คป. 05.1

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

**ที่** …………………………………………........................... **วันที่** ..............................................................................

# **เรื่อง** รายงานผลการเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า และที่อยู่อาศัยของผู้เรียน

**เรียน** ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

**๑. ตามคำสั่งที่/บันทึกข้อความที่/กิจกรรมที่เข้าร่วม**

ตามที่งานครูที่ปรึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ได้ขอความอนุเคราะห์ให้

ครูที่ปรึกษา ดำเนินการเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า และที่อยู่อาศัยของผู้เรียน เพื่อที่จะติดตาม ช่วยเหลือผู้เรียน และแก้ไขปัญหาตามโครงการลดปัญหาออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา

**๒. วัน/เวลาที่ปฏิบัติงาน**

วันที่................. เดือน ..................................... พ.ศ. .....................

**๓. งานที่ปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน**

**๓.๑ รายละเอียดในการปฏิบัติงาน**

ข้าพเจ้า...........................................................................ตำแหน่ง..........................

พร้อมด้วย.................................................................... ตำแหน่ง.................................. ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา นักเรียน/นักศึกษา ระดับชั้น.................................สาขาวิชา........................................ ได้ดำเนินการเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า และที่อยู่อาศัยของนักเรียน/ นักศึกษา ในที่ปรึกษา ภาคเรียนที่ ......... ปีการศึกษา ................ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

**๓.๒ ผลการดำเนินงาน**

๓.๒.๑ นักเรียน/นักศึกษา จำนวนทั้งหมด................คน

๓.๒.๒ นักเรียน/นักศึกษา ที่ได้รับการเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า และที่อยู่อาศัย

จำนวน................คน คิดเป็นร้อยละ.................. **โดยวิธีการเยี่ยม**

**1)** **พบปะโดยตรง** จำนวน..............คน คิดเป็นร้อยละ..................

**2)** **วีดีโอคอล (Video Call)** จำนวน.............คน คิดเป็นร้อยละ.............

**๓.๓ ความสอดคล้องกับนโยบาย**

๓.๓.๑ สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โครงการลดปัญหาออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา และเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาอันสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ด้านที่ ๓ ด้านครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา ข้อที่ ๓.๑.๒ การบริหารจัดการชั้นเรียน

**๔. ปัญหาและอุปสรรค** ...................................................................................................

**๕. ข้อเสนอแนะ** ....................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.............................................ครูที่ปรึกษา

(.......................................................)

ลงชื่อ..........................................หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

(นางเยาวมาลย์ ดิษโสภา)