คป. 04

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

**ที่** …………………………………………........................... **วันที่** ..............................................................................

# **เรื่อง** รายงานผลการจัดทำบันทึกแฟ้มสะสมผลงานนักเรียน นักศึกษา (Student Portfolio)

**เรียน** ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

**๑. ตามคำสั่งที่/บันทึกข้อความที่/กิจกรรมที่เข้าร่วม**

ตามที่งานครูที่ปรึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ได้ขอความอนุเคราะห์ให้

ครูที่ปรึกษา ดำเนินการดูแลและตรวจสอบการบันทึกข้อมูลของนักเรียน นักศึกษาในที่ปรึกษาลงในแฟ้มสะสมผลงานนักเรียน นักศึกษา (Student Portfolio) ให้เป็นปัจจุบัน

**๒. วัน/เวลาที่ปฏิบัติงาน**

วันที่................. เดือน ..................................... พ.ศ. .....................

**๓. งานที่ปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน**

**๓.๑ รายละเอียดในการปฏิบัติงาน**

ข้าพเจ้า...........................................................................ตำแหน่ง..........................

พร้อมด้วย.................................................................... ตำแหน่ง.................................. ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา นักเรียน/นักศึกษา ระดับชั้น.................................สาขาวิชา........................................ ได้ดำเนินการให้นักเรียน/ นักศึกษา ในที่ปรึกษา บันทึกข้อมูลลงในแฟ้มสะสมผลงานนักเรียน นักศึกษา (Student Portfolio) ให้แล้วเสร็จ ภายในภาคเรียนที่ ........... ปีการศึกษา ................... โดยครูที่ปรึกษา ได้ทำการตรวจสอบความเรียบร้อยของการบันทึกข้อมูล แล้วนำส่งให้งานครูที่ปรึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา เป็นผู้ทำการตรวจสอบอีกครั้ง

**๓.๒ ผลการดำเนินงาน**

๓.๒.๑ นักเรียน/นักศึกษา จำนวนทั้งหมด................คน

๓.๒.๒ นักเรียน/นักศึกษา ได้บันทึกข้อมูลลงในแฟ้มสะสมผลงานนักเรียน

นักศึกษา (Student Portfolio) เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อย จำนวน................คน (เล่ม) คิดเป็นร้อยละ..................

**๓.๓ ความสอดคล้องกับนโยบาย**

๓.๓.๑ สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โครงการลดปัญหาออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา และเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาอันสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ด้านที่ ๓ ด้านครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา ข้อที่ ๓.๑.๒ การบริหารจัดการชั้นเรียน

**๔. ปัญหาและอุปสรรค** ...................................................................................................

**๕. ข้อเสนอแนะ** ....................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.............................................ครูที่ปรึกษา

(...................................................)

ลงชื่อ..........................................หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

(นางเยาวมาลย์ ดิษโสภา)