเมตร ที่ปกซ้าย

5.3.3 เข็มขัดหนังสีดำ กว้าง 2.5 เซนติเมตร มีปลอกสีเดียวกับเข็มขัด 1 ปลอก ขนาดกว้าง 1 เซนติเมตร หัวเข็มขัดเป็นโลหะตราวิทยาลัยฯ

5.3.4 กางเกงขายาว แบบสากล ทรงสุภาพ ไม่รัดรูป สีดำ ห้ามใช้ผ้าด้านและผ้ายีนส์ ขายาวเพียงข้อเท้า เมื่อยืนตรง วัดเส้นรอบวงที่ปลายขาไม่น้อยกว่า 30 เซนติเมตร และไม่เกิน 50 เซนติเมตร มีกระเป๋าตามแนวตะเข็บ ข้างละ 1 กระเป๋า ห้ามใช้กระเป๋าแปะทั้งด้านหน้าและด้านหลัง

5.3.5 รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ถุงเท้าสั้นแบบธรรมดาสีดำ

5.3.6 ทรงผมทรงสุภาพ ไม่ไว้หนวดเครา

ข้อ 6 ชุดพละ ระดับ ปวส. ทั้งหญิงและชาย ให้ปฏิบัติดังนี้

6.1 ให้ใช้แบบตามวิทยาลัยฯ กำหนด ห้ามดัดแปลงตกแต่ง

6.2 นักศึกษาหญิงที่นับถือศาสนาอิสลาม ผ้าคลุมศีรษะ สีขาวเกลี้ยง ไม่มีลวดลายลักษณะเย็บเป็นถุง เว้นใบหน้า ชายผ้าคลุมศีรษะ คลุมไหล่ ด้านขวาของผ้าคลุม

6.3 รองเท้าผ้าใบสีขาวล้วนไม่มีลวดลาย ถุงเท้าสีขาวล้วนไม่มีลวดลาย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. 2566

(นางอมรรัตน์ จันวัฒนะ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ระเบียบการแต่งกาย

ระดับ ปวช.

ระดับ ปวส.

ระเบียบการแต่งกาย

แบบชุดพละ ปวช.

แบบชุดพละ ปวส.

รูปภาพกิจกรรมและการจัดการเรียนการสอน

รูปภาพกิจกรรมและการจัดการเรียนการสอน

รูปภาพกิจกรรมและการจัดการเรียนการสอน

รูปภาพกิจกรรมและการจัดการเรียนการสอน

รูปภาพกิจกรรมและการจัดการเรียนการสอน

รูปภาพกิจกรรมและการจัดการเรียนการสอน

บริการและสวัสดิการนักศึกษา

บริการและสวัสดิการนักศึกษา

1. บริการแนะแนวและสวัสดิการนักศึกษา

เมื่อนักศึกษา ได้เข้ามาศึกษาในวิทยาลัยฯ แล้วจะได้รับบริการและสวัสดิการงานบริการแนะแนวและสวัสดิการการศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อช่วยให้นักศึกษา มีความพร้อมในการศึกษาเล่าเรียน และเพื่อพัฒนานักศึกษา ให้เป็นบุคคลที่สมบูรณ์ทั้งทางด้านวิชาชีพ สติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกาย และจิตใจ เพื่อเป็นพื้นฐานที่ดีในการนำความรู้ไปใช้ในเชิงวิชาชีพ ได้อย่างเต็มความสามารถ ภายหลังที่สำเร็จการศึกษา ซึ่งทางวิทยาลัยฯ ได้จัดบริการไว้ให้ อาทิ เช่น

- บริการให้คำปรึกษา เมื่อนักศึกษา เข้ามาศึกษาในวิทยาลัยฯ ในบางครั้งอาจมีปัญญาคับข้องใจในบางประการ เช่น ปัญหาด้านการเรียน ปัญหาด้านการเงิน การประกอบอาชีพ ด้านสังคม ครอบครัว อื่น ๆ ของนักศึกษา สามารถใช้บริการของงานแนะแนวฯ และศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น

- บริการสวัสดิการพยาบาล ตรวจสุขภาพและสารเสพติด

- บริการจัดหางานวิทยาลัยฯ โดยงานแนะแนวฯ ได้ดำเนินการหางานให้กับนักศึกษาที่จบการศึกษาโดยบริการแจ้งข่าวสารการรับสมัครงาน การติดต่อสถานประกอบการในการส่งเสริมนักศึกษา เข้าสมัครงาน เป็นต้น

- บริการฝึกงานนักศึกษา ที่เข้ามาศึกษาในวิทยาลัยฯ จะต้องได้รับการฝึกงานในทุกระดับ ไม่ว่าจะเป็นระดับ ปวช. หรือ ปวส. โดยวิทยาลัยฯ จะดำเนินการประสานงานกับสถานประกอบการ เพื่อจัดนักศึกษาออกไปฝึกงาน เพื่อหาประสบการณ์เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาก่อนจบการศึกษาเข้าสู่ตลาดแรงงาน

2. บริการเงินทุนการศึกษา วิทยาลัยฯ ได้รับทุนสนับสนุนให้แก่นักเรียนนักศึกษา ดังนี้

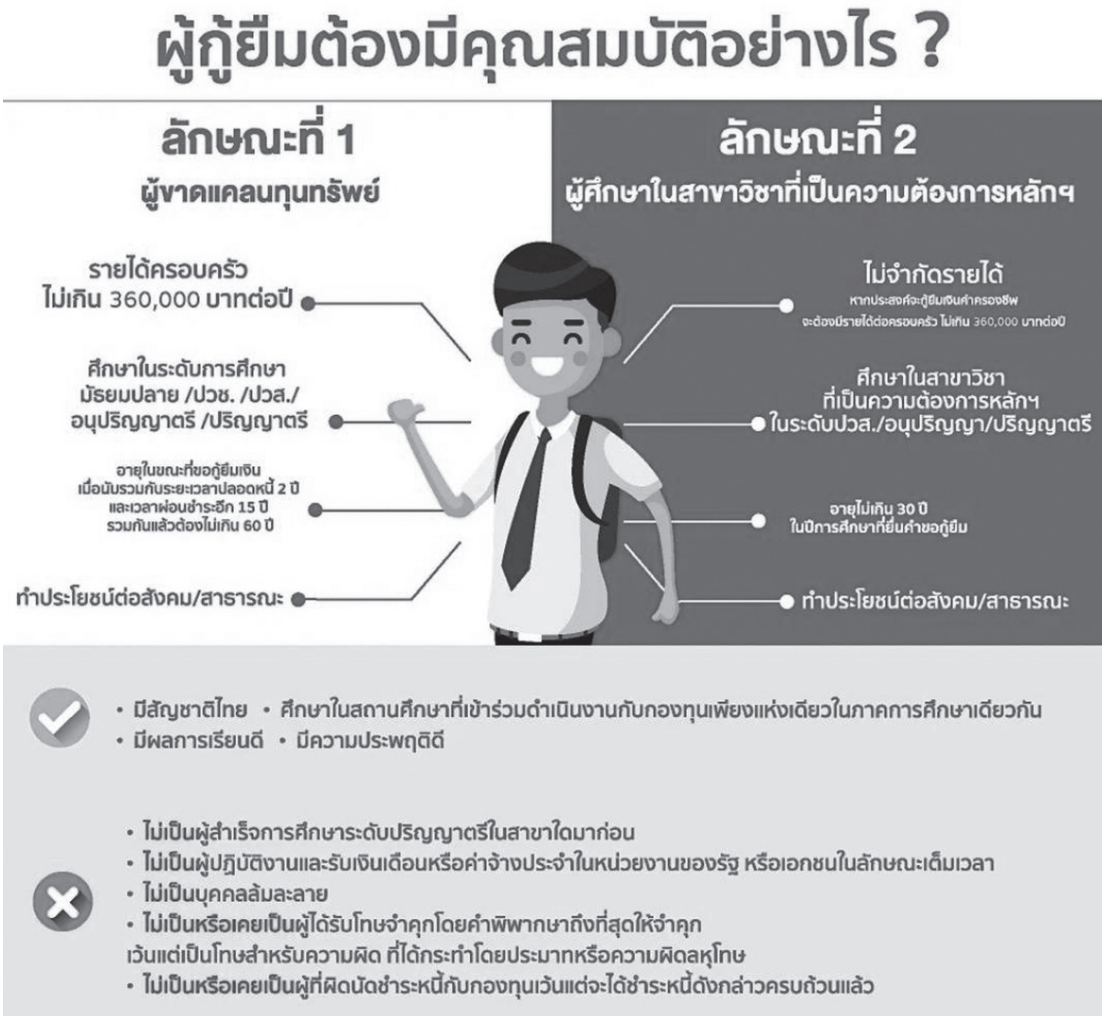
1. ทุนในพระราชานุเคราะห์สมเด็จพระเทพฯ
2. ทุนเฉลิมราชกุมารี
3. ทุนนักเรียนใน พ.ท. พิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้
4. ทุนอุปการะคุณ
5. ทุนสมาคมผู้ปกครองและศิษย์เก่าวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา
6. ทุนบริษัทกรุงไทยการไฟฟ้า
7. มูลนิธิพลเอกเปรม ติณสูลานนท์
8. มูลนิธิพนม – ประทีป โรหิโตปการ
9. มูลนิธิชูชาติ ประธานราษฎร์นิกร
10. มูลนิธิธงชัย – ประยงค์ – สุรีย์ เสาร์ชัชวาลย์
11. มูลนิธิยุวพัฒน์
12. มูลนิธินายห้างโรงปูนผู้หนึ่ง

3. การบริการให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ โดยให้กู้ยืมสำหรับเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างการศึกษา อันจะเป็นส่วนสำคัญในการยกระดับความเป็นอยู่ของประชาชน

คุณสมบัติผู้มีสิทธิกู้ยืม



คุณสมบัติของผู้รับรองรายได้ครอบครัวผู้กู้ยืม

▶▶ เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

วงเงินให้กู้ยืม

ระดับการศึกษา / สาขาวิชา	ค่าเล่าเรียนและ บาท / ราย / ปี	ค่าครองชีพ บาท / ราย / ปี	รวม บาท / ราย / ปี
1. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	21,000	36,000	57,000
2. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)			
2.1 พาณิชยกรรมหรือบริหารธุรกิจคหกรรม	25,000	36,000	61,000
2.2 อุตสาหกรรมหรืออุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทัศนศาสตร์	30,000	36,000	66,000

ทั้งนี้จะพิจารณาค่าใช้จ่ายจริงในการศึกษารวมถึงค่าครองชีพ โดยอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาให้กู้ยืมของสถาบันการศึกษานั้น ๆ

ประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา
เรื่อง กำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566

ตามที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 เพื่อให้เป็นแนวทางเดียวกันสำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่ รายเก่าต่อเนื่อง รายเก่าเปลี่ยนระดับ/เปลี่ยนสถานศึกษา รวมถึงแนวปฏิบัติการรับส่งเอกสารสัญญา และยืนยันใบลงทะเบียนกู้ยืมให้ ผู้บริการ และจัดการเงินให้กู้ยืม วิทยาลัยฯ จึงขอแจ้งกำหนดการให้กู้ยืมเงินสำหรับปีการศึกษา 2566 แล้วนั้น

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ขอประกาศการรับส่งเอกสารสัญญา และแบบยืนยันการกู้ยืมจัดการเงินให้กู้ยืม ให้แก่นักเรียน นักศึกษา รายละเอียดดังนี้

กำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ภาคเรียนที่ 1	
ขั้นตอน	**กำหนดการ**
1. สถานศึกษาบันทึกปฏิทินการศึกษา ค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร และรายงานสถานภาพการศึกษาของผู้กู้ยืมเงิน	ตั้งแต่วันนี้ – 1 เมษายน 2566
2. ผู้กู้ยืมเงินลงทะเบียนขอรหัสเข้าใช้งาน กยศ. Connect/ ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL)	15 พฤษภาคม – 20 มิถุนายน 2566
3. ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน สถานศึกษาตรวจสอบแบบคำขอกู้ยืมเงิน	
4. สถานศึกษาบันทึกค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืมเงิน	21 มิถุนายน – 20 กรกฎาคม 2566
5. ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ จัดทำสัญญากู้ยืมเงิน	
6. ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ / รายเก่า ยื่นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมและลงนามแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืม	
7. งานแนะแนวฯ จัดส่งเอกสารแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม สัญญากู้ยืมเงินให้ผู้บริหารลงนามแบบยืนยันการเบิกเงิน และสแกนแบบยืนยันฯ ลงในระบบ (DSL)	ไม่เกินวันที่ 22 สิงหาคม 2566
8. วิทยาลัยฯ ส่งเอกสารแบบยืนยันฯ ให้ธนาคารกรุงไทย (สำนักงานใหญ่)	ไม่เกินวันที่ 15 กันยายน 2566
9. ธนาคารจะเป็นผู้โอนเงินให้ผู้กู้ยืม	ภายใน 30 วัน หลังจากได้รับเอกสาร

ภาคเรียนที่ 2	
ขั้นตอน	**กำหนดการ**
1. สถานศึกษาบันทึกค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืมเงิน	1 พฤศจิกายน – 20 ธันวาคม 2566
2. ผู้กู้ยืมเงินยื่นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และลงนามแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืม	
3. งานแนะแนวฯ จัดส่งเอกสารแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมให้ผู้บริหารลงนาม และสแกนแบบยืนยันฯ ลงในระบบ (DSL)	ไม่เกินวันที่ 20 มกราคม 2567
4. วิทยาลัยฯ จัดส่งเอกสารแบบยืนยันฯ ให้ธนาคารกรุงไทย (สำนักงานใหญ่)	ไม่เกินวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567
5. ธนาคารจะเป็นผู้โอนเงินให้ผู้กู้ยืม	ภายใน 30 วัน หลังจากได้รับเอกสาร

แนวปฏิบัติการดำเนินงานในระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL)

ขั้นตอนการดำเนินงานของผู้กู้ยืมเงิน

ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ และรายเก่าที่เปลี่ยนระดับการศึกษาหรือเปลี่ยนสถานศึกษา

1. ลงทะเบียนขอรหัสเข้าใช้งาน กยศ. Connect /ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL) ดำเนินการครั้งแรกเพื่อใช้สำหรับ Login ระบบ DSL

2. ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ DSL และเอกสารประกอบที่ลงนามเรียบร้อย ได้แก่ หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน และผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมเงินมีอายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเป็นปีแรก) โดยจะต้องตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องก่อนส่งข้อมูลภายในระยะเวลาที่วิทยาลัยฯ กำหนด

3. ผู้กู้ยืมเงินที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงิน และต้องการกู้ยืมเงินในแต่ละภาคเรียนต้องดำเนินการยื่นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมในระบบ DSL ภายในระยะเวลาที่วิทยาลัยกำหนด

4. บันทึกจำนวนเงินและยืนยันยอดการเบิกเงินกู้ยืมในระบบ DSL ลงนามในแบบเบิกเงินที่สถานศึกษาพร้อมผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมเงินมีอายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์ ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเป็นปีแรก) ภายในระยะเวลาที่วิทยาลัยฯ กำหนด

5. บันทึกสัญญาและลงนามในสัญญา และแบบยืนยันการเบิกเงินที่สถานศึกษา พร้อมกับผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมเงินมีอายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์ ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเป็นปีแรก) ภายในระยะเวลาที่วิทยาลัยฯ กำหนด ในระบบ DSL

ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี

1. ลงทะเบียนขอรหัสเข้าใช้งาน กยศ. Connect /ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL) ดำเนินการครั้งแรกเพื่อใช้สำหรับ Login ระบบ DSL

2. ผู้กู้ยืมรายเก่าที่ต้องการกู้ยืมเงินในแต่ละภาคเรียนต้องดำเนินการยื่นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมในระบบ DSL ภายในระยะเวลาที่วิทยาลัยฯ กำหนด

3. บันทึกจำนวนเงินและยืนยันยอดการเบิกเงินกู้ยืมในระบบ DSL ลงนามในแบบยืนยันการเบิกเงินที่สถานศึกษา พร้อมผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมเงินมีอายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้เป็นปีแรก) ภายในระยะเวลาที่วิทยาลัยฯ กำหนด

แนวปฏิบัติการส่งเอกสารสัญญาให้วิทยาลัยฯ เพื่อส่งให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมเอกสารที่ต้องนำส่งมีดังต่อไปนี้

1. เอกสารประกอบคำขอกู้ยืมเงิน ดังนี้

1.1 ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ และรายเก่าที่เปลี่ยนระดับการศึกษาหรือเปลี่ยนสถานศึกษา

1.1.1 แบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (แบบ กยศ. 101) พร้อมติดรูปถ่ายของผู้ยืนแบบคำขอกู้ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป

1.1.2 หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล พร้อมสำเนาบัตรประชาชนที่ลงนามแล้วของผู้กู้ยืมเงิน จำนวน 1 ฉบับ

1.1.3 หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลของผู้เกี่ยวข้อง เช่น บิดา มารดา ผู้ปกครอง พร้อมสำเนาบัตรประชาชนที่ลงนามแล้วของผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ฉบับ

1.1.4 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ยืมเงิน บิดา และมารดา หรือผู้ปกครอง จำนวน 1 ฉบับ

1.1.5 เอกสารประกอบการรับรองรายได้

- กรณีมีรายได้ประจำ (หนังสือรับรองเงินเดือน / สลิปเงินเดือน) จำนวน 1 ฉบับ
- กรณีไม่มีรายได้ประจำ หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (แบบ กยศ. 102) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองรายได้ ที่ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วยลายมือเจ้าของบัตรเรียบร้อยแล้ว จำนวน 1 ฉบับ

1.1.6 สำเนาบัตรลงทะเบียน และสำเนาใบเสร็จรับเงิน หรือ สำเนาใบชำระผ่านธนาคาร

1.1.7 แบบบันทึกกรอบวงเงิน ค่าเล่าเรียน และค่าครองชีพ (แสดงความต้องการกู้ทั้งปีการศึกษา)

1.1.8 แผนผังแสดงที่ตั้งของที่อยู่อาศัย พร้อมรูปถ่ายที่อยู่อาศัยของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง

1.1.9 บันทึกการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มุ่งจิตอาสา จำนวน 27 ชม.

1.1.10 หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์แนะแนวหรืออาจารย์ที่ปรึกษา (แบบ กยศ. 103)

1.1.11 เกณฑ์การพิจารณา การกู้ยืมกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

1.1.12 อื่น ๆ (ถ้ามี)

1.2 ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี

1.2.1 แบบบันทึกกรอบวงเงิน ค่าเล่าเรียน และค่าครองชีพ (แสดงความต้องการกู้ทั้งปีการศึกษา)

1.2.2 แผนผังแสดงที่ตั้งของที่อยู่อาศัย พร้อมรูปถ่ายที่อยู่อาศัยของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง

1.2.3 บันทึกการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มุ่งจิตอาสา จำนวน 27 ชม.

1.2.4 หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์แนะแนวหรืออาจารย์ที่ปรึกษา (แบบ กยศ. 103)

2. สัญญากู้ยืมเงิน พร้อมเอกสารประกอบสัญญา โดยผู้เกี่ยวข้องในเอกสารลงนามครบถ้วนเรียบร้อยแล้วดังนี้

2.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน จำนวน 2 ฉบับ

2.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม (ถ้ามี) จำนวน 2 ฉบับ

3. แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ของแต่ละภาคเรียนซึ่งลงลายมือชื่อแบบเดียวเหมือนกับสัญญากู้ยืมเงิน พร้อมเอกสารประกอบแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม โดยผู้เกี่ยวข้องในเอกสารต้องลงนามครบถ้วนเรียบร้อยแล้วดังนี้

3.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน จำนวน 2 ฉบับ

3.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม (ถ้ามี) จำนวน 2 ฉบับ

วิทยาลัยฯ ดำเนินการจัดเรียง และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารเรียบร้อยแล้ว จัดส่งเอกสารไปยังผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม

หมายเหตุ ผู้ที่ไม่ยื่นและส่งเอกสารการกู้ยืม ตามวัน เวลา ที่กำหนด จะถือว่า ไม่ประสงค์จะขอกู้ยืมเงินในปีการศึกษา 2566

ประกาศ ณ วันที่ เมษายน พ.ศ. 2566

(นางอมรรัตน์ จันวัฒนะ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

4. บริการนักศึกษาวิชาทหาร

บริการนักศึกษาวิชาทหาร ได้จัดตั้งขึ้นเพื่อให้ความช่วยเหลือนักศึกษา ในการสมัครเข้ารับการฝึกวิชาทหารตามระเบียบของกรมการรักษาดินแดน ตลอดจนช่วยเหลือนักศึกษาในการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารประจำปีและขอผ่อนผันการเรียนระดมพลเข้าฝึกวิชาทหารเพิ่มเติม

5. บริการศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง

นักศึกษาสามารถเข้าใช้บริการในศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง ได้ตลอดเวลาตั้งแต่เวลา 08.00 – 18.00 น. ในศูนย์การเรียนรู้ดังกล่าว นักศึกษา สามารถพัฒนาตนเองในหลาย ๆ ด้าน เช่น การค้นคว้าข้อมูลการฝึกทักษะทุกด้าน ทั้งทางการฟัง การพูด อ่านเขียน นอกจากนี้นักศึกษายังสามารถยืมเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อนำไปพัฒนาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองนอกเวลาที่กำหนดไว้ นอกจากนั้น Home Theatre ที่นักศึกษาสามารถใช้เวลาว่าง เพื่อความบันเทิงและพัฒนาด้านภาษาอังกฤษไปพร้อม ๆ กัน สามารถเรียนรู้โลกภายนอกที่เป็นสากล

ประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา
เรื่อง กำหนดการเก็บเงินรายได้สถานศึกษา

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเห็นสมควรให้แก้ไขปรับปรุงประกาศ เรื่อง กำหนดการเก็บเงินบำรุงการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้เหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจปัจจุบันและเพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษา นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 และข้อ 7 แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเก็บเงินบำรุงการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2520 และข้อ 13 แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าการเปิดภาคฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2538 ประกอบกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ที่เปิดโอกาสให้ผู้มีงานทำสามารถเข้าศึกษาต่อและเพิ่มวุฒิทางวิชาชีพจากสถานศึกษาในสังกัด โดยสามารถนำความรู้และประสบการณ์มาขอรับการประเมินเทียบโอนเพื่อยกเว้นการเรียนส่วนหนึ่งได้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงกำหนดประเภทการเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นผู้กำหนดอัตราการเก็บเงินบำรุงการศึกษาโดยการเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาที่วิทยาลัยแต่งตั้ง ตามอัตราดังนี้

1. ประเภทและอัตราการเก็บเงินบำรุงการศึกษา

ประเภทเงินบำรุงการศึกษา	อัตราการเก็บเงินตามหลักสูตร (บาท)			
	ปวช. ปกติ	ปวช. ภาคสมทบ/ภาคพิเศษ	ปวส.	ปทส.
1.1 ค่าใบสมัครและระเบียบการไม่เกิน	–	100	100	100
1.2 ค่าคู่มือนักเรียน นักศึกษาไม่เกิน	100	100	100	100
1.3 ค่าสมัครหรือค่าสมัครสอบเข้าเรียน ไม่เกิน	–	100	100	100
1.4 ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา ไม่เกิน	–	100	100	100
1.5 ค่าลงทะเบียนรายวิชาภาคเรียนปกติ หน่วยกิตละไม่เกิน	–	–	100	100
1.6 ค่าลงทะเบียนรายวิชาภาคเรียนฤดูร้อนหน่วยกิตละไม่เกิน	250	250	250	350
1.7 ค่าลงทะเบียนรายวิชาภาคสมทบ/ภาคพิเศษ (สำหรับผู้มีงานทำที่ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ส่วนหนึ่ง) หน่วยกิตละไม่เกิน	–	250	300	350

ประเภทเงินบำรุงการศึกษา	อัตราการเก็บเงินตามหลักสูตร (บาท)			
	ปวช. ปกติ	ปวช. ภาคสมทบ/ภาคพิเศษ	ปวส.	ปทส.
1.8 ค่าวัสดุฝึกและหรืออุปกรณ์การศึกษาภาคปฏิบัติ หน่วยกิตละไม่เกิน	–	100	100	100
1.9 ค่าลงทะเบียนรายวิชา เพื่อการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ หน่วยกิตละไม่เกิน	200	200	250	350
1.10 ค่าลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนละ	100	100	100	100
1.11 ค่าปรับการลงทะเบียนรายวิชาช้ากว่ากำหนดภาคเรียนละไม่เกิน	–	100	100	100
1.12 ค่าคืนสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา ครั้งละ	100	100	100	100
1.13 ค่าทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา ครั้งละไม่เกิน	100	100	100	100
1.14 ค่าออกใบรับรอง ใบรายงานต่าง ๆ (ยกเว้นชุดแรก) ชุดละไม่เกิน	–	20	20	20
1.15 ค่าสอบแก้ตัว หน่วยกิตละไม่เกิน	–	10	–	–
1.16 ค่าบำรุงสุขภาพหรือห้องพยาบาล ภาคเรียนละไม่เกิน	–	100	100	100
1.17 ค่าบำรุงห้องสมุด ภาคเรียนละไม่เกิน	–	100	100	100
1.18 ค่าสื่อ/เอกสารประกอบการเรียนทางไกลรายวิชาละไม่เกิน	200	200	250	300
1.19 ค่าซ่อมกิจกรรม ภาคเรียนละไม่เกิน	100	100	100	100
1.20 ค่ารักษาสภาพแวดล้อม ภาคเรียนละไม่เกิน	200	200	200	200
1.21 ค่าบริการอินเตอร์เน็ต นอกเหนือเวลาเรียนปกติ ภาคเรียนละ	500	500	500	500
1.22 ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ นอกเหนือหลักสูตรปกติ ภาคเรียนละ	500	500	500	500
1.23 ค่าประกันชีวิต ประกันอุบัติเหตุ/ปี	200	200	200	200
1.24 ค่าตรวจหาสารเสพติด ตรวจสุขภาพ/ปี	100	100	100	100
1.25 ค่าหลักสูตรพิเศษ MEP ภาคเรียนละ	1,500	1,500	2,000	–

2. ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับแก่นักเรียน นักศึกษาที่สมัครเข้าเรียนตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 เป็นต้นไป

3. นักเรียน นักศึกษา จากสถานศึกษาอื่นทั้งของรัฐบาลและเอกชนที่ต้องการมาเรียนเทียบโอนรายวิชา ในภาคเรียนปกติหรือภาคเรียนฤดูร้อนตามหลักสูตรใด ให้เก็บเงินบำรุงการศึกษาตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาหรือสถานศึกษากำหนดไว้

4. อัตราการเก็บเงินบำรุงการศึกษา ประเภทค่าวัสดุฝึกและหรืออุปกรณ์การศึกษานั้น ให้เก็บทุกรายวิชา ยกเว้น รายวิชาที่เรียนหรือฝึกหรือปฏิบัติกับแหล่งวิทยาการ และหรือสถานประกอบการและหรือสถานประกอบอาชีพอิสระ ไม่คิดค่าหน่วยกิต

5. นักเรียน นักศึกษาที่มีความประสงค์ขอยกเว้นการเก็บเงินบำรุงการศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อสถานศึกษาและให้สถานศึกษาปฏิบัติตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่สป.368/2522 เรื่องการยกเว้นการเก็บเงินบำรุงการศึกษาให้แก่นักเรียน นักศึกษาในสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

6. นักเรียน นักศึกษาที่มีเหตุขัดข้องทางการเงินประสงค์จะขอผ่อนผันการชำระเงินบำรุงการศึกษา ให้ยื่นคำร้องขอผ่อนผันต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยชำระในภาคเรียนหนึ่งๆ ได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งสุดท้ายต้องชำระก่อนวันประเมินสรุปผลการเรียนประจำภาคเรียนนั้น เพื่อสิทธิในการรับการประเมิน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสถานศึกษาที่จะพิจารณาอนุญาตเป็นรายๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2565

(นายมนัสณาน์ ชูเชิด)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

เรื่อง หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บเงินบำรุงการศึกษา การบริจาคและการระดมทรัพยากร เพื่อใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในระบบและทวิภาคี ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เห็นสมควรให้แก้ไขปรับปรุงประกาศเรื่องกำหนดการเก็บเงินบำรุงการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้เหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจปัจจุบันและเพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 และ ข้อ 7 แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการเก็บเงินบำรุงการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2520 ประกอบกับการกำหนดประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0422.3/ว257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 และ ที่ กค 0408.5/ว22 ลงวันที่ 12 มกราคม 2561 ตามนโยบายรัฐบาลเรียนฟรี 15 ปี เพื่อช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองในสภาวะวิกฤตเศรษฐกิจในส่วนของค่าใช้จ่ายพื้นฐาน ได้แก่ ค่าเล่าเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าหนังสือเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (บางส่วน) และยังเป็นการช่วยส่งเสริมและให้โอกาส แก่นักเรียนได้มีโอกาสรับบริการทางการศึกษาโดย ไม่เสียค่าใช้จ่ายพื้นฐานดังกล่าว จึงให้ปรับปรุง หลักเกณฑ์ ในการจัดเก็บเงินบำรุงการศึกษา การบริจาคและการระดมทรัพยากรเพื่อใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาหลักสูตร ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในระบบและทวิภาคี ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาถือปฏิบัติให้ถูกต้อง ดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่รัฐบาลจัดสรรงบประมาณอุดหนุน จำนวน 22 รายการ ที่สถานศึกษาไม่สามารถจัดเก็บหรือขอรับการสนับสนุนจากผู้ปกครอง / นักเรียนได้ มีดังนี้

1.1 ค่าเล่าเรียน

1.2 ค่าอุปกรณ์การเรียน

1.3 ค่าหนังสือเรียน

1.4 ค่าเครื่องแบบนักเรียน

1.5 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- กิจกรรมวิชาการ (กิจกรรมภายใต้องค์การวิชาชีพ จำนวน 1 ครั้ง/ปี)
- กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม/จริยธรรม (กิจกรรมลูกเสือ/เนตรนารี,ค่ายคุณธรรม)
- กิจกรรมศึกษาดูงาน (การศึกษาดูงานในสถานประกอบการ 1 ครั้ง/ปี)
- กิจกรรมคอมพิวเตอร์/อินเตอร์เน็ตในหลักสูตรปกติ (40 ชั่วโมง/คน/ปี)

1.6 ค่าวัสดุการศึกษา (ไม่รวมถึงอุปกรณ์การเรียนส่วนตัวของนักเรียน ซึ่งต้องจัดหาเอง)

1.7 เงินอุดหนุนชดเชยเงินบำรุงการศึกษา

1.8 ค่าอุดหนุนเกษตรเพื่อชีวิต

1.9 ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง

1.10 ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์และอุปกรณ์การเรียนการสอน

1.11 ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง

1.12 ค่าจ้างเหมาบริการ

1.13 ค่าวัสดุสำนักงาน

1.14 ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

1.15 ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง

1.16 ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว

1.17 ค่าวัสดุเวชภัณฑ์

1.18 ค่าวัสดุงานโฆษณาและเผยแพร่

1.19 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์

1.20 ค่าบริการห้องสมุดพื้นฐาน

1.21 ค่าบริการห้องพยาบาล

1.22 ค่าอุปกรณ์กีฬา

2. ค่าใช้จ่ายเพื่อการจัดบริการกิจกรรมพิเศษพัฒนาคุณภาพ คุณภาพชีวิตและมาตรฐานการศึกษาของผู้เรียน การพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ที่นอกเหนือที่ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาล ที่สถานศึกษาสามารถจัดเก็บจากผู้ปกครอง/นักเรียน ได้มีรายการดังนี้

2.1 รายการค่าใช้จ่ายในการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของนักเรียน โดยผู้มีสิทธิ์สามารถนำไปเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้ (ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว248 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2551 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการ) รวมทุกรายการจัดเก็บได้ไม่เกิน 1,000 บาท/คน/ภาคเรียน

2.1.1 ค่าสอนคอมพิวเตอร์ นอกเหนือเวลาเรียนปกติกรณีวิทยาลัยฯ จัดคอมพิวเตอร์ให้นักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้

2.1.2 ค่าใช้บริการอินเตอร์เน็ต นอกเหนือเวลาเรียนปกติกรณีวิทยาลัยฯ จัดอินเตอร์เน็ตให้นักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้

2.1.3 ห้องเรียนพิเศษด้านวิชาการและด้านอื่นๆ (วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น)

2.1.4 ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ

2.1.5 ค่าจ้างครูหรือผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ

2.1.6 ค่าใช้จ่ายในการไปทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ของนักเรียน (นอกเหนือไปจากที่ได้รับการอุดหนุนจากรัฐ)

2.2 รายการค่าใช้จ่ายเพื่อเสริมสร้างสวัสดิการและสวัสดิภาพนักเรียน ที่สถานศึกษาจัดให้เป็นการเฉพาะรายโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิทยาลัย และประกาศให้ผู้ปกครองและนักเรียนทราบล่วงหน้า เพื่อพิจารณาเข้าร่วมโครงการ โดยสนับสนุนค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ รวมทุกรายการจัดเก็บได้เท่าที่จ่ายจริงและไม่เกิน 500 บาท/คน/ภาคเรียน

2.2.1 ค่าประกันชีวิต ประกันอุบัติเหตุ ตามนโยบายว่าด้วยการป้องกันอุบัติภัย

2.2.2 ค่าตรวจหาสารเสพติด เพื่อแก้ปัญหาการแพร่ระบาดของสารเสพติดในหมู่นักเรียน

2.2.3 ค่ารักษาสภาพแวดล้อม เพื่อสนองนโยบายการแก้ปัญหาโลกร้อนและส่งเสริมการจัดภูมิทัศน์ภายในสถานศึกษา

3. สถานศึกษาสามารถขอรับบริจาคหรือระดมทรัพยากรจากผู้ปกครอง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดบริการกิจกรรมพิเศษพัฒนาคุณภาพ คุณภาพชีวิตและมาตรฐานการศึกษาของผู้เรียน การพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

3.1 สถานศึกษาสามารถขอรับบริจาคจากหน่วยงาน สมาคม ประชาชน สถานประกอบการและสถาบันทางสังคม โดยการระดมทรัพยากรเพื่อสร้างคุณภาพชีวิตและมาตรฐานการศึกษาของนักเรียน โดยสถานศึกษาต้องเสนอโครงการ กำหนดวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิทยาลัยและเป็นไปด้วยความสมัครใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ตามรายการดังนี้

3.1.1 การจัดบริการนอกเหนือหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

3.1.2 การจัดบริการกิจกรรมเสริมคุณภาพชีวิต

3.1.3 การจัดบริการกิจกรรมพิเศษ

3.1.4 การเพิ่มมาตรฐานคุณภาพสถานศึกษา

3.2 การขอรับบริจาคหรือระดมทรัพยากรจากผู้ปกครอง/นักเรียนต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจ และไม่รอนสิทธิ์ของนักเรียนเด็กยากจนและด้อยโอกาสที่พึงจะได้รับความเสมอภาคและสิทธิ์ในการเป็นเยาวชนอย่างเท่าเทียมกัน

3.3 การขอรับบริจาคหรือระดมทรัพยากรจากผู้ปกครอง/นักเรียนเพื่อการจัดบริการเสริมพิเศษต้องเป็นอัตราค่าใช้จ่ายที่เป็นจริง

3.4 เงินที่ได้จากการบริจาคหรือระดมทรัพยากรให้ถือเป็นเงินรายได้ของสถานศึกษาที่ไม่เป็นนิติบุคคล พ.ศ. 2546 ตามนโยบายของกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินรายได้สถานศึกษาของรัฐที่ไม่เป็นนิติบุคคล พ.ศ. 2546 หรือดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

ประกาศ ณ วันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2564

(นายมนัสฌาน์ ชูเชิด)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3
ว่าด้วย การเก็บเงินบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557

ด้วยสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 เห็นควรจัดทำระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน การศึกษาและค่าสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา 25(2) แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551 และมติสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 ในการประชุมครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2557 จึงได้วางระเบียบ ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 ว่าด้วย การเก็บเงินบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"สถาบัน" หมายความว่า สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3

"สภาสถาบัน" หมายความว่า สภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3

"ผู้อำนวยการสถาบัน" หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3

ข้อ 5 การเก็บเงินบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าสนับสนุนการจัดการศึกษาและอื่น ๆ ให้เป็นไปตามอัตราที่สภาสถาบันกำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ 6 หากมีการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าสนับสนุนการจัดการศึกษาอื่น ๆ ให้สภาสถาบันออกเป็นประกาศต่อไป

ข้อ 7 ให้ผู้อำนวยการสถาบันรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหาที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2557

(นายประเสริฐ แก้วเพ็ชร)
นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3

เอกสารแนบท้าย
ระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3
ว่าด้วย การเก็บเงินบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2557

****

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 กำหนดอัตราการเก็บเงินบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ดังต่อไปนี้

1) ค่าบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

(1) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตทุกประเภทวิชา ภาคการศึกษาปกติและ 9,000 บาท

(2) ภาคฤดูร้อนทุกหลักสูตรให้เก็บครึ่งหนึ่งของการศึกษาภาคปกติ

2. ค่าธรรมเนียมการศึกษา

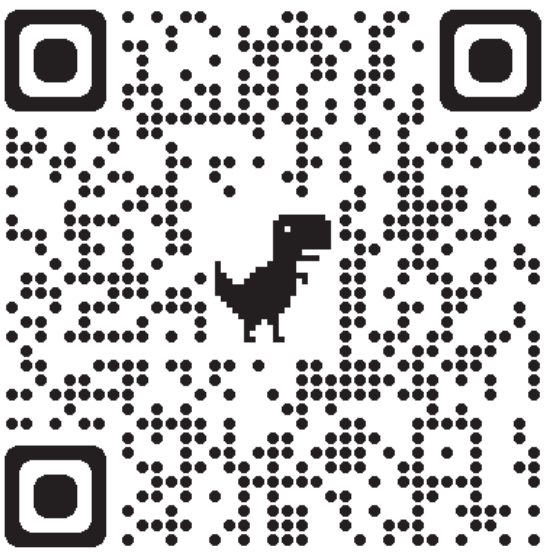
(1) ค่าระเบียบการและใบสมัครสอบคัดเลือก	100 บาท
(2) ค่าสมัครสอบคัดเลือก	200 บาท
(3) ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา เก็บครั้งเดียวแรกเข้า	300 บาท
(4) ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา	150 บาท
(5) ค่าเปลี่ยน เพิ่ม ถอนรายวิชาครั้งละ	50 บาท
(6) ค่าเทียบโอนผลการเรียนหรือประสบการณ์ หน่วยกิตละ	350 บาท
(7) ค่าลงทะเบียนช้ากว่ากำหนดวันละ (แต่ไม่เกิน 500 บาท ไม่นับวันหยุด)	50 บาท
(8) ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาปกติละ	200 บาท
(9) ค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษา	200 บาท
(10) ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต	1,200 บาท
(11) ค่าใบแสดงผลการเรียน ฉบับละ	100 บาท
(12) ค่าคู่มือนักศึกษา	150 บาท
(13) ค่าสอบพิเศษ หน่วยกิตละ	50 บาท
(14) ค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษ รายวิชาละ (สำหรับการใช้ห้องปฏิบัติการหน่วยงานอื่น)	300 บาท

ประกาศ ณ วันที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2557

(นายประเสริฐ แก้วเพ็ชร)
นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3

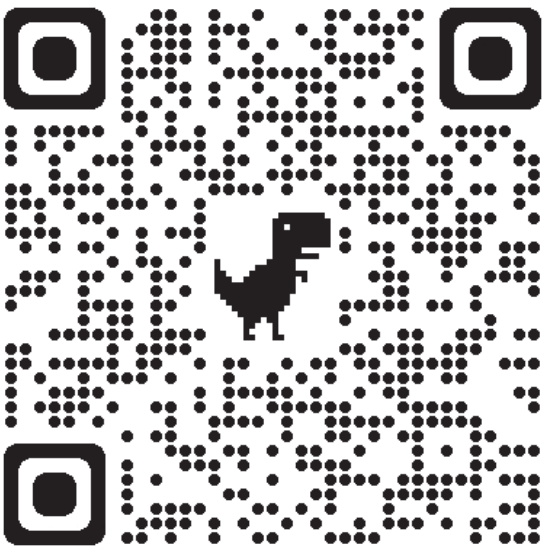
แผนการเรียนหลักสูตร

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)



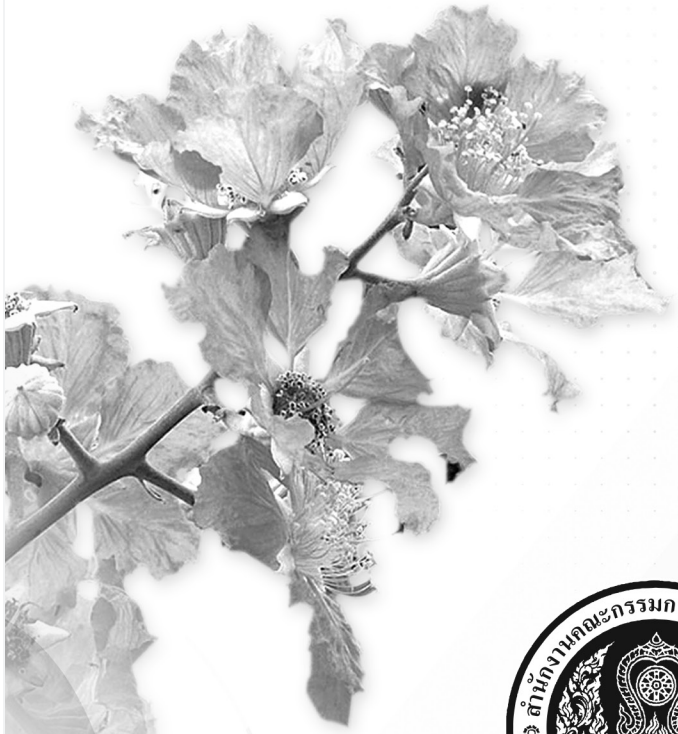
แผนการเรียนหลักสูตร

ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)



ช่องทางการติดต่อแผนกวิชา

ช่องทางการติดต่อแผนกวิชา



ผลงาน
และความภาคภูมิใจ

ผลงานและความภูมิใจ
ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ด้านสถานศึกษา

- พ.ศ. 2559 โล่ประกาศเกียรติคุณ **รางวัลชนะเลิศ ประเภทสวยงาม** เนื่องในวันมหิดล 24 กันยายน 2559 ณ โรงพยาบาลสงขลา

- พ.ศ. 2559 ประกาศเกียรติคุณ "วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา" **รางวัลชนะเลิศ** สิ่งประดิษฐ์ ประเภทที่ 7 สิ่งประดิษฐ์ประเภทอาหาร (ข้าวพองไร้น้ำมันเคลือบคาราเมลจำปาดะ) จากการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับภาค ภาคใต้ ประจำปี 2559 ณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

- พ.ศ. 2559 ประกาศเกียรติคุณ "วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา" **รางวัลชนะเลิศ** การนำเสนอผลงานวิจัยนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ภาคภาษาอังกฤษ (ผลงานสิ่งประดิษฐ์ข้าวพองไร้น้ำมันเคลือบคาราเมลจำปาดะ) "ประชารัฐร่วมพัฒนา สุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา" จากการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับภาค ภาคใต้ ประจำปี 2559 ณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

- พ.ศ. 2559 ประกาศเกียรติคุณ "วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา" **รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1** สิ่งประดิษฐ์ประเภทที่ 7 สิ่งประดิษฐ์ประเภทอาหาร (กะปิถั่วเสริมไคโตซาน) "ประชารัฐร่วมพัฒนา สุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา" จากการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับภาค ภาคใต้ ประจำปี 2559 ณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

- พ.ศ. 2559 ประกาศเกียรติคุณ "วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา" **รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 3** สิ่งประดิษฐ์ประเภทที่ 9 สิ่งประดิษฐ์ประเภทหัตถศิลป์ (โคมไฟที่ระลึกสืบสานงานหนังด้วยลวดลายเรือกอและ) "ประชารัฐร่วมพัฒนา สุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา" จากการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับภาค ภาคใต้ ประจำปี 2559 ณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

- พ.ศ. 2560 ได้รับรางวัลศูนย์บ่มเพาะอาชีวศึกษาแบบครบวงจร **ระดับชาติ (ระดับ 5 ดาว)**

- พ.ศ. 2560 ได้รับรางวัล **"รางชนะเลิศอันดับ 2 และรางวัล Popular Vote** การประกวดออกแบบคลิปวีดีโอ ตามโครงการส่งเสริมความรู้เท่าทันเรื่องเพศเยาวชน ระดับอาชีวศึกษา

- พ.ศ. 2560 ได้รับรางวัล **"เหรียญทอง"** การประเมินและรับรองคุณภาพสถานศึกษา ระดับภาคพื้นเอเชียแปซิฟิก (APACC)

- พ.ศ. 2562 โล่ประกาศเกียรติคุณ (การศึกษากระบวนการผลิตและอัตราส่วนแป้งจากข้าวสินเหล็กที่เหมาะสมในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ขนมทองม้วนจากแป้งข้าวสินเหล็กเสริมธัญพืช) **รองชนะเลิศ ระดับชาติ** โดย สมาคมวิทยาศาสตร์ฯ-อาชีวศึกษา-เอสโซ่ ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

⏩ พ.ศ. 2562 รองชนะเลิศอันดับ 2 ระดับชาติ (การศึกษาหาสภาวะที่เหมาะสมในการสกัดเจลาตินจากหนังปลานิลด้วยสารสะลายกรดอะซิติกร่วมกับการใช้นมเปรี้ยวเพื่อลดกลิ่นคาว) **รองชนะเลิศ ระดับชาติ** โดย สมาคมวิทยาศาสตร์ฯ-อาชีวศึกษา-เอสโซ่ ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

⏩ พ.ศ. 2562 โล่ประกาศเกียรติคุณ ในการดำเนินงานบ่มเพาะผู้ประกอบการ **ระดับชาติ** โดย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

⏩ พ.ศ. 2562 โล่ประกาศเกียรติคุณ ในการแข่งขันแกะสลักผัก ผลไม้ ผสานงานใบตองและดอกไม้สด ครั้งที่ 21 ในหัวข้อ **"เฉลิมพระเกียรติ บรมราชาภิเษก เอกอัครบารมีเลิศหล้า ทศมินทรมหาราชา" ชนะเลิศ ระดับชาติ** โดย กระทรวงวัฒนธรรม ร่วมกับการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

⏩ พ.ศ. 2562 รับโล่รางวัล ผลงานส่งเสริมการออมล่าสุด เนื่องใน "**วันออมแห่งชาติ ประจำปี 2562"** จากกระทรวงการคลัง

⏩ พ.ศ. 2562 ได้รับเกียรติบัตร **"ผู้ทำคุณประโยชน์ต่อเยาวชนและสังคม"** เนื่องในวันเยาวชนแห่งชาติ ประจำปี 2562 โดย อบจ.สงขลา ร่วมกับสมาคมเยาวชนจังหวัดสงขลา

⏩ พ.ศ. 2562 ได้รับรางวัล **"สถาบันอาชีวศึกษาประชาธิปไตยต้นแบบภาครัฐ"** จากคณะกรรมการโครงการส่งเสริมคุณธรรมและวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน สภานิติบัญญัติแห่งชาติ"

⏩ พ.ศ. 2562 ประกาศเกียรติคุณ ได้รับการคัดเลือกให้เป็นสถานศึกษาคุณธรรมอาชีวศึกษาต้นแบบในการประชุมสัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้และจัดแสดงผลงานการขับเคลื่อนสถานศึกษาคุณธรรมอาชีวศึกษา **ระดับชาติ** โดย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

⏩ พ.ศ. 2562 ประกาศเกียรติคุณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา เป็นสถาบันการศึกษาที่มีคุณูปการอย่างยิ่งต่อการร่วมผลิตครูวิชาชีพกับมหาวิทยาลัย จาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

⏩ พ.ศ. 2562 องค์การมาตรฐานดีเด่น **ระดับภาค ภาคใต้** สถานศึกษาขนาดใหญ่ โดย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

⏩ พ.ศ. 2563 วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ผ่านการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาระดับสถานศึกษา อาชีวศึกษาจังหวัดสงขลา ด้วยคะแนน 98.57 **ระดับ 3 ดาว**

⏩ พ.ศ. 2563 ประกาศเกียรติคุณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา เป็นสถานศึกษา **"ระดับเหรียญทอง"** จากการพัฒนาสถานศึกษา 2 ปี หลังการผ่านการประเมินและรับรองคุณภาพสถานศึกษา ด้านการอาชีวศึกษาภาคพื้นเอเชียแปซิฟิก (APACC)

⏩ พ.ศ. 2563 **รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง** ผลงาน **"ผลิตภัณฑ์เบคอนเทียม"** ประเภทที่ 4 สิ่งประดิษฐ์ด้านผลิตภัณฑ์อาหาร จากการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ปีการศึกษา 2563 ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดสงขลา ณ วิทยาลัยการอาชีพนาทวี จังหวัดสงขลา วันที่ 24 – 25 มีนาคม 2564

▸▸ พ.ศ. 2563 **รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1 ระดับเหรียญทอง** ผลงาน **"น้ำปลาหวานปราศจากน้ำตาลกึ่งสำเร็จรูปชนิดผง"** ประเภทที่ 4 สิ่งประดิษฐ์ด้านผลิตภัณฑ์อาหาร จากการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ปีการศึกษา 2563 ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดสงขลา ณ วิทยาลัยการอาชีพนาทวี จังหวัดสงขลา วันที่ 24 – 25 มีนาคม 2564

▸▸ พ.ศ. 2563 **รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2 ระดับเหรียญทอง** ผลงาน **"น้ำนมพืชผสมอัลจิเนตกลิ่นเมล่อน"** ประเภทที่ 4 สิ่งประดิษฐ์ด้านผลิตภัณฑ์อาหาร จากการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ปีการศึกษา 2563 ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดสงขลา ณ วิทยาลัยการอาชีพนาทวี จังหวัดสงขลา วันที่ 24 – 25 มีนาคม 2564

▸▸ พ.ศ. 2563 **รางวัลระดับเหรียญเงิน** ผลงาน **"กล้วยฆอและแผ่น"** ประเภทที่ 4 สิ่งประดิษฐ์ด้านผลิตภัณฑ์อาหาร จากการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ปีการศึกษา 2563 ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดสงขลา ณ วิทยาลัยการอาชีพนาทวี จังหวัดสงขลา วันที่ 24 – 25 มีนาคม 2564

▸▸ พ.ศ. 2563 **รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง** ผลงาน **"ชุดมงคลศิลป์ดินเผา ลวดลายจิตรกรรมวัดคูเต่า จังหวัดสงขลา"** ประเภทที่ 5 สิ่งประดิษฐ์ ด้านหัตถศิลป์ จากการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ปีการศึกษา 2563 ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดสงขลา ณ วิทยาลัยการอาชีพนาทวี จังหวัดสงขลา วันที่ 24 – 25 มีนาคม 2564

▸▸ พ.ศ. 2563 **รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1 เหรียญทอง** ผลงาน **"จักสาน สร้างสรรค์ ต่อยอดตำนานจิตรกรรม วัดสุวรรณคีรีจังหวัดสงขลา"** ประเภทที่ 5 สิ่งประดิษฐ์ ด้านหัตถศิลป์ จากการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ปีการศึกษา 2563 ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดสงขลา ณ วิทยาลัยการอาชีพนาทวี จังหวัดสงขลา วันที่ 24 – 25 มีนาคม 2564

▸▸ พ.ศ. 2563 **รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1 เหรียญทอง** ผลงาน **"Azolla Enzyme Ionic (สารเสริมประสิทธิภาพการตรึงไนโตรเจนของ Anabeana ในแหนแดง)"** ประเภทที่ 8 สิ่งประดิษฐ์ด้านเทคโนโลยีชีวภาพ จากการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ปีการศึกษา 2563 ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดสงขลา ณ วิทยาลัยการอาชีพนาทวี จังหวัดสงขลา วันที่ 24 – 25 มีนาคม 2564

▸▸ พ.ศ. 2564 การประเมินสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับชาติ ณ วิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี ได้รับ รางวัลชมเชย เหรียญเงิน **"ชุดรางปลั๊กไฟควบคุมผ่าน Wi-Fi"**

▸▸ พ.ศ. 2564 การประเมินสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับภาค ภาคใต้ ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช ได้รับรางวัล "รองชนะเลิศ อันดับ 2 เหรียญทองแดง **"ชุดรางปลั๊กไฟควบคุม Wi-Fi"** ประเภทที่ 1 สิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรมซอฟต์แวร์และระบบสมองกลฝังตัว

▸▸ พ.ศ. 2564 การประเมินสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับภาค ภาคใต้ ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช ได้รับรางวัล ชมเชยเหรียญเงิน **"ปลาแป้งแดงกึ่งสำเร็จรูปเสริมถั่วแดง"** ประเภท 3 สิ่งประดิษฐ์ด้านผลิตภัณฑ์อาหารไทย

⏩ พ.ศ. 2564 การประเมินสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับภาค ภาคใต้ ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช ได้รับรางวัล ชมเชย **"เฉาก๊วยใบคนทีสอเสริมว่านหางจระเข้"** ประเภท 3 สิ่งประดิษฐ์ด้านผลิตภัณฑ์อาหารไทย

⏩ พ.ศ. 2564 การประเมินสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับภาค ภาคใต้ ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช ได้รับรางวัลชมเชย **"วุ้นดำคนทีสอทะเลเสริมสาหร่ายผมนาง"** ประเภท 3 สิ่งประดิษฐ์ด้านผลิตภัณฑ์อาหารไทย

⏩ พ.ศ. 2564 การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับอาชีวศึกษา ณ วิทยาลัยการอาชีพนาทวี ได้รับรางวัล รองชนะเลิศ อันดับ 2 เหรียญเงิน **"ชุดรางปลั๊กไฟควบคุมผ่าน Wi-Fi"** ประเภทที่ 1 สิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรมซอฟต์แวร์และระบบสมองกลฝังตัว

⏩ พ.ศ. 2564 การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับอาชีวศึกษา ณ วิทยาลัยการอาชีพนาทวี ได้รับรางวัล ชนะเลิศเหรียญทอง **"ปลาแป้งแดงกึ่งสำเร็จรูปเสริมถั่วแดง"** ประเภท 3 สิ่งประดิษฐ์ด้านผลิตภัณฑ์อาหารไทย

⏩ พ.ศ. 2564 การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับอาชีวศึกษา ณ วิทยาลัยการอาชีพนาทวี ได้รับรางวัล รองชนะเลิศอันดับ 1 เหรียญทอง **"วุ้นดำคนทีสอทะเลเสริมสาหร่ายผมนาง"** ประเภท 3 สิ่งประดิษฐ์ด้านผลิตภัณฑ์อาหารไทย

⏩ พ.ศ. 2564 การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับอาชีวศึกษา ณ วิทยาลัยการอาชีพนาทวี ได้รับรางวัล รองชนะเลิศอันดับ 2 เหรียญเงิน **"เฉาก๊วยใบคนทีสอเสริมว่านหางจระเข้"** ประเภท 3 สิ่งประดิษฐ์ด้านผลิตภัณฑ์อาหารไทย

⏩ พ.ศ. 2564 การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับอาชีวศึกษา ณ วิทยาลัยการอาชีพนาทวี ได้รับรางวัล เหรียญเงิน **"ข้าวตังจากข้าวหอมนิลหน้ามะละกอเสริมคางกุ้ง"** ประเภท 3 สิ่งประดิษฐ์ด้านผลิตภัณฑ์อาหารไทย

⏩ พ.ศ. 2564 การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับอาชีวศึกษา ณ วิทยาลัยการอาชีพนาทวี ได้รับรางวัล เหรียญเงิน **"ขนมทองม้วนจากแป้งข้าวไรซ์เบอร์รี่เสริมธัญพืช"** ประเภท 3 สิ่งประดิษฐ์ด้านผลิตภัณฑ์อาหารไทย

⏩ พ.ศ. 25654 การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับอาชีวศึกษา ณ วิทยาลัยการอาชีพนาทวี ได้รับรางวัล เหรียญเงิน **"คุกกี้จากแป้งกล้วยน้ำว้าเสริมสาหร่ายผมนาง"** ประเภท 3 สิ่งประดิษฐ์ด้านผลิตภัณฑ์อาหารไทย

⏩ พ.ศ. 2564 การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับอาชีวศึกษา ณ วิทยาลัยการอาชีพนาทวี ได้รับรางวัลเหรียญเงิน ประเภท 3 **"คุกกี้ใบคนทีไส้มะม่วงหาวมะนาวโห่"** สิ่งประดิษฐ์ด้านผลิตภัณฑ์อาหารไทย

ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา

⏩ พ.ศ. 2559 โล่ประกาศเกียรติคุณ “นางสาวรุจิรา แกล้วทะนงค์” ได้รับการยกย่อง “ยอดครูผู้มีอุดมการณ์” พ.ศ. 2559 ระดับจังหวัด โครงการตามรอยเกียรติยศครูผู้มีอุดมการณ์และจิตวิญญาณครู

⏩ พ.ศ. 2561 ได้รับรางวัลคุรุสดุดี จากสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา “นายสราวุธ จินดาเพชร”

⏩ พ.ศ. 2562 รางวัลบุคคลผู้มีบุคลิกภาพงามอย่างไทยและแต่งกายผ้าไทยสวยงาม ประจำปี 2562 จากกระทรวงวัฒนธรรม จังหวัดสงขลา ร่วมกับ สำนักงานวัฒนธรรม จังหวัดสงขลา “นางอมรรัตน์ จันวัฒนะ, นางสุรีวดี อินสุวรรโณ, นางเพลินใจ แก้วเขียว”

⏩ พ.ศ. 2562 นายสราวุธ จินดาเพ็ชร โล่ประกาศเกียรติคุณ รางวัลคุรุสดุดี ระดับชาติ โดย คุรุสภา กระทรวงศึกษาธิการ

⏩ พ.ศ. 2562 นายสราวุธ จินดาเพ็ชร โล่ประกาศเกียรติคุณ ครูวิทยาศาสตร์ดีเด่น ระดับอาชีวศึกษา โดย สมาคมวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์

⏩ พ.ศ. 2562 นางอมรรัตน์ จันวัฒนะ, นางสุรีวดี อินสุวรรโณ, นางเพลินใจ แก้วเขียว บุคคลผู้มีบุคลิกภาพงามอย่างไทยและแต่งกายผ้าไทยสวยงาม โดย กระทรวงวัฒนธรรม ร่วมกับ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดสงขลา

⏩ พ.ศ. 2562 นางยุพิน กิติโกระ, นางสาวสุดา แก้วนพรัตน์, นายรชต รัตนวิบูลย์ การประกวดแกะสลักผัก-ผลไม้ ผสานงานใบตองและดอกไม้สด ครั้งที่ 21 เนื่องในโอกาสปีมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว โดย กระทรวงวัฒนธรรม ร่วมกับ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

⏩ พ.ศ. 2562 นางสุพัตรา เพ็ชรมณี, นางพรรณรัตน์ รอดคล้าย, นางรัญญา เพ็งจันทร์ ครูที่ปรึกษา สิ่งประดิษฐ์ด้านเทคโนโลยีชีวภาพ (ผลิตภัณฑ์สารควบคุมการเจริญเติบโตสำหรับเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อไม้ดอกประเภทหัว) รองชนะเลิศ ระดับชาติ โดย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

⏩ พ.ศ. 2562 นางสาวชลิดา เส้งวุ่น, นางสาวปิ่นฤทัย แผ่เต็ม, นางสาวสุภาพร รัตนเกตุ, นายรชต รัตนวิบูลย์, นายวีรเดช มณีพงศ์ ครูที่ปรึกษา สิ่งประดิษฐ์ด้านผลิตภัณฑ์อาหาร (เปลือกส้มโออบกรอบรสปลาหมึก) รางวัลชมเชย ระดับชาติ โดย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

⏩ พ.ศ. 2562 นางจารุภา ทองนุ้ย, นายอภิพงษ์ วงศ์เกียรติกุล, นางสาวเกศจิรา อินทภูมิ ครูที่ปรึกษา สิ่งประดิษฐ์ด้านหัตถศิลป์ (โคมแขวนสร้างสรรค์ด้วยลวดลายเรือกอและ) รางวัลชมเชย ระดับชาติ โดย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

⏩ พ.ศ. 2562 นายบัญชา พุทธวาศรี, นางสาวฐิติมา ชัยพรมเขียว ครูที่ปรึกษา สิ่งประดิษฐ์ด้านผลิตภัณฑ์อาหาร (ผลิตภัณฑ์เม็ดชาไข่มุกกึ่งสำเร็จรูป Jelly Beat) รางวัลอื่น ๆ ระดับชาติ โดย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

⏩ พ.ศ. 2562 นางสาวขันสวาท หินเธาว์ ครูที่ปรึกษา (การประกวดองค์ความรู้การนำเสนอผลงานวิจัยนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ภาคภาษาอังกฤษ) Kolae Boat Pattern and Ko Yo Textile Designed Picture Frame รางวัลชมเชย ระดับชาติ โดย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

⏩ พ.ศ. 2563 นางสาวนัศรีน ดลระหมาน เป็นครูที่ปรึกษาโครงการ ได้เข้าร่วมจัดแสดงนิทรรศการในงาน **"วันนักประดิษฐ์"** นำเสนอผลงานสิ่งประดิษฐ์ **"เครื่องประดิษฐ์ลายศิลป์ลูกยางพาราพื้นถิ่นปักษ์ใต้"** ภายใต้โครงการ Thailand New Gen Inventors Award 2021

⏩ พ.ศ. 2563 นายสราวุธ จินดาเพ็ชร เป็นครูที่ปรึกษาโครงการ ได้เข้าร่วมจัดแสดงนิทรรศการในงาน **"วันนักประดิษฐ์"** นำเสนอผลงานสิ่งประดิษฐ์ **"ธัญพืชผสมใบผักหวานอัดแท่ง"** ภายใต้โครงการ Thailand New Gen Inventors Award 2021

⏩ พ.ศ. 2563 นายวีรเดช มณีพงศ์ เป็นครูที่ปรึกษาโครงการ ได้เข้าร่วมจัดแสดงนิทรรศการในงาน **"วันนักประดิษฐ์"** นำเสนอผลงานสิ่งประดิษฐ์ **"เปลือกส้มโออบกรอบปรุงรสเสริมแคลเซียมจากกระดูกปลากระพง"** ภายใต้โครงการ Thailand New Gen Inventors Award 2021

⏩ พ.ศ. 2563 นายบัญชา พุทธวาศรี เป็นครูที่ปรึกษาโครงการ ได้เข้าร่วมจัดแสดงนิทรรศการในงาน **"วันนักประดิษฐ์"** นำเสนอผลงานสิ่งประดิษฐ์ **"การพัฒนาเม็ดชาไข่มุกผสมสตาร์ชพรีเจลาทิไนซ์จากมันเทศสีม่วงเสริมเจลาตินจากหนังปลานิล"** ภายใต้โครงการ Thailand New Gen Inventors Award 2021

⏩ พ.ศ. 2563 นางสุพัตรา เพ็ชรมณี เป็นครูที่ปรึกษาโครงการ ได้เข้าร่วมจัดแสดงนิทรรศการในงาน **"วันนักประดิษฐ์"** นำเสนอผลงานสิ่งประดิษฐ์ **"สารควบคุมการเจริญเติบโตสำหรับเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืชไม้ดิกประเภทดอก"** ภายใต้โครงการ Thailand New Gen Inventors Award 2021

⏩ พ.ศ. 2563 นางสาวนัศรีน ดลระหมาน และนางโฉเรีย สอเหรบ เข้าร่วมกิจกรรมบ่มเพาะอาจารย์ผู้จัดโครงการสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมสายอาชีวศึกษา ระหว่างวันที่ 21 – 23 กันยายน 2563 ณ ห้องแกรนด์บอลรูม โรงแรมมารวย การ์เด้น กรุงเทพฯ

ด้านนักศึกษา

⏩ พ.ศ. 2561 ได้รับรางวัลชนะเลิศระดับชาติ **"เหรียญทอง"** ผลงานโคมไฟกรงนกสืบสานสร้างสรรค์ด้วยลวดลายเรือกอและ การประกวดสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

⏩ พ.ศ. 2561 ได้รับรางวัล **"เหรียญเงิน"** ผลงานปลาเค็มกากถั่วเหลือเสริมแคลเซียมจากก้างปลากะพง ในการประกวดรางวัลนักคิดสิ่งประดิษฐ์ ประจำปี 2561 จากสำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ

⏩ พ.ศ. 2561 ได้รับรางวัล **"เหรียญทองแดง"** ผลงานขี้เหล็กปรุงรสกึ่งสำเร็จรูป จากสำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ

⏩ พ.ศ. 2561 ได้รับรางวัล **"เหรียญทองแดง"** ผลงานเครื่องประดับธรรมชาติ จากสำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ

⏩ พ.ศ. 2561 ได้รับรางวัล **"เหรียญทอง"** ผลงานโคมไฟกรงนกสืบสานสร้างสรรค์ด้วยลวดลายเรือกอและ จากสำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ

⏩ พ.ศ. 2561 ได้รับรางวัล **"เหรียญทองแดง"** ผลงานแผ่นประคบร้อน จากสำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ

⏩ พ.ศ. 2561 ได้รับรางวัล **"เหรียญทองแดง"** ผลงานมโนราห์เสกปักสา" จากสำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ

⏩ พ.ศ. 2561 ได้รับรางวัลชนะเลิศ **สมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สถานศึกษาขนาดใหญ่ ระดับชาติ** "นางสาวเมจิ ชัยชนะ"

⏩ พ.ศ. 2562 นางสาวจุฑามาศ จันทะคร, นางสาวดวงกมล สังข์แก้ว, นางสาวปฏิญญา แก้วมณีย์, นางสาวเพชรลดา เพ็ชรสว่าง, นางสาวเมษณี สุดทุ่ม **รองชนะเลิศ ระดับชาติ** (ผลิตภัณฑ์สารควบคุมการเจริญเติบโตสำหรับเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืชไม้ดอกประเภทหัว) โดย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

⏩ พ.ศ. 2562 นางสาววิลาสิณี เดชาวงศ์, นางสาวปานเลขา ชาตรี, นางสาวสุวิมล รัตนะมณี, นางสาวญาดานันท์ ดำคง, นางสาวจิรัสยาพร ตุ้งแก้ว **รางวัลเหรียญเงิน ระดับชาติ** ทองม้วนจากแป้งข้าวสินเหล็กเสริมธัญพืช โดย สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

⏩ พ.ศ. 2562 นางสาววรัญญา บุญนิจันทร์, นางสาวดวงกมล ปล้องใหม่, นายกฤษฎา เริ่มสกุล, นางสาวศุรวีร์ ศรีสุวรรณ, นายกัลยวรรธน์ หนูหีด **รางวัลเหรียญเงิน ระดับชาติ** เข็มกลัดลายศิลป์ลุกยางพาราพื้นถิ่นปักษ์ใต้ โดย สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

⏩ พ.ศ. 2562 นางสาวณัฏนรี อินตะโสม, นางสาวปฐมวรรณ วงศ์วาล, นางสาวธนพร ไขวขวัญ **ชนะเลิศ ระดับชาติ** ทักษะการนำเสนอขายสินค้า The Marketing Challenge โดย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

⏩ พ.ศ. 2562 นางสาวบุณยานุช เพชรรักษ์ จัดทำรายการนำเที่ยว "สุดยอดมัคคุเทศก์" (ระดับ ปวส.) **รองชนะเลิศ ระดับชาติ** โดย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

⏩ พ.ศ. 2562 นางสาววาสนา สาม่าน การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ผลิตหนังสือราชการภายนอก **รองชนะเลิศ ระดับชาติ** โดย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

⏩ พ.ศ. 2562 นางสาวชลีลักษณ์ นุ้ยหนู, นายกริตย์ธชา รักคง, นายมหรรณพ อินทสโร, นายนันทวัฒน์ เชียะคง การประกวดแกะสลักผัก-ผลไม้ ผสานงานใบตองและดอกไม้สด ครั้งที่ 21 เนื่องในโอกาสปีมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว **ชนะเลิศ ระดับชาติ** โดย กระทรวงวัฒนธรรม ร่วมกับการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

⏩ พ.ศ. 2562 นางสาววรัญญา งามดี, นายสิทธินนท์ เพ็ชรมณี, นางสาวอารยา แสงทอง การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา (ระดับ ปวส.) **รองชนะเลิศ ระดับชาติ** โดย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา, สมาคมวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์, สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ

⏩ พ.ศ. 2562 นายนันทวัฒน์ เชียะคง สมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สถานศึกษาขนาดใหญ่ ระดับชาติ ประจำปีการศึกษา 2562 **ชนะเลิศ ระดับชาติ** โดย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

⏩ พ.ศ. 2562 นางสาวธนวรรณ แซ่โค้ว, นางสาวปฐมาวดี ยุทธเสนีย์, นางสาวพิมลพัทธ์ รักษาพล, นายปณิธาน หมื่นด้วง, นายรมย์ปวีร์ เพชรบุญวรรโณ การประกวดองค์ความรู้การนำเสนอผลงานวิจัยนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ภาคภาษาอังกฤษ (Kolae Boat Pattern and Ko Yo Textile Designed Picture Frame) **รางวัลชมเชย ระดับชาติ** โดย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

⏩ พ.ศ. 2563 นางสาวเบญจมาศ ไชยสวัสดิ์ นางสาวประภัสสร ประทุมทอง และนายธนวัฒน์ สวัสดี ได้รับรางวัล **"รองชนะเลิศ อันดับ 1 เหรียญเงิน"** Flair Bartender (ปวช. หรือ ปวส.) ในการแข่งขันทักษะวิชาชีพ โดยมี นางสาวนฤวรรณ รัตนะรัต เป็นครูผู้ควบคุม ในงานการประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย **ระดับภาค ภาคใต้** ครั้งที่ 31 ปีการศึกษา 2563 ระหว่างวันที่ 31 มีนาคม - 1 เมษายน 2564

⏩ พ.ศ. 2563 นายพีรพัฒ ป่วนปั่น และนายศุภกร เอกอุรุ ได้รับรางวัล **"รองชนะเลิศอันดับ 1"** ทักษะการออกแบบ 2D แอนิเมชั่น (ปวช.) ในการแข่งขันทักษะวิชาชีพ โดยมี นางสาวเกศจิรา อินทภูมิ เป็นครูผู้ควบคุม ในงานการประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย **ระดับภาค ภาคใต้** ครั้งที่ 31 ปีการศึกษา 2563

⏩ พ.ศ. 2563 นายสมภัชน์ ศรีใหม และนายสถาพร เขียวชะอุ่ม ได้รับรางวัล **"รองชนะเลิศอันดับ 2"** ทักษะการออกแบบ 3D แอนิเมชั่น (ปวส.) ในการแข่งขันทักษะวิชาชีพ โดยมี นายอภิพงษ์ วงศ์เกียรติกุล เป็นครูผู้ควบคุม ในงานการประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย **ระดับภาค ภาคใต้** ครั้งที่ 31 ปีการศึกษา 2563

⏩ พ.ศ. 2564 นางสาวอมรรัตน์ รัตน์จันทร์ ได้รับรางวัล **"รองชนะเลิศอัน 1 เหรียญทอง"** ทักษะการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ผลิตหนังสือราชการภายนอก (ปวส.) ในงานการประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับภาค ภาคใต้ ครั้งที่ 32

⏩ พ.ศ. 2564 นางสาววรนิษฐา คำมาตร, นางสาวปฐมวรรณ วงค์วาล และนางสาวธนพร ไขวขวัญ ได้รับรางวัล **"เหรียญเงิน"** ทักษะการนำเสนอขายสินค้า"The Marketing Challenge" (ปวช.) ในงานการประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับภาค ภาคใต้ ครั้งที่ 32

⏩ พ.ศ. 2564 นางสาวปริญญา หนูคง, นางสาวพัทธมน แก้วมโณ และนางสาวจิราภรณ์ โอกะนิตย์ ได้รับรางวัล **"รองชนะเลิศอันดับ 2 เหรียญทอง"** ทักษะกลยุทธ์การตลาดเชิงสร้างสรรค์ "Creative Marketing plan" ในงานการประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับภาค ภาคใต้ ครั้งที่ 32

⏩ พ.ศ. 2564 นางสาววราภรณ์ ขุนพ่วง และนางสาวนลินทิพย์ พูลสวัสดิ์ ได้รับรางวัล **"รองชนะเลิศอันดับ 3 เหรียญทอง"** ทักษะการออกแบบและประกอบอาหารไทยสู่มาตรฐานสากล ในงานการประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับภาค ภาคใต้ ครั้งที่ 32

⏩ พ.ศ. 2564 นางสาววราภรณ์ ขุนพ่วง และนางสาวนลินทิพย์ พูลสวัสดิ์ ได้รับรางวัล **"รองชนะเลิศอันดับ 3 เหรียญทอง"** ทักษะการออกแบบและประกอบอาหารไทยสู่มาตรฐานสากล ในงานการประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับภาค ภาคใต้ ครั้งที่ 32

⏩ พ.ศ. 2564 นางสาวพิณทิพย์ ไชยชาญยุทธ์, นางสาวอำไพ กุระจินดา, นางสาวธนินันท์ รักษาชน และนางสาวอารีนนท์ อนันตพันธุ์ ได้รับรางวัล **"รองชนะเลิศอันดับ 2 เหรียญทอง"** ทักษะการประดิษฐ์ดอกไม้สดแบบไทย ในงานการประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับภาค ภาคใต้ ครั้งที่ 32

⏩ พ.ศ. 2564 นายกฤษณ บุญรัตนาม นายวิศิษฎ์ อินอุทัย และนางสาวเบญญาภา บุญพิทักษ์ ได้รับรางวัล **"รองชนะเลิศอันดับ 3 เหรียญเงิน"** ทักษะการประยุกต์ดอกไม้สดแบบเชิงธุรกิจสู่มาตรฐานสากล ในงานการประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับภาค ภาคใต้ ครั้งที่ 32

⏩ พ.ศ. 2564 นายวรานนท์ อินด้วง และนายกตัญญู จำปางาม ได้รับรางวัล **"ชนะเลิศ เหรียญทอง"** ทักษะการออกแบบ 2D แอนิเมชั่น (ปวช.) ในงานการประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับภาค ภาคใต้ ครั้งที่ 32

⏩ พ.ศ. 2564 นายธีรภัทร พืชน์ไพบูลย์ และนายปฐมพงศ์ บุญยอด ได้รับรางวัล **"รองชนะเลิศอันดับ 3 เหรียญเงิน"** ทักษะการออกแบบ 3D แอนิเมชั่น (ปวส.) ในงานการประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับภาค ภาคใต้ ครั้งที่ 32

⏩ พ.ศ. 2564 นางสาววลัยรัตน์ บัวยม, นางสาวภริดา นวลแผลง และนางสาวปภาวินี ยอดทอง ได้รับรางวัล **"รองชนะเลิศอันดับ 3 เหรียญเงิน"** ทักษะการบริการอาหารและเครื่องดื่ม (ปวช. หรือ ปวส.) ในงานการประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับภาค ภาคใต้ ครั้งที่ 32

⏩ พ.ศ. 2564 นางสาวอัจฉรา แดงเป็นเดิม และนางสาวนิรชา เพ็ชรเจริญ ได้รับรางวัล **"เหรียญเงิน"** ทักษะการจัดทำและเสนอขายรายการนำเที่ยว ในฐานะมัคคุเทศก์ท้องถิ่น (ปวช.) ในงานการประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับภาค ภาคใต้ ครั้งที่ 32

⏩ พ.ศ. 2564 นายชัยธวัช สายทอง ได้รับ **"รองชนะเลิศอันดับ 4 เหรียญเงิน"** ทักษะการจัดทำรายการนำเที่ยว (ปวส.) ในงานการประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับภาค ภาคใต้ ครั้งที่ 32

⏩ พ.ศ. 2565 นางสาวเบญจมาศ ไชยสวัสดิ์ และนางสาววรัตน์ติกาล บุญหลง (Bar back) ได้รับ **"รางวัลชนะเลิศ เหรียญทอง"** ทักษะการผสมเครื่องดื่ม ประเภท Flair Bartender ระดับ ปวช./ปวส. ประเภทเดี่ยว ในการแข่งขันทักษะวิชาชีพประเภทวิชาบริหารธุรกิจ, ศิลปกรรม, คหกรรม และประเภทวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ระดับภาค ภาคใต้ ครั้งที่ 33

⏩ พ.ศ. 2565 นางสาวปฤสษา ไชยภักด ได้รับ **"รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 เหรียญทอง"** ทักษะการผสมเครื่องดื่ม ประเภท Classic Bartender ระดับ ปวช./ปวส. ประเภทเดี่ยว ในการแข่งขันทักษะวิชาชีพประเภทวิชาบริหารธุรกิจ, ศิลปกรรม, คหกรรม และประเภทวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ระดับภาค ภาคใต้ ครั้งที่ 33

⏩ พ.ศ. 2565 นางสาวรวิสรา มณีศรี, นายภูมิพัฒน์ ปานฉ่ำ และนายกิตติพงษ์ นราภิรมย ได้รับ **"รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 ระดับเหรียญทอง"** ทักษะวีดีโอคอนเทนต์ สื่อโฆษณาสินค้าสร้างสรรค์ ระดับ ปวช. ประเภททีม ในการแข่งขันทักษะวิชาชีพประเภทวิชาบริหารธุรกิจ, ศิลปกรรม, คหกรรม และประเภทวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ระดับภาค ภาคใต้ ครั้งที่ 33

⏩ พ.ศ. 2565 นางสาวกันต์ฤทัย บุญรอด และนายธีรพงศ์ บัวแก้ว ได้รับ **"รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 เหรียญทอง"** ทักษะองค์ประกอบศิลป์ (Composition Art) ระดับ ปวช./ปวส. ประเภททีม ในการแข่งขันทักษะวิชาชีพประเภทวิชาบริหารธุรกิจ, ศิลปกรรม, คหกรรม และประเภทวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ระดับภาค ภาคใต้ ครั้งที่ 33

⏩ พ.ศ. 2565 นางสาวอมรรัตน์ รัตน์จันทร์ ได้รับ **"รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 ระดับเหรียญทอง"** ทักษะการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ผลิตหนังสือราชการภายนอก ระดับ ปวส. ประเภทเดี่ยว ในการแข่งขันทักษะวิชาชีพประเภทวิชาบริหารธุรกิจ, ศิลปกรรม, คหกรรม และประเภทวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ระดับภาค ภาคใต้ ครั้งที่ 33

⏩ พ.ศ. 2565 นางสาวพิณทิพย์ ไชยชาญยุทธ์, นางสาววรัญญา แก่นคง, นางสาวธนินันท์ รักษาชน และนางสาวศิริวรรณ ศรีษะสม ได้รับ **"รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 ระดับเหรียญทอง"** ทักษะการประดิษฐ์ภาชนะใบตอง และแกะสลักผลไม้พร้อมรับประทาน ระดับ ปวช. ประเภททีม ในการแข่งขันทักษะวิชาชีพประเภทวิชาบริหารธุรกิจ, ศิลปกรรม, คหกรรม และประเภทวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ระดับภาค ภาคใต้ ครั้งที่ 33

▸▸ พ.ศ. 2565 นางสาวรัตนาวดี บุญชูมณี, นายวิศิษฎ์ อินอุทัย และนายธวัชชัย หนูชูแก้ว ได้รับ **"รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 ระดับเหรียญทอง"** ทักษะการประดิษฐ์กระเช้าของขวัญเทศกาลสงกรานต์ ระดับ ปวส. ประเภททีม ในการแข่งขันทักษะวิชาชีพประเภทวิชาบริหารธุรกิจ, ศิลปกรรม, คหกรรม และประเภทวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ระดับภาค ภาคใต้ ครั้งที่ 33

▸▸ พ.ศ. 2565 นางสาวเบญจมาศ ไชยสวัสดิ์ และนางสาววรัตน์ติกาล บุญหลง ได้รับ **"รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง"** ทักษะการผสมเครื่องดื่ม ประเภท Flair Bartender ระดับ ปวช./ปวส. ประเภทเดี่ยว ในการแข่งขันทักษะวิชาชีพประเภทวิชาบริหารธุรกิจ, ศิลปกรรม, คหกรรม และประเภทวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ระดับชาติ ครั้งที่ 31 ณ จังหวัดระยอง

▸▸ พ.ศ. 2565 นางสาวปฤสษา ไชยภักด ได้รับ **"รางวัลอันดับที่ 11 ระดับเหรียญเงิน"** ทักษะการผสมเครื่องดื่ม ประเภท Classic Bartender ระดับ ปวช./ปวส. ประเภทเดี่ยว ในการแข่งขันทักษะวิชาชีพประเภทวิชาบริหารธุรกิจ, ศิลปกรรม, คหกรรม และประเภทวิชาอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว ระดับชาติ ครั้งที่ 31 ณ จังหวัดระยอง

▸▸ พ.ศ. 2565 นางสาววริสรา มณีศรี, นายภูมิพัฒน์ ปานฉ่ำ และนายกิตติพงษ์ นราภิรมย์ ได้รับ **"รางวัลอันดับที่ 6 ระดับเหรียญทอง"** ทักษะวีดีโอคอนเทนต์ สื่อโฆษณาสินค้าสร้างสรรค์ ระดับ ปวช. ประเภททีม ในการแข่งขันทักษะวิชาชีพประเภทวิชาบริหารธุรกิจ, ศิลปกรรม, คหกรรม และประเภทวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ระดับชาติ ครั้งที่ 31 ณ จังหวัดระยอง

▸▸ พ.ศ. 2565 นางสาวกันต์ฤทัย บุญรอด และนายธีรพงค์ บัวแก้ว ได้รับ **"รางวัลอันดับที่ 11 ระดับเหรียญทองแดง"** ทักษะองค์ประกอบศิลป์ (Composition Art) ระดับ ปวช./ปวส. ประเภททีม ในการแข่งขันทักษะวิชาชีพประเภทวิชาบริหารธุรกิจ, ศิลปกรรม, คหกรรม และประเภทวิชาอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว ระดับชาติ ครั้งที่ 31 ณ จังหวัดระยอง

▸▸ พ.ศ. 2565 นางสาวอมรรัตน์ รัตน์จันทร์ ได้รับ **"รางวัลอันดับที่ 6 ระดับเหรียญทอง"** ทักษะการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ผลิตหนังสือราชการภายนอก ระดับ ปวส. ประเภทเดี่ยว ในการแข่งขันทักษะวิชาชีพประเภทวิชาบริหารธุรกิจ, ศิลปกรรม, คหกรรม และประเภทวิชาอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว ระดับชาติ ครั้งที่ 31 ณ จังหวัดระยอง

▸▸ พ.ศ. 2565 นางสาวพิณทิพย์ ไชยชาญยุทธ์, นางสาววรัญญา แก่นคง, นางสาวธนินันท์ รักษาชน และนางสาวศิริวรรณ ศรีษะสม ได้รับ **"รางวัลอันดับที่ 15 ระดับเหรียญทอง"** ทักษะการประดิษฐ์ภาชนะใบตอง และแกะสลักผลไม้พร้อมรับประทาน ระดับ ปวช. ประเภททีม ในการแข่งขันทักษะวิชาชีพประเภทวิชาบริหารธุรกิจ, ศิลปกรรม, คหกรรม และประเภทวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ระดับชาติ ครั้งที่ 31 ณ จังหวัดระยอง

▸▸ พ.ศ. 2565 นางสาวรัตนาวดี บุญชูมณี, นายวิศิษฎ์ อินอุทัย และนายธวัชชัย หนูชูแก้ว ได้รับ **"รางวัลรองอันดับที่ 8 ระดับเหรียญทอง"** ทักษะการประดิษฐ์กระเช้าของขวัญเทศกาลสงกรานต์ ระดับ ปวส. ประเภททีม ในการแข่งขันทักษะวิชาชีพประเภทวิชาบริหารธุรกิจ, ศิลปกรรม, คหกรรม และประเภทวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ระดับชาติ ครั้งที่ 31 ณ จังหวัดระยอง

รายชื่อบุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ที่	ชื่อ – สกุล		เบอร์โทรศัพท์
ภาควิชาศิลปกรรม			
1	นางจารุภา	ทองนุ้ย	081-9594626
2	นายอภิพงษ์	วงศ์เกียรติกุล	089-4653600
3	นางสาวเกศจิรา	อินทภูมิ	086-9559044
4	ส.ต.ต.วาทิต	อันตรเสน	063-2453363
5	นายวศิน	ดาราสูรย์	081-5384690
6	นายฤทธิกร	แสงศรีจันทร์	095-0909672
ภาควิชาคหกรรมศาสตร์			
7	นายธีรพันธ์	คงขันธ์	086-2776963
8	นางรังสิมา	บุญมีชัย	086-9462202
9	นายสุไลมาน	สัญญา	084-4077809
ภาควิชาอาหารและโภชนาการ			
10	นางอรอนงค์	ศิลป์สาย	081-9901649
11	นางเตือนตา	แสงมณี	085-8959464
12	นางสาวสุภาพร	รัตนเกตุ	082-4250099
13	นางสาวปฏิญญา	ราชโรจน์	090-4839498
14	นางสาวศิวาภรณ์	จินตนา	088-3928109
15	นางแขณพา	บุญมี	085-5814334
16	นางพราวภรณ์	ประทีปเกาะ	081-5370574
17	นางสาววทันยา	ทองเส้ง	065-3849985
18	นายบัญชา	พุทธวาศรี	089-6553556
19	นายสราวุธ	จินดาเพ็ชร	086-2938387
ภาควิชาเลขานุการ			
20	นางเพลินใจ	แก้วเขียว	081-9573229
21	นางพรพิมล	เศรษฐวงศ์	099-3965945
22	นางณัฐการ	ศรีสุวรรณ	084-8542527
23	นางกมลมาศ	หมาดหมาน	084-0537195
24	นางสุพรรณี	เส้งวั่น	081-7677949
25	นางสาวศศิพิมพ์	จิตรจำนอง	090-1605894

ที่	ชื่อ – สกุล		เบอร์โทรศัพท์
ภาควิชาสามัญสัมพันธ์			
26	นางชลลดา	ชลหิรัญ	084-0671139
27	นางพรรณรัตน์	รอดคล้าย	086-9595096
28	นางจินตนาถ	จุลเอียด	081-2753828
29	นางจรีรัตน์	ดีมาก	089-5991001
30	นางสาวจันทร์จิรา	ธนะนิมิตร	089-9752231
31	นางสาวดารินา	เคี่ยมเค้า	081-2734838
32	นางสุพัตรา	เพ็ชรมณี	080-7177631
33	นางรัญญา	เพ็งจันทร์	086-3584420
34	นางสาวนิชาภัทร	นวลมังสอ	080-8676105
35	นางละอองดาว	เสนะพันธุ์	093-5807833
36	นางสาวนริศรา	วายุภักดิ์	063-9591553
37	นายอิสมะแอ	หลำหล๊ะ	090-9869820
38	ว่าที่ร้อยตรีจิรวัฒน์	เทพวรรณ	064-0710088
39	นายปรีชา	สาลีโภชน์	081-5984209
40	นางเยาวมาลย์	ดิษโสภา	084-6896182
41	นายธนวรรธ	ทองบุญล้อม	061-1820667
42	นางสาวเบญญาภา	อินสัน	065-4120348
43	นายปรีชา	แซ่อึ้ง	080-5401090
44	นางสาวปณิชา	อุดมประมวล	091-8264825
ภาควิชาการตลาด			
45	นางสาวดาราทิพย์	ระกำทอง	085-1569655
46	นางนิพา	ศิลปศาสตร์	090-8910043
47	นางณิชชา	กองเงิน	089-9776692
48	นางสาวภัชฎาพร	พรหมเมศร์	086-9551997
49	นางสาวอุไรวรรณ	หมื่นจร	081-7486110
50	นางสาวณัชสญา	อุไรรัตน์	091-8464865
51	นางสาววาสนา	ชูสวัสดิ์	085-8863100
52	นางทรงศรี	สิทธิชัย	089-8788373

ที่	ชื่อ – สกุล		เบอร์โทรศัพท์
ภาควิชาการบัญชี			
53	นางสาวเนตรดาว	แซ่หล่าย	081-2775288
54	นางสาวนิตยา	สิงหพันธ์	089-1963438
55	นางสาวสารภี	กายโรจน์	085-5066343
56	นางสาวปิยะมาศ	เมืองด้วง	098-9084923
57	นางสาวกฤษณา	จูดสังข์	092-6931148
58	นางสาวอนุศรา	สุวรรณา	080-6619100
59	นางสาวกิ่งแก้ว	เพ็ชรรัตน์ทอง	092-0169466
60	นางสาวโสรยา	ตาแก๊ะ	089-2358699
61	นางสาวชญาภัทร	ธนเสฐฐภาคิน	091-8493651
ภาควิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ			
62	นางนุชจรินทร์	คำมี	086-9557306
63	นางสุวิมล	สุวรรณรัศมี	086-3054954
64	นางสาวสิริพร	พูลเกิด	088-7849201
65	นางสาวจุฑามาศ	จินนุกูล	081-7663955
66	นายศราวุฒิ	นาสิทธิ์	084-9990299
67	นายพิเชษฐ์	ขุนบำรุง	094-5836560
68	นายราชพงศ์	ทองราช	088-1664945
69	นางสาวพัชนิยา	ชุมผอม	082-2465286
70	นางสาวเจนจิรา	หวังหลี	084-9966790
ภาควิชาการท่องเที่ยว			
71	นายเพลิน	คำมี	086-9557305
72	นางสาวสายสุริยา	บุญรัศมี	085-7859323
73	นางสาวอรพรรณ	เศษวรรณโคตร	083-1705103
ภาควิชาธุรกิจโรงแรม			
74	นางสุรีวดี	อินสุวรรโณ	086-2923603
75	นางสาวนฤวรรณ	รัตนะรัต	085-5841438
76	นายพรเทพ	พงษ์ศักดิ์	081-7294763
77	นางสาวอริศรา	มุสาเหม	096-0280675

ภาควิชาธุรกิจความงาม			
78	นางสาวพิมพ์ใจ	ลิ่มวัฒนา	097-3450424
79	นางสาวนราทิพย์	ชูมีจิตร	061-2296047
พนักงานราชการครู			
80	นายพศวีร์	ภูริมงคลธนัตถ์	081-0995794
81	นายวีระพล	พลนิกาย	080-7014014
82	นายชาคริต	จันทชาติ	083-6587945
83	นางสาวเพ็ญศรี	บริสุทธิ์	081-7482822
84	นางรำไพพรรณ	มณีกร	086-2877288
85	นางพีฤดา	กาญจนะไพโรจน์	089-7381477
86	นางภัทรา	ก้านทอง	083-1714551
87	นางสาวต้องตา	คำแก้ว	084-2157829
88	นางสาวทรรศพรรณ	ยุติธรรม	082-4299293
89	นางพรพิมล	ขุนบำรุง	086-9586387
90	นางสาวภาศิณี	พรหมสังคหะ	090-2283861
91	นางสาวจิราพร	ครวญหา	061-9979296
92	นายสันติ	ทองมี	084-9996980
93	นางสาวพรชิตา	หิรัญวิริยะ	090-9051147
94	นายรชต	รัตนวิบูลย์	091-0478822
95	นายภรัณยู	ภูมิศิริไพบูลย์	088-8291924
96	นางสาวศิริวรรณ	อนุรักษ์	089-6452163
97	นายพงศกร	วงศ์ไทย	086-6817377
98	นางสาวชุติมณฑท์	พงศ์พิสิฐสันต์	089-7376066
99	นางสาวธันยนันท์	มณีรัตน์	061-2366928
ครู พิเศษสอน			
100	นางสาวปรารถนา	ไชยกะโผะ	090-2282424

คณะผู้จัดทำ
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ที่ปรึกษา

นางอมรรัตน์	**จันวัฒนะ**	**ผู้อำนวยการ**

คณะผู้ทำงาน

นางอนงค์นาถ	เจริญศรี	ประธานกรรมการ
นายชาญชัย	ประทีปเกาะ	รองประธานกรรมการ
นายศักดิ์ดา	มูสิกนิลพันธ์	รองประธานกรรมการ
นายกรีฑา	ดิษโสภา	รองประธานกรรมการ
นางนุชจรินทร์	คำมี	กรรมการ
นางทรงศรี	สิทธิชัย	กรรมการ
นางสาวสิริพร	พูลเกิด	กรรมการ
นางณัฐการ	ศรีสุวรรณ	กรรมการ
นายอภิพงษ์	วงค์เกียรติกุล	กรรมการ
นางพรรณรัตน์	รอดคล้าย	กรรมการ
นางสาวดารินา	เคี่ยมเค้า	กรรมการ
นางพรพิมล	เศรษฐวงค์	กรรมการ
นายเพลิน	คำมี	กรรมการ
นางละอองดาว	เสนะพันธุ์	กรรมการ
ว่าที่ร้อยตรีจิรวัฒน์	เทพวรรณ	กรรมการ
นางรัญญา	เพ็งจันทร์	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวนิชาภัทร	นวลมังสอ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางมณฑาทิพย์	สวัสดีรักษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ปรัชญา

เปี่ยมคุณธรรม นำวิทยา พัฒนาอาชีพ

อัตลักษณ์

นักปฏิบัติมืออาชีพ

เอกลักษณ์

เด่นบริการ ชำนาญวิชาชีพ

วิสัยทัศน์ (Vision)

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา เป็นสถานศึกษาที่จัดการอาชีวศึกษาสู่ความเป็นเลิศ
ด้านมาตรฐานสมรรถนะวิชาชีพสนองตอบความต้องการพลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ

พันธกิจ (Mission)

พันธกิจที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีคุณภาพ
และเป็นมาตรฐานด้วยหลักธรรมาภิบาล

พันธกิจที่ 2 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะวิชาชีพและมีคุณธรรมจริยธรรม
และเป็นมาตรฐานความต้องการของตลาดแรงงาน

พันธกิจที่ 3 ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะหลัก
และสมรรถนะด้านวิชาชีพอย่างเป็นมาตรฐาน

พันธกิจที่ 4 สนับสนุนการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการจัดการศึกษา
และฝึกอบรมวิชาชีพ

พันธกิจที่ 5 ยกระดับเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา
และบริการวิชาการวิชาชีพสู่ชุมชน

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา
74 ถ.รามวิถี ต.บ่อยาง อ.เมือง จ.สงขลา
โทร. 0-7431-1202, 0-7431-3080 Fax : 0-7431-3512
www.songkhlavc.ac.th
Facebook : ประชาสัมพันธ์ วอศ.สงขลา